



## SØKNAD OM SPESIALISTGODKJENNING

Skjemaet fylles ut og sendes til: Den norske legeforening, Postboks 1152 Sentrum, NO-0107 Oslo.

Søknaden gjelder spesialistgodkjenning i:

\_\_\_\_\_

### Personalialia

Navn: \_\_\_\_\_

Født: \_\_\_\_\_

Statsborgerskap: \_\_\_\_\_ (land)  
(Hvis ikke norsk, legg ved bekreftet kopi av pass el.\*)

Vedlegg nr.

Cand.med.: \_\_\_\_\_ (år) Utdanningssted: \_\_\_\_\_ (universitet)

Eventuell norsk tilleggseksamen: \_\_\_\_\_ (mnd., år) ved \_\_\_\_\_ (universitet)

### Turnustjeneste:

Turnustjeneste:		Fra – til
Sykehus/avdeling		
Sykehus/avdeling		
Distrikt		

### Dokumentasjon som skal legges ved søknaden i bekreftede kopier

Kopi av norsk autorisasjon som lege\*: \_\_\_\_\_ (mnd., år) Id.nr.: \_\_\_\_\_  
Søker som ikke har norsk autorisasjon, må legge ved full norsk fagområdelisens

Vedlegg nr.

Kopi av evt. utenlandsk autorisasjon som lege\*: \_\_\_\_\_ (mnd., år)

Vedlegg nr.

Kopi av evt. norsk spesialistgodkjenning i annet fag\*:

\_\_\_\_\_

Vedlegg nr.

### Kopi av attester og kursbevis\*:

All oppført tjeneste skal dokumenteres med attester for utført tjeneste. Attestene skal være på standard attest eller ha tilsvarende innhold. Sørg for at kursbevisene er påført antall timer godkjent i spesialistfaget.

### Kopi av sjekk- og operasjonslister\*:

Legges ved søknaden dersom det er påkrevd.

\*Kopi av originaldokument skal være bekreftet med stempel, signatur og dato. Gyldig bekreftelse foretas av notarius publicus eller tilsvarende offentlig instans, f.eks. utenriksdepartement, politimyndighet el. I Norge kan gyldig bekreftelse også foretas av personalkontor ved en helseinstitusjon, fylkeslegekontor eller kommunelege I.

Sted, dato: \_\_\_\_\_

Underskrift \*\*: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon arb./priv.: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

\*\* Signeringen bekrefter at alle gitte opplysninger er korrekte.

Utdanning gjennomført ved godkjente utdanningsinstitusjoner  
Obligatorisk tjeneste til spesialiteten

Avdeling/sykehus/tjenestested	Gr. (I/II)	Stilling	Fra - til	Ant. mndr.	Utlyst/ ikke utlyst	Vedlegg nr.
<b>SUM MNDR.</b>						

Tjeneste innen forskning, relevante spesialiteter,  
helseadministrativ/samfunnsmedisinsk legestilling, allmennmedisin

Avdeling/sykehus/tjenestested	Gr. (I/II)	Stilling	Fra - til	Ant. mndr.	Utlyst/ ikke utlyst	Vedlegg nr.
<b>SUM MNDR.</b>						



**Annen tjeneste ved sykehus eller praksis**

Institusjonens navn/tjenestested	Stilling	Fra - til	Ant. mndr.	Utløst/ ikke utløst	Attest nr.
<b>SUM MNDR.</b>					

**Oversikt over vitenskapelige publikasjoner, eventuelt spesifisert på eget vedlegg**


---



---



---



---



---



---

**Supplerende opplysninger** (Oppgi eventuelt bl.a. deltakelse i opplegg og gjennomføring av videre- og etterutdanning av leger)

---



---



---



---



---



---



---



---

**Ta deg tid til å lese merknaden på neste side. Ved å følge den bidrar du til raskere saksbehandling og du unngår å få søknaden i retur som følge av ufullstendige opplysninger.**

## MERKNAD

**En fullstendig søknad skal inneholde alle 4 sider av søknadsskjemaet, bekreftete kopier av autorisasjon, attester for tjeneste, kurs og prosedyrelister.**

Før du går i gang med å fylle ut søknadsskjema ber vi deg lese spesialistregler, generelle bestemmelser og øvrige krav til spesialistutdanningen som du finner på <http://www.legeforeningen.no/> under ”spesialiteter”.

Spesialistgodkjenning kan kun tildeles leger som har norsk autorisasjon, eventuelt fagområdelisens frem til fylte 75 år.

### Søknadsskjema

Husk at alle 4 sider i søknadsskjemaet skal fylles ut og med blokkbokstaver. Påse at postadresser og e-postadresser er tydelige og fullstendige.

### Attester/Tjeneste/Utdanningsinstitusjon/Utlyst/ikke-utlyst stilling

Tjeneste utført i Norge bør attesteres på eget standardskjema (se Dnlfs nettsider) eller ha tilsvarende innhold. Sørg for å få attester hver gang du skifter arbeidssted. Kontroller attestene etter hvert som du får dem, og pass på å få gjort evt. nødvendige suppleringer umiddelbart.

All tjeneste som skal telle som ledd i spesialistutdanningen, må dokumenteres med fyldig attest som beskriver tjenestens innhold og hvilke deler av faget det er gitt opplæring og erfaring i. Det må fremgå deltagelse i undervisningsprogram, mottatt veiledning og supervisjon, om du har deltatt i eventuell vaktordning og det må attesteres at tjenesten er tilfredsstillende utført. Både avdelingens leder og av medisinsk faglig ansvarlig overlege skal signere attesten. Prosedyreliste/attestasjonsskjemaer skal også attesteres.

For gruppe I tjeneste skal attesten også inneholde informasjon om forskningsaktivitet du har deltatt i og hvilken opplæring som har vært gitt i vitenskapsteori, forskningsmetodikk og -etikk.

Det skal opplyses om hvor lang tjenestetid du har hatt, og om det har vært fravær i tjenesten (se også s 6).

Tjeneste i sykehus må være utført i godkjent opprettet, utlyst stilling for lege i spesialisering ved en godkjent utdanningsinstitusjon, dvs. at den også har et **NR.id. nummer**. Påse at dette står i attesten – sykehusets interne numre gjelder ikke. Oversikt over godkjente utdanningsinstitusjoner finner du under hver enkelt spesialitet på <http://www.legeforeningen.no/id/56704>.

Det er viktig å opplyse om stillingen har vært utlyst og hvilke riksdekkende media den var utlyst i. Dersom det var en ikke-utlyst stilling skal dette også oppgis. Inntil 12 måneder av tjenesten i spesialfaget kan være i ikke-utlyst stilling. I tillegg godkjennes tjeneste i ikke-utlyst stilling for annen relevant tjeneste (jf. spesialistreglenes pkt. 1a, 1b, og 1c) og for obligatorisk tjeneste i annen spesialitet.

### Attestene skal angi (huskeliste):

- NR.id. nummer for stillingen (kan fås av personalkontoret) og om den var utlyst/ikke-utlyst
- stillingsprosent
- fravær (bortsett fra kurs og ferier)
- beskrive avdelingen/enheten
- hvordan tjenesten har vært utført
- deltagelse i vaktordning, veiledning og internundervisning

Attestene må være på norsk, dansk, svensk eller engelsk eller oversatt til et av disse språkene av autorisert translatør

### Konstituering/overlegestilling

Tjeneste i overlegestilling teller **ikke** som ledd i spesialistutdanningen. Det er kun ett unntak: Den som under tjeneste i utdanningsstilling rykker opp som vikar (kst. overlege) i overordnet stilling ved samme sykehusavdeling, får godkjent denne tjenesten tilsvarende tjeneste i opprinnelig utdanningsstilling.

### Gruppe I og II tjeneste

Til gruppe I hører avdelinger ved universitetssykehus, andre større sykehus, og noen spesialsykehus. Minst *1 ½ år av tjeneste i spesialfaget skal gjøres ved gruppe I-avdeling* \*. Gruppe II omfatter øvrige godkjente utdanningsinstitusjoner. *Husk å få dette med på søknads skjemaet og i attesten.*

\* unntatt arbeidsmedisin, bup, psykiatri, patologi og samfunnsmedisin. Geriatri 12 måneder.

### Fravær

Vær oppmerksom på at alt fravær fra tjenesten, uansett årsak (sykdom, permisjon etc.), må trekkes fra ved beregning av tellende tjeneste for spesialistutdanningen. Ferie og permisjon for å delta i nødvendig kursutdanning som ledd i spesialistutdanningen, regnes ikke som fravær fra tjenesten. Lovfestet ferie er ikke fravær.

### Tjenestevarighet – minst 3 måneder

Tjeneste av varighet under 3 måneder vil ikke bli godkjent som ledd i spesialistutdanningen, med mindre den har funnet sted i direkte tilslutning til annen tjeneste ved vedkommende avdeling.

### Deltidsstilling

Tjeneste i deltidstilling ned til 50% kan benyttes for hele spesialistutdanningen med tilsvarende redusert tellende verdi. Det forutsettes deltagelse i alle aspekter av tjenesten slik som vakt, supervisjon, veiledning og internundervisning.

### Kopier

Det skal være bekreftede kopier av originaldokument fra notarius publicus eller tilsvarende offentlig instans, f.eks. utenriksdepartement, politimyndighet el. Bekreftes kopiene i Norge, godtas også bekreftelse utført av personalkontor ved en helseinstitusjon, fylkeslegekontor eller kommunelege I. Påse at kopien er med stempel, dato og signatur.

### Kurs

Sørg for at kursbevisene er påført antall timer godkjent til spesialistutdanningen i det faget du spesialiserer deg i. Du må dokumentere for det antall kurstimer som er spesifisert i spesialistreglene. **I tillegg** kommer obligatorisk kurs i administrasjon og ledelse.\*

\*gjelder ikke samfunnsmedisin

-----

### Dersom noe er uklart

... kan du kontakte sekretariatet i Legeforeningen + 47 23 10 90 00