

Retningslinjer for Utdanningsfond III

1. Hvem omfattes av Utdanningsfond III

Gjelder hovedarbeidsforhold

- 1.1 Leger ansatt i norske sykehus
- 1.2 Leger ansatt i offentlige institutter/etater og offentlige og private laboratorier
- 1.3 Leger ansatt i administrative og kliniske stillinger knyttet til spesialisthelsetjenesten
- 1.4 LIS1/Turnusleger har ikke rett til refusjon fra fondet

2. Vilkår

- 2.1 Norsk autorisasjon som lege
- 2.2 Ansettelse nevnt under pkt 1 må innebære minst 19 timer/uke i Norge eller tilsvarende antall timer i ideell norsk organisasjon i utlandet.
- 2.3 Søkeren må ha drevet legevirksomhet i minst seks måneder direkte før kurset. Unntak for fødselspermisjon og overlegepermisjon.
- 2.4 Kurs og kongresser i Norge eller med norske arrangører, må være faglig godkjent og ha et omfang av mellom seks undervisningstimer og en uke.

3 Hvilke kurs fondet yter refusjon for

3.1 Leger i spesialisering etter gammel ordning

- 3.1.1 Obligatoriske kurs og valgfrie kurs innenfor den spesialitet legen spesialiserer seg til. Kurset skal være godkjent for legens spesialitet.
- 3.1.2 Kurs for leger i spesialisering skal i all hovedsak tas i Norge, unntak er per 1.1. 2018 følgende spesialiteter: barnekirurgi, endokrinologi, gastrokirurgi, immunologi, klinisk nevrofysiologi, medisinsk biokjemi, nevrokirurgi, plastikk kirurgi, thoraxkirurgi og hud- og veneriske sykdommer. Utdanningskandidater innenfor barnekirurgi får dekket utgifter til reise og opphold ved deltakelse på kursene *Pediatric Urology* og *Oxford Neonatal Surgery Course*. Kursene skal være forhåndsgodkjent.
- 3.1.3 Det gis refusjon fra fondet for inntil seks kurs/samlinger årlig.

3.2 Leger i spesialisering etter ny ordning gjeldende fra 1.3.2019

Det gis refusjon av reise- og oppholdsutgifter i tråd med retningslinjene for Utdanningsfond III ved deltakelse på nasjonale kurs anbefalt av Helsedirektoratet innenfor den spesialitet legen spesialiserer seg til. Kursene som refunderes skal fremgå av Helsedirektoratets nettsider. For andre relevante og nyttige kurs anbefalt av veileder og arbeidsgiver har betalt kursavgiften kan det gis refusjon av reise og oppholdsutgifter

3.3 Spesialister (godkjent av Helsedirektoratet før kursstart)

- 3.3.1 Godkjente spesialister kan få refusjon med inntil kr 10 000 årlig, uavhengig av antall kurs og hvor kurset arrangeres.
- 3.3.2 Kurs i Norge skal være faglig godkjent og innenfor gjeldende spesialitet
- 3.3.3 For spesialister må kurs/kongresser i utlandet være innenfor gjeldende spesialitet
- 3.3.4 Kurs arrangert i utlandet av norske arrangører refunderes som hovedregel ikke.

3.4 Hospiteringsopphold

Refusjon av utgifter i henhold til disse retningslinjer kan ytes til godkjente spesialister i forbindelse med hospiteringsopphold innenfor sitt fagområde. Rapport om oppholdet og bekreftelse fra oppholdssted skal vedlegges søknaden om refusjon. Ingen tidsbegrensning, jmf. punkt 2, siste ledd.

3.5 Eksamen i forbindelse med refusjonsberettigede kurs

Det gis refusjon etter gjeldende retningslinjer ved deltagelse på obligatorisk eksamen i etterkant av refusjonsberettigede kurs. Det trekkes egenandel, og det går av kvoten for antall kurs per år.

4 Utgifter som refunderes

Refusjoner ytes i henhold til satser fastsatt av fondsutvalget¹.

- 4.1 Legitimerte reiseutgifter. Rimeligste reisemåte og parkering skal benyttes.
- 4.2 Kilometergodtgjørelse etter satser fastsatt av fondsutvalget.
- 4.3 Legitimerte utgifter til overnatting inntil maksimalsats fastsatt av fondsutvalget.
- 4.4 Leger med handicap og behov for ledsager, kan søke refusjon for ledsagers utgifter til reise og opphold. Behovet for ledsager må dokumenteres ved kopi av ledsagerbevis. Ledsagers utgifter refunderes etter samme satser som for legen.
- 4.5 Tematisk sammenhengende kurs som går over flere samlinger, teller som ett kurs.

5 Egenandel

Egenandel per kurs/kursbevis utgjør kr 500. Unntaket er ved delkurs i en kursrekke, der trekkes det kun en egenandel.

6 Dokumentasjonskrav

- 6.1 Kopi av kursbevis. Hvis dette ikke foreligger, kan bekreftelse på deltakelse eller fakturert kursavgift vedlegges.
- 6.2 For søknader sendt på papir kreves originale kvitteringer for alle utgifter som søkes refundert. For digitale søknader kan kvitteringer og bilag scannes eller tas bilde av.
- 6.3 Dokumentasjon som viser reiserute og betaling vedlegges, herunder billetter for kollektiv transport, parkeringsutlegg

7 Fondet refunderer ikke

- 7.1 Kursavgifter
- 7.2 Diettutgifter
- 7.3 Drosje og leiebil, unntatt i tilfeller der det ikke finnes kollektivt transporttilbud. Nærmere redegjørelse for dette kreves
- 7.4 Ekstra kostnader ved innstilte/kansellerte flyreiser, eller endringer og feilbestillinger
- 7.5 Cashpoints/bonuspoeng ol.
- 7.6 Fast track
- 7.7 No-show hotell

8 Nyutdannede spesialister

Nyutdannede spesialister kan samme kalenderår motta refusjon etter regler for spesialister, fratrukket refusjon de har fått som LIS.

9 Spesialister under utdanning til ny spesialitet

Spesialister, som er under utdanning i ny spesialitet eller grenspesialitet, får ikke i samme år både refundert utgifter etter reglene for leger i spesialisering og etter reglene for spesialister.

Unntak fra dette gjøres kun hvis ny spesialitet er påbegynt samme år.

¹ Utgifter til overnatting – inntil kr 1.050 per natt. Tillegg på inntil kr 300 per natt for leger som av familiære årsaker må bringe med seg spedbarn under ett år og barnepasser eller på grunn av funksjonshemming trenger spesialtilpasset rom. Kurs utenfor Norge refunderes med inntil kr 1100 per natt.

10 Legemiddelindustriens medvirkning

Kurs der legemiddelindustrien har medvirket praktisk eller økonomisk til den enkeltes deltakelse på kurset, godkjennes ikke for refusjon. Søknader der legemiddelindustrien har arrangert reisen til kurset/kongressen, og legen har betalt reisen på grunnlag av faktura fra legemiddelindustrien, blir ikke refundert. Det ytes ikke refusjon til norske kurs eller kongresser der legemiddelindustrien er medarrangør. Unntatt fra regelen om industrimedvirkning er de gangene sentralstyret etter særskilt vurdering har godkjent kurs der det av faglige grunner har vært nødvendig med praktisk samarbeid med utstysleverandøren.

11 Søknadsfrist

Frist for å søke refundert utgifter er tre måneder etter avsluttet kurs. Ved kurs som går over flere samlinger er søknadsfristen tre måneder etter siste delkurs. Frist for ettersending av bilag er tre måneder etter at bilag er etterspurt.

12 Spesielle tilfeller

Fondsutvalget kan i spesielle tilfeller fravike bestemmelsene i disse retningslinjer.

13 Ikrafttredelse

Disse retningslinjer gjelder fra 1.3.2019