

Retningslinjer for Utdanningsfond II

1. Hvem har rett til refusjon fra fondet

- Privatpraktiserende leger
- Kommuneleger
- Leger i samfunnsmedisinsk eller arbeidsmedisinsk arbeid

2. Vilkår

- Norsk autorisasjon som lege
- Driver legevirksomhet med minst 19 timer per uke i Norge eller i ideell norsk organisasjon i utlandet.
- Søkeren må ha drevet legevirksomhet i minst seks måneder direkte før kurset, unntatt ifm. grunnkurs A og B i allmennmedisin.
- Kurs og kongresser må være faglig relevant for spesialiteten, og har et omfang av mellom seks undervisningstimer og en uke. For allmennleger må kurs og kongresser være tellende for spesialiteten.

3. Hvilke kurs fondet yter refusjon for

1) *Leger i spesialisering etter gammel ordning*

- a) Obligatoriske kurs og kurs innenfor den spesialitet legen spesialiserte seg til, forutsatt at kurset er godkjent for spesialiteten.
- b) Utgifter ifm. deltakelse på kurs utenfor Norge er begrenset til enten Nordisk kongress i allmennmedisin eller Wonca Europe i løpet av spesialistutdanningen.

2) *Leger i spesialisering etter ny ordning gjeldende fra 1.3.2019*

Det gis refusjon av reise- og oppholdsutgifter i tråd med retningslinjene for Utdanningsfond II ved deltakelse på nasjonale kurs anbefalt av Helsedirektoratet innenfor den spesialitet legen spesialiserte seg til. Kursene som skal refunderes skal fremgå av Helsedirektoratets nettside

3) *Spesialister (godkjent spesialist av Helsedirektoratet innen kurstidspunkt)*

- a) Ett eller flere kurs utenfor Norge med beløp oppad begrenset til totalt kr 20 000 per år. Utgifter ifm. kurs i utlandet med norske arrangører refunderes forutsatt at en spesialitetskomité har godkjent kurset for spesialiteten.
- b) Maksimalt fire kurs per år, inkludert kurs i utlandet og hospiteringsopphold (begrensningen på fire kurs gjelder ikke spesialister i allmennmedisin)

4) *Hospitering*

- a) Refusjon av utgifter i henhold til disse retningslinjer kan ytes i forbindelse med hospiteringsopphold og smågruppevirksomhet i Norge og praksisbesøk innenfor sitt fagområde innenfor fylket eller nabofylket som legen søker til.
- b) *Hospitering utland*
Spesialister i allmennmedisin som skal hospitere i utlandet, må søke dette forhåndsgodkjent hos spesialitetskomiteen.

4. Utgifter som refunderes

a. *Generelle bestemmelser*

- Legitimerte reiseutgifter. Rimeligste reisemåte og parkering skal benyttes.
- Utgifter til lunsj og middag fakturert av kursarrangør eller helpensjon på hotell.
- Legitimerte utgifter til overnatting inntil maksimalsats fastsatt av fondsutvalget.
- Tematisk sammenhengende kurs som går over flere samlinger, teller som ett kurs. I tillegg refunderes utgifter ved deltakelse i veiledningsgrupper i medhold av punkt 4 d.
- Refusjoner ytes i henhold til satser fastsatt av fondsutvalget.(*)

b. Allmennpraktiserende leger

Kursavgift ifm. de obligatoriske grunnkursene A, B, C og D i allmenmedisin iht. Legeforeningens satser for kursavgift.

c. Leger med samfunnsmedisinsk arbeid

50 prosent av kursavgifter iht. Legeforeningens satser for kursavgift ved obligatoriske utdanningskurs i samfunnsmedisin.

d. Veiledningsgrupper

Reiseutgifter over kr 5000 i løpet av veiledningsperioden samt kursavgift ved deltakelse i veiledningsgrupper i allmenmedisin, samfunnsmedisin og arbeidsmedisin.

*) Satser fastsatt av fondsutvalg for UFII: Utgifter til overnatting i Norge – inntil kr 1 050 per natt inkl. frokost. Lunsj og middag fakturert av kursarrangør eller helpensjon på hotell refunderes med inntil kr 400 per dag i utland og Norge/Norden. Mat fra diverse spisesteder etc. refunderes ikke. Oppholdsutgifter ved kurs utenfor Norge refunderes med inntil kr 1500 per natt. Sats ved bruk av egen bil - kr 1,7 per km. Tillegg for passasjer – kr 0,40 per km.

5. Egenandel

Egenandel per kurs/kursbevis utgjør kr 500.

Unntaket er ved delkurs i et sammenhengende kursopphold (eks. PMU), der trekkes det kun en egenandel.

6. Dokumentasjonskrav

- Kopi av kursbevis. Hvis dette ikke foreligger, kan bekreftelse på deltakelse, presensliste eller fakturert kursavgift vedlegges.
- For søknader sendt på papir kreves originale kvitteringer for alle utgifter som søkes refundert. For digitale søknader kan kvitteringer og bilag scannes eller tas bilde av.
- Dokumentasjon som viser reiserute og betaling vedlegges, herunder billetter for kollektiv transport, parkeringsutlegg.

7. Fondet refunderer ikke

- Drosje og leiebil, unntatt i tilfeller der det ikke forefinnes kollektivt transporttilbud. Nærmere redegjørelse for dette kreves
- Ekstra kostnader ved innstilte/kansellerte flyreiser, eller endringer og feilbestillinger
- Cashpoints/bonuspoeng ol.
- Fast track
- No show-hotell

8. Fondsutvalget kan støtte forskningsprosjekter for privatpraktiserende leger gjennom tildeling av stipender.

9. Legemiddelindustriens medvirkning

Kurs der legemiddelindustrien har medvirket praktisk eller økonomisk til den enkeltes deltakelse på kurset, godkjennes ikke for refusjon. Søknader der legemiddelindustrien har arrangert reisen til kurset/kongressen, og legen har betalt reisen på grunnlag av faktura fra legemiddelindustrien, blir ikke refundert. Det ytes ikke refusjon til norske kurs eller kongresser der legemiddelindustrien er medarrangør. Unntatt fra regelen om industrimedvirkning er de gangene sentralstyret etter særskilt vurdering har godkjent kurs der det av faglige grunner har vært nødvendig med praktisk samarbeid med utstysleverandøren.

10. Søknadsfrist

Frist for å søke refundert utgifter er tre måneder etter avsluttet kurs. Ved kurs som går over flere samlinger er søknadsfristen tre måneder etter siste delkurs. Dette gjelder også for veiledningsgrupper. Frist for ettersending av bilag er tre måneder etter at bilag er etterspurt.

11. Spesielle tilfeller

Fondsutvalget kan i spesielle tilfeller fravike bestemmelsene i disse retningslinjer.

12. Ikrafttredelse

Disse retningslinjer gjelder fra 1.3.2019