

Retningslinjer for Utdanningsfond II

1. Hvem har rett til refusjon fra fondet

- 1.1 Privatpraktiserende leger
- 1.2 Kommuneleger
- 1.3 Leger i samfunnsmedisinsk eller arbeidsmedisinsk arbeid
- 1.4 Samfunnsmedisinere og arbeidsmedisinere som har allmennmedisin i delstilling, kan søke etter reglene for allmennmedisin
- 1.5 Leger som ikke har gjennomført turnustjeneste/LIS1 og som ikke er i et spesialiseringsløp kan ikke søke om refusjon fra Utdanningsfond II

2. Vilkår

- 2.1 Norsk autorisasjon som lege
- 2.2 Leger som i gjennomsnitt ila. to måneder driver med legevirkosomhet med minst 19 timer per uke i Norge eller i ideell norsk organisasjon i utlandet, har rett på refusjon fra Utdanningsfond II.
- 2.3 Søkeren må ha drevet legevirkosomhet i minst seks måneder direkte før kurset, unntatt ifm. grunnkurs A, B i allmennmedisin og veiledningsgrupper
- 2.4 Kurs, kongresser og hospitering må være faglig relevant for spesialiteten, og har et omfang av mellom seks undervisningstimer og en uke. For allmennleger må kurs og kongresser være forhåndsgodkjent for spesialiteten.

Merknad: Legevirkosomhet innebærer blant annet legevakt.

3. Hvilke kurs fondet yter refusjon for

3.1 Leger i spesialisering

- 3.1.1 Obligatoriske kurs og kurs innenfor den spesialitet legen spesialiserer seg til, forutsatt at kurset er godkjent for spesialiteten.
- 3.1.2 Utgifter ifm. deltakelse på kurs utenfor Norge er begrenset til enten Nordisk kongress i allmennmedisin eller Wonca Europe (inkludert undergrupper) en gang per år i løpet av spesialistutdanningen.
- 3.1.3 Fondsutvalget for Utdanningsfond II har besluttet at fondet dekker utgifter på samme måte, enten man er i ny eller gammel ordning.

3.2 Spesialister (godkjent spesialist av Helsedirektoratet innen kurstidspunkt)

- 3.2.1 Ett eller flere kurs, kongresser og hospitering utenfor Norge med beløp oppad begrenset til totalt kr 20 000 per år. Utgifter ifm. kurs i utlandet med norske arrangører refunderes forutsatt at en spesialitetskomité har godkjent kurset for spesialiteten.
- 3.2.2 Maksimalt fire kurs per år, inkludert kurs i utlandet og hospiteringsopphold (begrensningen på fire kurs gjelder ikke spesialister i allmennmedisin.

3.3 Hospitering

- 3.3.1 Refusjon av utgifter i henhold til disse retningslinjer kan ytes i forbindelse med hospiteringsopphold og smågruppevirkosomhet i Norge og praksisbesøk innenfor sitt fagområde innenfor fylket eller nabofylket som legen søker til.
- 3.3.2 Hospitering utland: Spesialister i allmennmedisin som skal hospitere i utlandet, må søke dette forhåndsgodkjent hos spesialitetskomiteen. Varigheten på et hospiteringsopphold er maks en uke.

4. Utgifter som refunderes

4.1 Generelle bestemmelser

- 4.1.1 Legitimerte reiseutgifter. Rimeligste reisemåte og parkering skal benyttes.
- 4.1.2 Utgifter til lunsj og middag fakturert av kursarrangør eller helpensjon på hotell.
- 4.1.3 Legitimerte utgifter til overnatting inntil maksimalsats fastsatt av fondsutvalget.
- 4.1.4 Tematisk sammenhengende kurs som går over flere samlinger, teller som ett kurs.
- 4.1.5 Refusjoner ytes i henhold til satser fastsatt av fondsutvalget.**)
- 4.1.6 Refusjon av reise og overnatting ved fysisk oppmøte på kurs.

4.2 Allmennpraktiserende leger

Kursavgift ifm. de obligatoriske grunnkursene A, B, C og D i allmenntmedisin iht. Legeforeningens satser for kursavgift.

4.3 Leger med samfunnsmedisinsk arbeid

50 prosent av kursavgifter iht. Legeforeningens satser for kursavgift ved obligatoriske utdanningskurs i samfunnsmedisin.

4.4 Veiledningsgrupper

Reise- og oppholdsutgifter over kr 5 000 i løpet av veiledningsperioden ved deltakelse i veiledningsgrupper i allmenntmedisin, samfunnsmedisin og arbeidsmedisin.

5. **Kompetanseområde**

Spesialister kan få refusjon for kurs som del av godkjenning i et kompetanseområde. Kompetanseområdet må være godkjent for legens spesialitet. Refusjoner til kurs i kompetanseområde går av kvoten spesifisert under punkt 3.

6. **Egenandel**

Egenandel per kurs/kursbevis utgjør kr 0.

7. **Dokumentasjonskrav**

7.1 Kopi av kursbevis. Hvis dette ikke foreligger, kan bekreftelse på deltakelse, presensliste eller fakturert kursavgift vedlegges.

7.2 For søknader sendt på papir kreves originale kvitteringer for alle utgifter som søkes refundert. For digitale søknader kan kvitteringer og bilag scannes eller tas bilde av.

7.3 Dokumentasjon som viser reiserute og betaling vedlegges, herunder billetter for kollektiv transport, parkeringsutlegg.

8. **Fondet refunderer ikke**

8.1 Drosje og leiebil, unntatt i tilfeller der det ikke forefinnes kollektivt transporttilbud. Nærmere redegjørelse for dette kreves

8.2 Ekstra kostnader ved innstilte/kansellerte flyreiser, eller endringer og feilbestillinger

8.3 Cashpoints/bonuspoeng ol.

8.4 Fast track

8.5 No show-hotell

9. Fondsutvalget kan støtte forskningsprosjekter for privatpraktiserende leger gjennom tildeling av stipender.

10. **Legemiddelindustriens medvirkning**

Kurs der legemiddelindustrien har medvirket praktisk eller økonomisk til den enkeltes deltakelse på kurset, godkjennes ikke for refusjon. Søknader der legemiddelindustrien har arrangert reisen til kurset/kongressen, og legen har betalt reisen på grunnlag av faktura fra legemiddelindustrien, blir ikke refundert. Det ytes ikke refusjon til norske kurs eller kongresser der legemiddelindustrien er medarrangør. Unntatt fra regelen om industrimedvirkning er de gangene sentralstyret etter særskilt vurdering har godkjent kurs der det av faglige grunner har vært nødvendig med praktisk samarbeid med utstyrsleverandøren.

11. **Søknadsfrist**

Frist for å søke refundert utgifter er tre måneder etter avsluttet kurs. Ved kurs som går over flere samlinger er søknadsfristen tre måneder etter siste delkurs. Dette gjelder også for veiledningsgrupper. Frist for ettersending av bilag er tre måneder etter at bilag er etterspurt.

Søknadsfristen på tre måneder kan fravikes med tre måneder ved sykmelding, fødsel/barsel, adopsjon og pleiepenge, forutsatt at de tilsvarer 100 %.

Frist for å anke på et avslag er tre måneder etter at et avslag foreligger.

12. Spesielle tilfeller

Fondsutvalget kan i spesielle tilfeller fravike bestemmelsene i disse retningslinjer.

13. Ikrafttredelse

Disse retningslinjer gjelder fra 1.7.2021

**) Satser fastsatt av fondsutvalg for UFII:

Utgifter til overnatting i Norge – inntil kr 1 350 per natt inkl. frokost.

Lunsj og middag fakturert av kursarrangør eller helpensjon på hotell refunderes med inntil kr 400 per dag i utland og Norge/Norden. Mat fra diverse spisesteder etc. refunderes ikke.

Oppholdsutgifter ved kurs utenfor Norge refunderes med inntil kr 1500 per natt.

Sats ved bruk av egen bil - kr 1,7 per km. Tillegg for passasjer – kr 0,40 per km.