**ARBEIDSHEFTE/INDIVIDUELL UTDANNINGSPLAN FOR**

**SPESIALITETEN RADIOLOGI**

**for**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**lege**

**Utarbeidet av spesialitetskomitéen i radiologi – juni 2003**

**Revidert september 2012**

*Bruk av heftet forutsetter kjennskap til Spesialistreglene i radiologi og*

*Målbeskrivelse og gjennomføringsplan for radiologi.*

**Forord**

Norsk Radiologisk forening og spesialitetskomiteen i radiologi gratulerer deg med valget av spesialitet og ønsker deg velkommen blant radiologene. Vi håper dette arbeidsheftet vil være en verdifull støtte under din spesialisering i radiologi. Heftet foreslås brukt som individuell utdanningsplan, og oppdatering av heftet kan fungere som referat fra veiledningssamtale.

Før utdanningen planlegges bør du gjøre deg godt kjent med læringsmålene for spesialiteten. Spesialistreglenes [generelle bestemmelser](http://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Spesialistutdanning/Spesialisering/generelle-bestemmelser-for-spesialistutdanning-av-leger/), spesialistreglene for [radiologi](https://legeforeningen.no/Emner/Spesialiteter/Radiologi/spesialistregler-i-radiologi/) (herunder attestasjonsskjemaet) og “[Målbeskrivelse og gjennomføringsplan](https://legeforeningen.no/Emner/Spesialiteter/Radiologi/malbeskrivelse-og-gjennomforingsplan/)” er særlig viktige i denne forbindelse.

For søknader om spesialistgodkjenning som sendes inn etter 1.1.2004, er det et krav at utfylt attestasjonsskjema skal vedlegges. Både reglene og skjemaet finner du på [www.legeforeningen.no](http://www.legeforeningen.no) (Utdanning Spesialistutdanning Spesialiteter).

Avdelingsoverlege/seksjonsoverlege/medisinsk faglig ansvarlig eller den han/hun bemyndiger, kan signere for godkjenning av kvalifikasjonskravet til de enkelte undersøkelser/prosedyrer.

Spesialitetskomiteen i radiologi vil anbefale at utfylt arbeidshefte i tillegg medfølger den enkelte søknad.

---------------------------------------------------------------

**VEILEDERS NAVN/AVDELING:**

**TIDSROM:**

**VEILEDERS NAVN/AVDELING:**

**TIDSROM:**

**VEILEDERS NAVN/AVDELING:**

**TIDSROM:**

**Avdelingsledelse og utdanningsutvalg er ansvarlig for å legge forholdene til rette for at lege som arbeider i utdanningsstilling får en arbeidssituasjon med god faglig progresjon. Veileder skal være bindeledd mellom lege i spesialisering og utdanningsutvalg, og skal i samarbeid med lege i spesialisering utarbeide og oppdatere formålstjenlig individuell utdanningsplan.**

**Lege i spesialisering må engasjere seg i avdelingens arbeid og utdanningsaktiviteter for å få best mulig utbytte av utdanningsperioden.**

Veiledningssamtaler skal i henhold til [Krav til utdanningsinstitusjoner i spesialistutdanningen av leger](http://legeforeningen.no/Emner/Andre-emner/Spesialistutdanning/Utdanningsinstitusjoner/krav-til-utdanningsinstitusjoner-i-spesialistutdanningen-av-leger/) gjennomføres månedlig. Lege i spesialisering kan også be om "ad hoc" veiledning dersom behovet oppstår.

**LEGENS BAKGRUNN:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sykehus** | **avdeling** | **Stillingstype** | **Fra** | **Til** | **Antall måneder** | **Utlyst** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Annen tjeneste:**

**OBLIGATORISKE KURS (se spesialistreglene i radiologi for kurskrav)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gjennomført** | **Planlegges** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANDRE KURS:** | **TIMER** | **GODKJENT DATO** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VITENSKAPELIGE MERITTER**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Antall |
| Publikasjoner |  |
| Abstrakt |  |
| Foredrag uten abstrakt |  |

**UNDERVISNING**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Antall timer |
| Radiografelever |  |
| Radiografer |  |
| Medisinske studenter |  |
| Leger |  |
| Annet |  |

**ADMINISTRATIV ERFARING**

**ANGI:**

**PLAN FOR HOVEDUTDANNING/ GRUPPE 1 TJENESTE:**

**PLAN FOR EVT. SIDEUTDANNING/VALGFRI TJENESTE:**

**RESYME AV ERVERVEDE FERDIGHETER:**

*(Angi mnd/år og resyme av ferdigheter siden forrige utfylning. Ikke slette tidligere noteringer)*

**PLAN FOR TILEGNING AV FERDIGHETER:**

*Mest detaljert for neste halvår/år, grov oversikt videre.*

**LEGENS SPESIELLE INTERESSER OG ØNSKER:**

*Eks: Fordypning, forskning, evaluering, prosedyrearbeid.*

**OVERSIKT OVER FORVENTET LITTERATURLESNING MED FRAMDRIFTSPLAN:**

*I aktuelle tidsrom, altså vanligvis neste halvår/år*

**PLAN FOR EGNE UNDERVISNINGSOPPGAVER:**

*I aktuelle tidsrom, altså vanligvis neste halvår/år*

Dato:

*sign. kandidat* *sign. veileder*