

Overenskomst

Del B

Overenskomst - del B 2012 - 2014

Protokolldato: 11.06.2012

Utløb: 30. april 2014

HELSE FØRDE HF

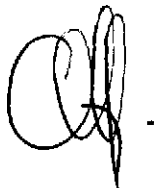
på den ene siden
og

DEN NORSKE LEGEFØRENING

på den andre side

gjeldende for perioden

1. mai 2012 til 30. april 2014



§ 1.4 Unntak

Overenskomsten gjelder ikke for foretaksledelsen. Det vil si administrerende direktør og ledere som rapporterer direkte til han/henne. Disse skal ha samme rettigheter sikret som personlige ordninger.

Overenskomsten sine bestemmelser om arbeidstid og lønn gjelder likevel ikke for avdelingssjefer, med unntak når de utfører klinisk virksomhet. Da er de omfattet av overenskomsten sine arbeidstidsbestemmelser og godtgjøringer.

§ 2 Tjenesteplikt

§ 2.1 Tjenesteplikt

Den enkelte lege kan i sin fritid å påta seg arbeid med spesialisterklæringer for offentlige organer m.v., samt andre medisinske oppgaver etter avtale med arbeidsgiver.

Tjenestested skal spesifiseres i arbeidsavtalen med sjukehus og avdeling/klinikk.

§ 2.2 Ambulerende tjeneste

Ved ambulerende tjeneste skal m.a. følgende forhold avtales skriftlig:

- Formål med ambulerende tjeneste
- Avtalens varighet
- Oppsigelsestid: Avtalen kan sies opp av partene med tre måneds varsel
- Konsekvenser for tjenesteplan og vaktordninger.
- Kompensasjon: Se § 5.9

§ 2.3 Rotasjonsordninger

Følgende elementer må m.a. være definert i rotasjonsavtalen:

- Lønns- og arbeidsvilkår; herunder også pensjon og forsikringsforhold
- Presisering av arbeidsgiveransvar
- Dekning av eventuelle reiseutgifter
- Beregning av eventuell arbeidstid på reise.

§ 3 Arbeidstid

§ 3.2 Alminnelig arbeidstid

Arbeidstid som ikke er vaktarbeid legges til tidsrommet mellom kl 0700 og 1700 i ukens 5 første dager.

Dersom den enkelte lege skal utføre arbeid til ulike tider fra dag til dag, skal arbeidstiden fastsettes i en tjenesteplan som viser den enkelte leges arbeidstid og fritid.

Denne skal vise den alminnelige arbeidstid og fast utvidet arbeidstid, og skal i størst mulig grad sikre avdelingens basisdrift.

Om det inngås avtale om frivillig utvidet arbeidstid skal denne også synliggjøres i tjenesteplanen.

Innholdet i tjenesteplanen skal drøftes med Den norske lægeforenings tillitsvalgte.

Ved etablering av tjenesteplan som berører leger under spesialisering, bør ikke den ukentlige arbeidstiden ved poliklinikk overstige 7 timer dersom dette reduserer spesialiseringsverdien vesentlig.



Endring av tjenesteplan skal drøftes så tidlig som mulig og senest 4 uker før ny tjenesteplan iverksettes.

Ved virksomheter der det er regelmessig bruk av tilfeldig overtid ut over Arbeidsmiljølovens grenser, skal tjenesteplanen tas opp til ny vurdering.

For UTA: Se § 3.3.

§ 3.3.1 Endring

Ved endring av avtale om frivillig utvidet tjeneste/arbeidstid (UTA), skal skriftlig varsel med begrunnelse gis med minst 4 ukers frist sendes den enkelte arbeidstaker og tillitsvalde.

§ 3.3.2 Opphør

Vil en av partene si opp gjeldende avtale om frivillig utvidet tjeneste/arbeidstid (UTA), skal skriftlig varsel med begrunnelse gis med minst 2 måneders frist. Varselet skal sendes den enkelte arbeidstaker og tillitsvalde

§ 3.5.1 Vaktarbeid - definisjon

Aktivt arbeid under passiv vakt omfatter både utrykninger og telefonhenvendelser. Aktivt arbeid under passiv vakt godtgjøres som tilfeldig overtid. For avlønning – se pkt 5.12.

§ 3.5.1.1 Beredskapsvakt

Beredskapsordning kan tas i bruk etter lokal avtale etter at omfang og behov for beredskapsordningen er drøftet mellom arbeidsgiver og legen evt legenes tillitsvalgte innenfor bestemmelsene i dette punkt.

- Når lokal avtale om beredskap er inngått, skal det nyttes dersom sykehuset finner det nødvendig og det anses som et medisinsk forsvarlig alternativ til andre ordninger som ellers ville legge beslag på arbeidstid.
- Beredskap skal ikke regnes som arbeidstid.
- Legen skal innenfor de angitte tidsrom ha plikt til:
 - Å bære det kommunikasjonsutstyr som arbeidsgiveren evt tildeler for kommunikasjon om dette er medisinsk nødvendig
 - På anmodning og/eller på grunnlag av egen vurdering å møte på arbeidsstedet dersom dette synes nødvendig

Den som har beredskap har ingen plikt til:

- Å holde seg hjemme eller varsle arbeidsstedet om sitt oppholdssted under beredskapen

Oppsigelsestid av beredskap skal:

- Skje skriftlig.
- 2 måneder fra den dato en av de lokale parter har levert oppsigelse

Avlønning avtales særskilt mellom partene.

§ 3.6.2 Overleger i lederstillinger

Når det på grunn av uforutsette og ekstraordinære forhold må utføres legearbeid som ligger utenfor lederstillingen, eller leder blir tilkalt for å utføre slikt arbeid i fritiden, tilstås godtgjøring for tilfeldig overtid eller godtgjøring for uforutsette vakter. For øvrig henvises til §§ 5.7 og 5.8 i avtalen.



§ 4 Faglig utvikling, videreutdanning m.v.

§ 4.1.1 Fordypning for leger i spesialisering

Leger i spesialisering skal gis mulighet til faglig fordypning svarende til minimum 200 timer pr. år. Dette kommer i tillegg til intern undervisning, jf. Spesialitetsreglene for leger i spesialisering. Tid til faglig fordypning skal fordeles jevnt på året, men bør ikke gis i perioder på mindre enn 4 timer sammenhengende, og skal fremgå av hver enkelt leges tjenesteplan. Dette er minimumskrav for nødvendig faglig oppdatering for å drive forsvarlig legevirksomhet.

Leger i spesialisering som fungerer som konstituert overlege skal ha fortsatt rett til faglig progresjon (kurs, veiledning, fordypning) i henhold til spesialitetsreglene.

§ 4.1.2 Kompetanseutvikling for LIS

Det vises til gjeldende A2 overenskomst mellom Spekter og Dnlf § 6.5. Denne ordningen kommer ikke i tillegg til § 6.5, men bestemmelsen er en spesifisering av forholdene rundt kursrettigheter for LIS. Partene er enige om at intensjonen med denne bestemmelsen er å dekke obligatoriske og valgfrie kurs som er nødvendige for å få godkjent den enkelte spesialitet.

Følgende regler gjelder ved permisjoner på dette grunnlag:

- Søknad skal skje på fastsatt skjema
- Søknaden avgjøres av avdelingssjef, eventuelt i samråd med medisinskfaglig rådgiver
- Arbeidsgiver dekker nødvendige utgifter til kurs, kursreise, kost og losji etter fratrukk for eksterne midler
- Arbeidstaker har plikt til å søke om midler fra Legeforeningens utdanningsfond

§ 4.2 Utdanningspermisjon

Overleger har krav på utdanningspermisjon med lønn i minimum 4 måneder pr 5 års periode. Det utbetales full lønn med alle faste tillegg etter oppsatt tjenesteplan under utdanningspermisjonen.

§ 4.3 Veiledning

Nødvendig tid til veiledning av turnusleger og leger i spesialisering skal komme fram av tjenesteplanen. Dette gjeld både den som skal veilede og den som skal veiledes.

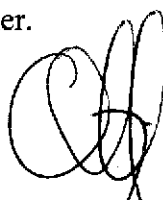
§ 4.4 Kompetanseheving for overleger

Vedlikehold og utvikling av spesialistkompetanse er viktig for å kunne tilby gode spesialisthelsetjenester. Overlegene sikres mulighet for å delta på kurs, konferanse og kompetansehevende tiltak med 2 uker pr år (gjelder 100% stilling). Det gis permisjon med full lønn etter tjenesteplan.

Følgende regler gjelder ved permisjoner:

- Søknad skal skje på fastsatt skjema
- Søknaden avgjøres av avdelingssjef, eventuelt i samråd med medisinskfaglig rådgiver
- Arbeidsgiver dekker nødvendige utgifter til kurs, kursreise, kost og losji etter fratrukk for eksterne midler.

TKS.



- Arbeidstaker plikter å søke om midler fra Legeforeningens utdanningsfond
- Kursdag som faller på en fridag blir ikke kompensert, jfr permisjonsreglement i personalhåndboken
- Permisjon kan ikke avvikles i oppsigelsestiden
- Ubenyttet permisjonstid kan ikke overføres til neste kalenderår
- Denne ordningen kommer ikke i tillegg til personlige avtaler

§ 5 Lønnsbestemmelser

§ 5.4.2 Medisinstudenter

- Medisinstudenter uten lisens lønnes i aktuell stillingskategori.
- Medisinstudenter med lisens kr 393 000

§ 5.4.3 Turnusleger

Minimumslønn:

- Turnusleger: kr 433.500

§ 5.4.4 Leger i spesialisering

Minimumslønn:

- Kategori A (0-2 år av gjennomført spesialistutdanning): kr 504.000
- Kategori B (2-4 år av gjennomført spesialistutdanning): kr 542.500
- Kategori C (> 4 år av gjennomført spesialistutdanning): kr 588.000

§ 5.4.5 Overleger

For enkelte avdelinger og leger er partene enig om at det kan inngås avtale om totallønn på nærmere definerte vilkår.

Minimumslønn:

- Overleger: kr 662.200
- Avdelingsoverleger: kr 692.200

Partene legger til grunn at minimumslønn for avdelingssjefer organisert i DNLF skal minimum tilsvare avdelingsoverlegene sin minstelønn.

§ 5.4.7 Tillegg for professorkompetanse

Det blir gitt et tillegg på kr 30.000 pr år inkl i basislønn (100% stilling) utover doktorgradstillegget

§ 5.6 Vaktlønn

For alle leger gis kompensasjon for vakt med 0,027 % av basislønn og utbetales pr. vakttime (aktive timer og omregnede passive timer).

§ 5.6.2 Vaktlønn på helligdager

Arbeid på helligdager (mellom kl 00:00 og 24:00 på helg og høgtidsdager, på påskeaften samt for arbeid mellom 12:00 og kl 24:00 pinse-, jul-, og nyttårsaften) utbetales et tillegg på 0,055 % av basislønn pr. vakttime (aktive timer og omregnede passive timer).

Utrykning under passivt vakt for underordna leger vert godtgjort med 0,11 % av basislønn pr time.

§ 5.7 Uforutsette vakter

§ 5.7.1 Definisjon

Uforutsette vakter er hele eller deler av en vakt som ikke inngår i den enkelte leges tjenesteplan. Dette gjelder ikke der leger individuelt bytter vakter.

§ 5.7.2 Kompensasjon

Uforutsette vakter avlønnes med 0,13 % av basislønn og utbetales pr. vakttime (aktive timer og omregnede passive timer)

Utrykning under passivt vakt for underordna leger vert godtgjort med vakt 0,13 % av basislønn.

Når en lege i forbindelse med tilfeldig overtid eller en uforutsett vakt må avslutte arbeid etter tjenesteplanen for å overholde vernebestemmelsene i henhold til AML §§ 47 og 50, skal legen ikke trekkes i lønn.

§ 5.7.3 Kompensasjon på helligdager

Uforutsette vakter på helligdager avlønnes med 0,16 % av basislønn og utbetales pr. vakttime (aktive timer og omregnede passive timer)

Utrykning under passivt vakt for underordna leger vert godtgjort med 0,16 % av basislønn.

§ 5.8 Tilfeldig overtid

For alle leger betales tilfeldig overtid med minimum 0,08 % av basislønn pr arbeidet overtidstime.

§ 5.10 Kompensasjon for utvidet tjeneste/arbeidstid

For alle leger betales utvidet tjeneste/arbeidstid med minimum 0.08 % av basislønn. I særlige tilfelle kan det gjøres egen avtale om godtgjøring utover dette.

§ 5.12 Vaktgodtgjøring

Aktivt arbeid under passiv vakt omfatter både utrykninger og telefonhenvendelser.

Aktivt arbeid under passiv vakt godtgjøres som tilfeldig overtid.

Telefonhenvendelser under passiv vakt blir godtgjort med minimum 15 minutter pr henvendelse.

Under aktivt arbeid under passiv vakt for overleger, blir tidligere vaktklasser videreført med følgende fast avlønning:

Opp til 1 time:	kr 483
1- 2 timer:	kr 700
2-4 timer:	kr 1 143

Begge parter kan kreve ny telling om man mener grunnlaget for vaktklasser skal revideres.

§ 6 Særlige bestemmelser for leger under spesialisering

§ 7 Utbetaling av lønn

§ 8 Særlige bestemmelser



§ 9 Pensjon

§ 10 Permittering

§ 11 Varighet m.v.

§ 12 Andre forhold

§ 12.1 Tilsetting

Det kan ved ansettelsen avtales prøvetid på inntil 6 måneder. I prøvetiden gjelder normalt 1 måneds gjensidig oppsigelsestid.

§ 12.2 Oppsigelse/omplassering

§12.2.1 Oppsigelse

For fast ansatte arbeidstakere skal den gjensidige oppsigelsesfrist være normalt minst tre måneder fra oppsigelsestidspunktet.

For midlertidige ansatte er det en gjensidig oppsigelse på en måned.

Oppsigelsesfristen gjelder fra oppsigelsesdato.

Utover dette viser en til AML sine bestemmelser.

§ 12.2.2 Ved innskrenking/rasjonalisering vises til HA § 36.

Som ansiennitet gjelder all tidligere tjeneste i spesialisthelsetjenesten i Sogn og Fjordane fylkeskommune.

§ 12.3 Stedfortredergodtgjørelse/Konstituering

Når tilsatte blir beordra/konstituert inn i høyere lønna stilling, blir det utbetalt lønna til den en er stedfortreder for fra første dag.

Ved konstituering i forbindelse med avvikling av ferie blir det ikke utbetalt den høyere stillingen si lønn.

Jan Soraas

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]