



Retningslinje – Arbeid med hørings svar

Vedtatt: sist revidert 29.05.2021 av Nasjonalt styre, Norsk medisinstudentforening

Skal revideres innen: 31.05.2023

Bindende for: Nasjonalt styre og nasjonale tillitsvalgte

Denne retningslinjen beskriver hvordan Nmf skal drive arbeid med hørings svar.

Innholdsfortegnelse

- Bakgrunn
- Relevante bestemmelser
- Prosess
- Oppsummering

Bakgrunn

Å svare på høringer er en viktig del av Nmf sin drift, da det gir mulighet for å spille vår politikk og meninger inn til viktige samfunnsaktører. Derfor må det være gode rutiner for hvordan slikt arbeid gjennomføres.

Relevante bestemmelser

-

Prosess

Leder og nestleder har ansvar for å følge med på aktuelle høringer, samt følge opp utforming av hørings svar. Ut fra innhold i høringen identifiseres aktuelle ledd i foreningen som kan ansvarliggjøres for å utforme et utkast til hørings svar. Dersom intet ledd skiller seg ut til å ta ansvar for høringen, har leder ansvar for å utforme et utkast.

Hørings svar skal fortrinnsvis behandles på nasjonalt styremøte. Det er ønskelig at det foreligger et utkast til hørings svar til møtet som kan debatteres. Dersom det ikke foreligger, skal høringen informeres om og saken diskuteres. En person kan ansvarliggjøres for å endelig utforme hørings svaret ut fra innspill i møtet, samt sende inn hørings svaret på vegne av foreningen. Leder skal alltid undertegne hørings svaret til slutt, og dermed gi sin godkjenning til at det samsvarer med vedtak i Nasjonalt styre. Hørings svaret skal sendes Nasjonalt styre som orientering.

Dersom det grunnet tidsfrister ikke er mulig å behandle hørings svaret på ordinært møte skal det sendes ut vedtakssak på mail. Det skal være høy terskel for å behandle saker på denne måten, og det bør fortrinnsvis unngås.

Nasjonalt styre har ansvar for å sikre at hørings svaret stemmer overens med styrings dokumentene til foreningen.



Foreningens hørings svar skal utformes utfra gjeldende mal (se Nasjonalt styre sin SharePoint). Leder skal alltid stå som første undertegner på hørings svaret. Saksbehandler skal i tillegg synliggjøres og helst undertegne i lag med leder.

Oppsummering

- Leder og nestleder har ansvar for å følge med på høringer og prosess med hørings svar.
- Hørings svar skal fortrinnsvis behandles på nasjonale styremøter.
- Nasjonalt styre har ansvar for å sikre at hørings svar er i overenstemmelse med styrings dokumentene.