



## Retningslinje - Interne høringer

*Vedtatt:* sist revidert 29.05.2021 av Nasjonalt styre, Norsk medisinstudentforening

*Skal revideres innen:* 31.05.2023

*Bindende for:* Tillitsvalgte i foreningen

Denne retningslinjen omhandler hvordan interne høringer i foreningen skal gjennomføres.

### Innholdsfortegnelse

- Bakgrunn
- Relevante bestemmelser
- Når gjennomføre en intern høring
- Fremgangsmåte
- Relevante foreningsledd
- Oppsummering

### Bakgrunn

Interne høringer er en prosess som sjeldent gjennomføres. Når det først gjennomføres er det i viktige saker for foreningen. Det er derfor ønskelig å ha klarlagt rutiner for hvordan dette gjennomføres. Interne høringer er en formell prosess der relevante foreningsledd blir bedt om å komme med sine innspill i en sak til Nasjonalt styre.

### Relevante bestemmelser

-

### Når gjennomføre en intern høring

En intern høring er en formell prosess. Dette skal derfor bare brukes i spesielle tilfeller der en anser saken som så viktig og med så mange uklare aspekter at det er nødvendig med innspill fra bredt i foreningen. I prosesser der en bare ønsker innspill fra enkelte foreningsledd, kan det være nok å sende dem en mail og be dem diskutere en sak. Saker til lokallag skal fortrinnsvis gå via lokallagets nasjonale styrerepresentant.

Behov for intern høring må vurderes ut fra følgende aspekter:

- Hvorfor er det nødvendig med en høring?
- Hvor viktig er saken? Egner den seg for høring i foreningen?
- Har lokallagene mulighet til å komme med gode innspill (helhetsbilde, perspektiv etc)?
- Er saken en reell utfordring for foreningen?
- Forsinker det prosessen unødvendig? Gir det en ønsket forsinkelse av prosessen for å få belyst alle aspekter på en god måte?
- Er resultatet av høringen allerede gitt?

Det finnes ingen fasitsvar på disse spørsmålene. Derfor må nasjonalt styre ta en helhetsvurdering utfra hvordan de oppfatter situasjonen. Dersom en tror det vil klargjøre problemstillingen kan en med fordel konferere med lokallagsledere og andre tillitsvalgte i foreningen.



### Fremgangsmåte

Når det er bestemt at det er behov for en intern høring skal saksgangen videre være som følger:

1. *Diskusjonssak på nasjonalt styremøte:* Målet med høringen identifiseres. Det må klargjøres hva en ønsker innspill omkring. Her må en være så konkret som mulig. En person gjøres ansvarlig for videre prosess i høringen, og utformer et utkast til høringsbrev innen neste nasjonale styremøte. Det kan, dersom tjenlig, inkluderes i høringsbrevet hvordan Nasjonalt styre ønsker at foreningsledd skal gå frem for å gi et fullgodt svar på høringen.
2. *Vedtakssak på nasjonalt styremøte:* Utkast til høringsbrev diskuteres på møte. Innspill blir tatt med videre til ferdigstilling av dokumentet. Husk at høringsbrevet og presentasjon av høringen ikke skal være ledende opp mot høringssvar. Høringsbrevet sendes så til relevante foreningsledd av ansvarlig for høringen. Husk at det må være en endelig frist for høringssvar. Høringssvar sendes til ansvarlig for høringen. Ta hensyn til ferier når frist settes.
3. *Forberedelse til nasjonalt styremøte:* Etter at fristen for tilbakemelding er forbi, utformer ansvarlig for høringsbrevet en oppsummering av høringssvarene. Sak til neste nasjonale styremøte forberedes, der alle høringssvar legges ved. Foreslå en tentativ plan for videre behandling av saken.
4. *Vedtakssak på nasjonalt styremøte:* Høringssvarene diskuteres. Plan for sakens videre progresjon blir vedtatt (for eks vedtak i nasjonalt styre, sak på Landsmøtet, avslutte saken, etc). Husk at en person må gjøres ansvarlig for sakens videre progresjon. Det trenger ikke å være samme person som har hatt ansvar for høringen. Høringsinstansene skal informeres om resultatet av høringen.

### Relevante foreningsledd

Alle tillitsvalgte som blir tilsendt en intern høring er pliktig å svare på denne. Prosessen med arbeid for høringssvar er opp til foreningsleddet, om ikke annet er spesifisert i høringsbrevet.

### Oppsummering

Før det gjennomføres interne høringer må det være en grundig vurdering av behovet for høringen, der det må klarlegges hva en ønsker tilbakemelding på. En person i nasjonalt styre ansvarliggjøres for å drive høringsprosessen. Høringssvar sammenfattes slik at nasjonalt styre kan fatte vedtak om videre prosess.