



## Retningslinje - Intern kommunikasjon

*Vedtatt:* sist revidert 12.08.2023 av Nasjonalt styre, Norsk medisinstudentforening

*Skal revideres innen:* 31.08.2025

*Bindende for:* Foreningens tillitsvalgte

Retningslinjen forklarer hvordan gode rutiner for intern kommunikasjon i foreningen kan sikres. Ved intern kommunikasjon menes informasjonsflyten og utvekslingen av ideer og synspunkter mellom ledere og medarbeidere, samt kommunikasjonen mellom enkeltpersoner og grupper på forskjellige nivå og i ulike enheter eller deler av organisasjonen.

### Innholdsfortegnelse

- Bakgrunn
- Relevante bestemmelser
- Opptreden
- Kanaler og verktøy
- Ansvar
- Utilgjengelighet
- Oppsummering

### Bakgrunn

God intern kommunikasjon er viktig for å skape en følelse av fellesskap, skape identitet, overføre kunnskap og påvirke holdninger og handlinger. Enhver tillitsvalgt i foreningen skal behandles med respekt for dens innsats.

### Relevante bestemmelser

-

### Opptreden

I all vår interne kommunikasjon skal vi tilstrebe

- dialog/toveiskommunikasjon
- åpenhet
- service
- pålitelighet
- respekt og hensynsfullhet
- enkel, konsis og tydelig formidling
- å gi hverandre ros
- å kommunisere hva vi har fått til i våre verv

### Kanaler og verktøy

*Nasjonale* arrangementer og *møter* gir fysiske møteplasser som bidrar til å bygge og styrke relasjoner, skape dialog og sikre demokrati. *Digitale møteplasser* (som Teams) bør brukes aktivt i internkommunikasjonen.



E-post er hovedverktøyet for kommunikasjon innad i foreningen. Ved suboptimale rutiner kan mengden e-post bli uhåndterlig, med den risiko at viktig informasjon ikke blir fanget opp eller blir en belastning i den enkeltes verv.

- Det forventes at alle nasjonale tillitsvalgte samt lokallagsleder og nestleder sjekker sin e-post minimum en gang hver dag. Det forventes at øvrige tillitsvalgte sjekker sin e-post minimum tre ganger i uka.
- Det forventes ikke at tillitsvalgte sjekker e-post etter kl.18 eller i helger. E-post som krever svar skal responderes på innen seinest tre dager, om ikke annet er spesifisert i e-posten.
- All e-post som inneholder en forespørsel skal besvares, selv om svaret er foreløpig eller med henvisning til en annen mottaker.
- Dersom det sendes ut e-post med nødvendig kortere svarfrist enn tre dager skal det sendes sms/facebook-melding til respondentene med informasjon om at det foreligger e-post med kort svarfrist.
- E-poster som skal følges opp, skal kun ha én mottaker (den som skal følge opp), og andre som skal orienteres bør settes i kopifeltet.
- Koding av mailer (som TO, TX, etc) skal ikke benyttes, med mindre disse kodene er avtalt med mottaker(e).

På *nettsidene* skal informasjon ligge tilgjengelig for flest mulig, utenom informasjon det er gode grunner for å holde internt. All informasjon som kan deles med offentligheten bør derfor legges på eksternt nett. *Felles lagringsplasser* for tillitsvalgte (som SharePoint) skal inneholde nødvendig informasjon for vervsarbeid.

### **Ansvar**

Nasjonalt styre har et særlig ansvar for å sikre at viktig informasjon blir delt med alle det angår, gjennom riktige kanaler, og for å definere hvordan informasjonen vil bli spredd. Nasjonalt styre har ansvar for at alle tillitsvalgte får den kunnskap og informasjon som er nødvendig for deres virke, får følge med i aktuelle prosesser og delta og medvirke gjennom de kanalene som sikrer demokratiet internt. Hver enkelt tillitsvalgt har et selvstendig ansvar for å følge med og følge opp egne oppgaver og arbeidsområder, dele kunnskap og delta i aktuelle prosesser.

### **Utilgjengelighet**

Dersom en vet at en ikke har anledning til å svare på mail eller henvendelser i en periode forventes det at beskjed blir gitt til leder eller nasjonalt styre, og andre relevante tillitsvalgte i forkant, samt at det lages et automatisk svar på mail med informasjon om når en er tilbake i funksjon.

### **Oppsummering**

- Vi skal tilstrebe at vår opptreden ovenfor hverandre ved intern kommunikasjon reflekterer gode verdier.
- Digitale møteplasser bør benyttes aktivt.
- Alle tillitsvalgte forventes å sjekke sin e-post minst en gang hver dag. Dersom svar er nødvendig forventes det innen tre dager.
- Nettsider og felles lagringsplass skal være tilgjengelige med nødvendig informasjon.
- Nasjonalt styre ha et særlig ansvar for å sikre god intern kommunikasjon.



**Norsk medisin-  
studentforening**

**DEN NORSKE LEGEFORENING**

- Tillitsvalgte har et selvstendig ansvar for å følge med og følge opp egne oppgaver.
- Ved friperiode eller utilgjengelighet av andre grunner er det ønskelig at det blir gitt beskjed til nasjonalt styre og andre relevante tillitsvalgte i forkant, samt at det lages et automatisk svar på mail med informasjon om når en er tilbake i funksjon.

