



Retningslinje - Erfaringsoverføring mellom nasjonale vervsinnehavere

Vedtatt: 16.09.2017 av Nasjonalt styre, Norsk medisinstudentforening

Skal revideres innen: 16.09.2017

Bindende for: Avtroppende og påtroppende nasjonale tillitsvalgte

Dette er en retningslinje for hvordan erfaringsoverføring mellom vervsinnehavere av nasjonale verv kan gjennomføres.

Innholdsfortegnelse

Bakgrunn

Relevante bestemmelser

Tiltredelse

Avtroppende vervsinnehaver

Handlingsplan

Erfaringskriv

Påtroppende vervsinnehaver

Handlingsplan

Politisk måldokument

Fellesskap

Oppsummering

Bakgrunn

For å sikre gode rutiner for erfaringsoverføring mellom vervsinnehavere anses det som nødvendig med en retningslinje. Det vil tydeliggjøre for alle parter hva som er forventet, ønskelig og påkrevd.

Relevante bestemmelser

-

Tiltredelse

Tiltredelse i nasjonale verv er 1. januar. Det er forventet at de som skal tiltre i et verv bruker perioden mellom valget og tiltredelse til å forberede seg til å inneha vervet.

Avtroppende vervsinnehaver

Så tidlig som mulig etter valget bør avtroppende vervsinnehaver ta kontakt med påtroppende vervsinnehaver for å forberede erfaringsoverføring. Dokumenter og annet materiale som er elektronisk bør gjøres tilgjengelig så tidlig som mulig til ny vervsinnehaver, gjerne i en delt mappe (fortrinnsvis Microsoft Office). Inkluder påtroppende vervsinnehaver relevante diskusjoner og saker, slik at den er godt informert og har mulighet til å følge saker opp og sette seg inn i vervets arbeidsområder.



Handlingsplan

Avtroppende vervsinnehaver skal bistå påtroppende med å utforme en handlingsplan for sin vervperiode. Denne tar utgangspunkt i vedtatt arbeidsprogram.

Erfaringskriv

Avtroppende vervsinnehaver skal utforme et erfaringskriv som skal deles med påtroppende vervsinnehaver så snart som mulig etter valget. Se mal for erfaringskriv.

Påtroppende vervsinnehaver

Hovedmålet med erfaringsoverføring er at den som starter i et verv skal være så godt forberedt som mulig til vervsovertakelsen. Overgangshelgen er obligatorisk å delta på.

Handlingsplan

Påtroppende vervsinnehavere er forventet å utarbeide en handlingsplan for vervsperioden frem til overgangsmøtet, med bistand fra avtroppende vervsinnehaver. Denne tar utgangspunkt i vedtatt arbeidsprogram. Se mal for handlingsplan. Handlingsplanen skal være ferdig utformet innen siste dag på overgangshelgen.

Punktliste for hva som en skal være gjennom i handover

- Hva ønsker du å oppnå i vervet?
- Arbeidsoppgaver (se vervsbeskrivelse og arbeidsprogram)
- Årshjul
- Nødvendige ressurser i vervet
- Personer en samarbeider med innenfor og utenfor Nmf
- Økonomirutiner (kostsenter, budsjett, reiser)
- Microsoft Office opplæring
- Muligheter og utfordringer i vervet
- Viktige retningslinjer og styringsdokument. Eks. Uttalelser på vegne av Nmf
- Intern kommunikasjon i foreningen