



Retningslinjer for Nmfs prosjekter

Vedtatt: sist revidert 01.02.2020 av Nasjonalt styre, Norsk medisinstudentforening
Skal revideres innen: 31.05.2022

Bindende for: Nmfs prosjekter, Nasjonalt styre, Nasjonale tillitsvalgte grupper som søker prosjektstatus

Disse retningslinjene beskriver Nmfs prosjekter og deres forhold til sentralledet og organisasjonen forøvrig.

Innholdsfortegnelse ·

- Bakgrunn
- Relevante bestemmelser
- Hva er et Nmf-prosjekt?
- Prosjektstatus
- Prosjektene rettigheter
- Prosjektene ansvar
- Økonomi
- Rapportering
- [Fratakelse av prosjektstatus](#)
- Oppsummering

Bakgrunn

Nmfs prosjekter er en av grunnsteinene i Nmfs politiske arbeid. Til tross for dette beskrives ikke prosjektene i vedtektene. Det er nødvendig med en formell beskrivelse av prosjektene rolle, posisjon i foreningen og deres plikter og rettigheter overfor sentralledet.

Hva er et Nmf-prosjekt?

Et prosjekt er en gruppe som arbeider med Nmfs helsepolitiske mål gjennom en definert arbeidsmåte med en klar målsetning.

Et Nmf-prosjekt (heretter kalt *prosjekt*) har fått innvilget prosjektstatus av Nasjonalt styre, og har med det en rekke rettigheter og plikter overfor sentralledet i Nmf.

Prosjektene står uavhengig av lokallagene, og arbeider for å oppnå mål i tråd med Nmfs Politiske Måldokument (Pol.Mål.)



Prosjektstatus

Prosjektstatus innvilges av Nasjonalt styre etter søknad. Denne søknaden skal følge oppsett vedtatt av Nasjonalt styre, og inneholde en prosjektbeskrivelse med følgende punkter:

- Bakgrunn
- Visjon, formål og målsetninger
- Teknisk informasjon
- Struktur og organisering
- Forhold til andre organisasjoner
- Arbeidsmåte, ressurser og utfordringer
- Handlingsplan
- Budsjett

Søknadsprosessen fasiliteters av nasjonal Prosjektansvarlig, som også tar i mot og forbereder søknader til behandling av Nasjonalt styre under første påfølgende møte.

Et prosjekt må fylle følgende krav for å kunne vurderes for prosjektstatus:

- Prosjektet skal være i tråd med Nmfs politiske måldokument og vedtekter.
- Hver lokale prosjektgruppe skal ha et styre som består av en leder, økonomiansvarlig og minst et annet medlem.
- Alle prosjekt skal ha en nasjonal koordinator, som har ansvar for å sende inn søknad om prosjektstatus og driftstøtte.

Prosjektens rettigheter

1. Administrativ støtte
2. Økonomisk støtte
3. Støtte til prosjektutvikling og Prosjekthelgen
4. Bistand til PR for prosjektet og prosjektets aktiviteter
5. Mulighet til å melde inn saker til Nasjonalt styre

Administrativ støtte

Ved tildeling av prosjektstatus fra Nasjonalt Styre tildeles prosjektet, etter relevansområde, en nasjonal kontaktperson i Nmf: enten nasjonal folkehelseansvarlig eller nasjonal menneskerettighetsansvarlig. Administrativ støtte ytes gjennom nasjonal folkehelseansvarlig eller nasjonal menneskerettighetsansvarlig, som har ansvar for oppfølging av prosjektene og gir prosjektene tilgang til tjenester hos Nmfs sekretariat.

Økonomisk støtte

Nasjonalt styre tildeler prosjektene økonomisk støtte og nasjonal folkehelseansvarlig og nasjonal menneskerettighetsansvarlig bistår prosjektene i arbeidet disse søknadene og med å søke midler hos LNU. (Se underkapittel om *Økonomi*)

Støtte til prosjektutvikling og prosjekthelgen

Nasjonalt styre er ansvarlig for å



følge opp prosjektene og bistå til prosjektutvikling. Prosjekthelgen finansieres over Nmfs nasjonale budsjett, og skal sikre deltakelse fra alle prosjekter. Formålet med Prosjekthelgen er å tilrettelegge for kapasitetsbygging og erfaringsoverføring mellom prosjektene, samt være et forum for å utvikle Nmfs prosjektkonsept.

Bistand til PR for prosjektet og prosjektets aktiviteter

Nasjonalt styre, gjennom Nasjonal PR-ansvarlig, bistår i promotering av prosjektene og prosjektenes aktiviteter. Prosjektene har en egen informasjonsside på medisinstudent.no, og gis tilgang til promotering gjennom Nmfs sosiale medier.

Mulighet til å melde inn saker til Nasjonalt styre

Prosjektene kan melde inn saker til behandling i Nasjonalt styre gjennom nasjonal folkehelseansvarlig eller nasjonal menneskerettighetsansvarlig som fungerer som saksbehandler for slike saker. Ved ønske om å melde inn saker tar prosjektene kontakt med sin kontaktperson, nasjonal folkehelseansvarlig eller nasjonal menneskerettighetsansvarlig, for bistand til denne prosessen.

Prosjektene ansvar

- a) Tydelig profilering av Nmf på sine aktiviteter.
- b) Delta på og bidra til prosjekthelgen.
- c) Handle i tråd med foreningens vedtekter, politiske måldokument og aktuelle retningslinjer.
- d) Rapportere til Norsk Medisinstudentforening
 - I. Levere halvårsrapport til angitt dato.
 - II. Kontinuerlig kontakt med sentralledet og rapportering ved eventuelle endringer i prosjektets tillitsvalgte eller kontaklinformasjon
 - III. Leverer regnskap ved slutten av året, med nødvendige bilag.

Tydelig profilering av Nmf på sine aktiviteter

Det skal tydelig framkomme at et Nmf-prosjekt er del av Nmf. Dette gjennom tydelig profilering av Nmfs logo på promo- og informasjonsmateriell, på prosjektets nettsider og i presentasjoner holdt av prosjektet.

Prosjekthelgen

Prosjektene plikter å delta på Prosjekthelgen, for å bidra til å utvikle prosjektkonseptet i Nmf og bidra til kapasitetsbygging og erfaringsutveksling mellom Nmfs prosjekter. Dersom ikke nasjonal leder kan delta, pliktes prosjektet å sende et annet medlem.

Handle i tråd med foreningens vedtekter, politiske måldokument og aktuelle retningslinjer

Prosjektene skal til en hver tid handle innenfor norsk lov, og bestemmelsene som gjelder for Nmf. Dette innebærer at prosjektene og deres aktivitet ikke kan stride mot



foreningens vedtekter, politiske måldokument og retningslinjer. Prosjektene skal tilstrebe å etterleve aktuelle veiledere vedtatt av Nasjonalt styre.

Rapportering til Norsk Medisinstudentforening

Prosjektene skal rapportere til Nasjonalt styre som beskrevet i underkapittelet *Rapportering*, og holde kontinuerlig kontakt med sentralledet via nasjonal folkehelseansvarlig eller nasjonal menneskerettighetsansvarlig. Prosjekter som ikke har separate kontoer, sender inn bilag for alle utgifter sammen med refusjonsskjema gjennom året. Dette danner grunnlaget for regnskapsførsel fra sekretariatet. Prosjektene skal også føre skyggeregnskap, som leveres sammen med rapporteringen.

For lokallagsprosjekter med egne bankkontoer skal det leveres komplett regnskap med nødvendige bilag for transaksjoner på separat bankkonto.

Økonomi

I slutten av hvert år lyser nasjonal folkehelseansvarlig og nasjonal menneskerettighetsansvarlig ut mulighet for prosjektene til å søke driftsmidler for påfølgende år. Driftsmidler deles ut på bakgrunn av mottatte søknader fra prosjektene.

- Driftsstøtte søknadsskjema vil bli sendt til prosjektene 1. november.
- Søknadsfrist er 5. januar.
- Søknaden sendes til nasjonal folkehelseansvarlig eller nasjonal menneskerettighetsansvarlig.
- Søknaden blir behandlet av Nasjonalt Styre innen 30. januar.
- Søknaden blir bekreftet av Landsstyret under budsjettbehandlingen på Landsmøte.

I tillegg til driftsstøtte kan det gjennom året søkes om ekstraordinære midler etter egen søknad. Ved ønske om å søke om ekstraordinære midler, tar prosjektene kontakt med nasjonal folkehelseansvarlig eller nasjonal menneskerettighetsansvarlig som bistår i denne prosessen.

Prosjektene har tilgang til å søke LNUs støtteordninger, gjennom nasjonal folkehelseansvarlig eller nasjonal menneskerettighetsansvarlig. (Egne retningslinjer fra LNU for krav til søkere gjelder)

All økonomisk støtte fordrer at prosjektet har fulgt opp pålagt krav om rapportering, og søknader om økonomisk støtte skal følge oppsett vedtatt av Nasjonalt styre. Oppdatert prosjektbeskrivelse er en forutsetning for tildeling av driftsmidler.

Prosjekter med egen bankkonto skal levere bankutskrifter og -rapport ved slutten av regnskapsåret, sammen med komplett regnskap og bilag. Det skal også presenteres av oppstilling av prosjektets eiendeler, formue og balanse. Dette er nødvendig for foreningens regnskapsførsel og revisjon.



Rapportering

Alle prosjekter i Norsk medisinstudentforening forplikter seg til å en gang i halvåret levere halvårsrapport: 30.mai og 30.november. Denne rapporten skal inneholde:

1. Oppsummering av hva prosjektet har gjort siden sist
2. Hva de har planer om å gjøre videre
3. Hva som har vært bra og hva som har vært mindre bra, hvilke utfordringer en har støtt på
4. Forslag til prosjekthelgen
5. Forslag til forbedringer og eventuelle områder Nmf kan bistå prosjektet på.

Skjema for halvårsrapport sendes prosjektene fra nasjonal folkehelseansvarlig og nasjonal menneskerettighetsansvarlig senest én måned før rapporteringsfristen.

Prosjektene er også pliktig å holde sentralledet oppdatert, gjennom nasjonal Prosjektansvarlig, med gjeldende kontaktinformasjon til prosjektet, og oversikt over prosjektets valgte tillitsvalgte.

Oversikt over tillitsvalgte og kontaktinformasjon sendes Nasjonal folkehelseansvarlig eller nasjonal menneskerettighetsansvarlig i forbindelse med halvårsrapporteringen, og ved endringer i tiden mellom to rapporter på eget skjema.

Prosjektene Prosjektbeskrivelse oppdateres årlig, i forbindelse med tildeling av driftsmidler.

Fratakelse av prosjektstatus

Dersom prosjekter i Norsk Medisinstudentforening ikke imøtekommer sitt ansvar beskrevet i underkapittelet "Prosjektene ansvar", og mangel på imøtekommelse ikke skyldes manglende oppfølging fra nasjonal folkehelseansvarlig eller nasjonal menneskerettighetsansvarlig, har Nasjonalt styre mandat til å frata prosjekter prosjektstatus.

Oppsummering

- *Et prosjekt er en gruppe som arbeider med Nmfs helsepolitiske mål gjennom en definert arbeidsmåte med en klar målsetning.*
- Prosjektstatus tildeles av Nasjonalt styre.
- Prosjektene står uavhengig av lokallagene, og arbeider for å oppnå mål i tråd med Nmfs Politiske Måldokument (Pol.Mål.)
- Prosjektstatus innebærer både rettigheter og plikter, nærmere beskrevet i denne retningslinjen.
- Prosjektene tildeles økonomisk støtte som beskrevet i denne retningslinjen
- Prosjektene plikter å rapportere til sentralledet i henhold til bestemmelsene i denne retningslinjen



**Norsk medisin-
studentforening**

DEN NORSKE LEGEFORENING



Nmf sekretariatet:
Legenes Hus – Akersgt. 2
Postboks 1152 Sentrum, 0107 Oslo
Tlf: 23 10 90 00 – Fax: 23 10 90 10
e-post: nmf@legeforeningen.no
www.medisinstudent.no