

Retningslinjer for arbeid med NGFs veileder i fødselshjelp:

Viktige frister oppsummert:

Hovedredaksjon:

- **8 uker før** Veiledermøte: Budsjett sendes NGFs styre
- **4 uker etter** Veiledermøte: Forslag til nye kapittelrevisjoner publiseres på NGFs nettsider
- **8 uker før NGFs** generalforsamling: Årsberetning sendes NGFs styre

Kapittelgruppe:

- 6 uker **før** Veiledermøte: Reviderte kapittelforslag publiseres på NGFs nettsider
- 4 uker **etter** Veiledermøte: Godkjent kapittel publiseres på NGFs nettsider
- 12 uker **etter** Veiledermøte: **Kapittelgruppene** for neste års kapittelrevisjoner bør være konstituert.

NGFs medlemmer:

- 2 uker **før** Veiledermøtet: Innspill til de publiserte kapittelforslagene sendes hovedforfatter.
- 8 uker **før** Veiledermøtet: Innspill til kapitler som trenger revisjon/nye kapitler, eller andre innspill relatert til NGFs veiledere som skal debatteres på kommende møte.
- 8 uker **etter** Veiledermøtet: Interesse for arbeid som hovedforfatter eller medforfatter bes meldes Hovedredaksjonen
- 4 uker **før** NGFs generalforsamling: Interesse for arbeid i hovedredaksjonen meldes NGFs styre

Emnevalg:

Innenfor en rekke obstetriske emner utvelges avgrensede kliniske problemstillinger, der det er behov for evidensbaserte, kliniske retningslinjer. Eksempelvis:

- Tilstander som forekommer ofte, har høy morbiditet eller mortalitet og hvor en forbedret utredning eller behandling kan redusere disse.
- Områder hvor det er fremkommet ny viten eller nye teknikker/behandlinger
- Områder hvor det er usikkerhet rundt fortolkning av evidens
- Områder hvor det er store forskjeller i kliniske rutiner
- Alle medlemmer av NGF kan fremsette forslag til emner for veilederkapitler ovenfor hovedredaksjonen.

Hovedredaksjonens oppgaver og forpliktelser:

1. Har ansvar for veiledninger for arbeidet med kapittelrevisjoner, herunder tidsfrister og prosedyrer for godkjennelse.
2. Hovedredaksjonen er ansvarlig for en årsberetning til NGF, som skal foreligge ved NGFs generalforsamling etter gjeldende frister.

Valg av hovedforfattere og dennes plikter og rettigheter

3. Samtidig med utvelgelse av et kapittel til revisjon eller utarbeidelse, utpekes en hovedforfatter, som er ansvarlig for at Kapittelgruppen sammensettes etter gjeldende retningslinjer.
4. Hovedforfatter bør i hovedregel ha formell forskerkompetanse. Hovedforfatter er ansvarlig for at arbeidet utføres innenfor gjeldende tidsfrister.
5. Hovedforfatter har ansvar for at det publiseres et endelig revidert kapittelforslag på NGFs nettsider innen gjeldende tidsfrister før årets guidelinemøte
6. Hovedforfatter har ansvar for at kapitlene ferdigstilles og presenteres på guidelinemøtet ifølge retningslinjer for guidelinearbeidet.

Valg av medforfattere og dennes plikter og rettigheter

7. Alle medforfattere må bidra aktivt i form av deltakelse i diskusjoner, samt å påta seg oppgaver som delegeres. Det bør tilstrebes arbeidsfordeling, slik at alle medforfattere får anledning til å delta aktivt med litteratursøk og tekstskriving. Hovedforfatter kan avsette medforfattere som ikke bidrar til kapittelet, i samråd med hovedredaksjonen.

Kapittelgruppens sammensetning og størrelse:

8. Kapittelgruppen bør først og fremst sammensettes på basis av motivasjon for emnet og oppgaven. Kapittelgruppen bør ikke overstige 10 medlemmer.
9. Kapittelgruppene for neste års Kapittelgrupper bør være konstituert innen 12 uker etter veiledermøtet.
10. Det tilstrebes at gruppen sammensettes slik at både yngre og eldre leger er representert, og at det er geografisk spredning. Der det er aktuelt, bør det tilstrebes inklusjon av LIS-lege og representanter for andre spesialiteter og faggrupper. Det bør være klinikere representert.

Kapittelgruppens oppgaver og plikter:

11. Kapittelgruppen bør vurdere ressursbruk i klinikkene når det foreslås endringer i retningslinjer, opp mot den tilgjengelige evidensen.
12. Dersom det er behov for omfattende revisjon, hviler oppgaven på hele kapittelgruppen, eller det kan nedsettes ny kapittelgruppe. Dette kan skje etter innstilling fra kapittelgruppen eller på initiativ fra hovedredaksjonen.

NGFs medlemmers rolle i forhold til NGFs veiledere:

13. Interesse for arbeid som hovedforfatter eller medforfatter bes meldes Hovedredaksjonen etter gjeldende frister etter at neste års kapitler er
14. Høringsinnspill til de publiserte kapittelforslagene sendes inn innen 2 uker før veiledermøtet. Innspillene må være konkrete/inneholde alternativt tekstforslag for å gjennomgå i detalj på møtet.
15. Dersom generelle innspill eller kapittelforslag skal debatteres på kommende møte, må tema være redaksjonen i hende senest 8 uker før gjeldende møte.

Gjennomføring av Veiledermøtet

16. Alle forslag som har kommet inn innen fristen skal presenteres og vurderes opp mot kapittelgruppens forslag
17. Der det finnes flere ulike tekstforslag avklares dette ved avstemming og simpelt flertall. Når kapitlet er gjennomgått og enkeltpunkter avklart med delavstemminger stemmes det over godkjenning av kapitlet som helhet.