

Retningslinjer for arbeid med NGFs veiledere:

Viktige frister oppsummert:

Hovedredaksjon:

- **8 uker før** Veiledermøte: Budsjett sendes NGFs styre
- **4 uker etter** Veiledermøte: Forslag til nye kapittelrevisjoner publiseres på NGFs nettsider
- **12 uker etter** Veiledermøte: Hovedredaktør søker nytt ISBN-nummer for den oppdaterte veilederen
- **8 uker før NGFs** generalforsamling: Årsberetning sendes NGFs styre

Kapittelredaksjon:

- 6 uker **før** Veiledermøte: Reviderte kapitelforslag publiseres på NGFs nettsider
- 4 uker **etter** Veiledermøte: Godkjent kapittel publiseres på NGFs nettsider
- 12 uker **etter** Veiledermøte: Kapittelredaksjonene for neste års kapittelrevisjoner bør være konstituert.

NGFs medlemmer:

- 2 uker **før** Veiledermøtet: Innspill til de publiserte kapitelforslagene sendes hovedforfatter.
- 8 uker **før** Veiledermøtet: Innspill til kapitler som trenger revisjon/nye kapitler, eller andre innspill relatert til NGFs veiledere som skal debatteres på kommende møte.
- 8 uker **etter** Veiledermøtet: Interesse for arbeid som hovedforfatter eller medforfatter bes meldes Hovedredaksjonen
- 4 uker **før** NGFs generalforsamling: Interesse for arbeid i hovedredaksjonen meldes NGFs styre

Emnevalg:

Innenfor en rekke obstetriske emner utvelges avgrensede kliniske problemstillinger, der det er behov for evidensbaserte, kliniske retningslinjer. Eksempelvis:

- Tilstander som forekommer ofte, har høy morbiditet eller mortalitet og hvor en forbedret utredning eller behandling kan redusere disse.
- Områder hvor det er fremkommet ny viten eller nye teknikker/behandlinger
- Områder hvor det er usikkerhet rundt fortolkning av evidens
- Områder hvor det er store forskjeller i kliniske rutiner
- Alle medlemmer av NGF kan fremsette forslag til emner for veilederkapitler ovenfor hovedredaksjonen.

Hovedredaksjonens oppgaver og forpliktelser:

1. Redaksjonen er ansvarlig for gjennomføring av Veiledermøtet og at det pekes ut en møteleder. Selve møtearrangementet kan delegeres til en arrangementskomite. (Styrets punkt 14)
2. Vurderingen av behov for revisjon gjøres sammen med hovedforfatter for kapitlet. Dersom det kun er behov for mindre endringer kan hovedforfatter selv utarbeide endringforslag, eller delegere oppgaven til en annen av kapittelforfatterne. (SP 15)
3. De reviderte kapittelforslagene skal publiseres på NGFs nettsider senest 6 uker før gjeldende års møte. (SP 18)
4. Redaksjonen prioriterer mellom de fremsatte forslag til nye/reviderte retningslinjer, og sammensetter program for neste års Veiledermøte. Dette publiseres på NGFs nettsider senest 4 uker etter avholdt Veiledermøte.
5. Har ansvar for veiledninger for arbeidet med kapittelrevisjoner, herunder tidsfrister og prosedyrer for godkjenning.
6. Hovedredaksjonen er ansvarlig for en årsberetning til NGF, som skal foreligge ved NGFs generalforsamling etter gjeldende frister.
7. Hovedredaktør søker om nytt ISBN-nummer for den oppdaterte veilederen senest 12 uker etter veiledermøtet. (SP 27)

Valg av hovedforfattere og dennes plikter og rettigheter

8. Redaksjonen peker ut kapittelforfattere. Redaksjonen kan komme med forslag til medforfattere, men hovedforfatter gjør den endelige utvelgelsen. Kapittelredaksjonen bør ikke overstige 10 medlemmer (SP 17). Kapittelredaksjonene for neste års kapittelredaksjoner bør være konstituert senest 12 uker etter avholdt Veiledermøte.
9. Samtidig med utvelgelse av et kapittel til revisjon eller utarbeidelse, utpekes en hovedforfatter, som er ansvarlig for at kapittelredaksjonen sammensettes etter gjeldende retningslinjer.
10. Hovedforfatter bør i hovedregel ha formell forskerkompetanse (Implisitt i punkt 6). Hovedforfatter er ansvarlig for at arbeidet utføres innenfor gjeldende tidsfrister. (Implisitt i bla punkt 26)

Kapittelredaksjons sammensetning og størrelse:

11. Kapittelredaksjonen bør først og fremst sammensettes på basis av motivasjon for emnet og oppgaven.
12. Det tilstrebes at gruppen sammensettes slik at både yngre og eldre leger er representert, og at det er geografisk spredning. Gruppen bør ikke overskride 10 medlemmer. Der det er aktuelt, bør det tilstrebes inklusjon av LIS-leger og representanter for andre spesialiteter og faggrupper. (SP 6 og 7)

Kapittelredaksjonens oppgaver og plikter:

13. Hovedforfatter har ansvar for at et revidert kapittelforslag publiseres på NGFs nettsider senest 6 uker før møtet (SP 18)
14. Hovedforfatter har ansvar for at kapitlene ferdigstilles og presenteres på Veiledermøtet ifølge retningslinjer for veiledningsarbeidet. (SP 22)

15. Kapittelredaksjonen bør vurdere ressursbruk i klinikkene når det foreslås endringer i retningslinjer, opp mot den tilgjengelige evidensen. (SP 23)
16. Hovedforfatter har ansvar for at det godkjente kapittelet publiseres på NGFs nettsider senest 4 uker etter avholdt Veiledermøte. Hvert kapittel skal merkes med tidspunkt for revisjon og en punktvis liste over klinisk relevante/viktigste endringer. (SP 26)
17. Dersom det er behov for omfattende revisjon, hviler oppgaven på hele kapittelredaksjonen, eller det kan nedsettes ny kapittelredaksjon. Dette kan skje etter innstilling fra kapittelredaksjonen eller på initiativ fra hovedredaksjonen.

NGFs medlemmers rolle i forhold til NGFs veiledere:

18. Interesse for arbeid i hovedredaksjonen bes meldes NGFs styre senest 4 uker før årsmøtet. (SP 4)
19. Interesse for arbeid som hovedforfatter eller medforfatter bes meldes Hovedredaksjonen senest 4 uker etter at neste års kapitler er publisert (senest 4 uker etter gjeldende års veiledermøte).
20. Innspill til de publiserte kapitelforslagene sendes inn senest 2 uker før gjeldende års møte. (SP 19) Innspillene må være konkrete/inneholde alternativt tekstforslag.
21. Innspill til kapitler som trenger revisjon/nye kapitler, eller andre innspill relatert til NGFs veiledere kan sendes inn til Hovedredaksjonen fortløpende. Dersom innspillet skal debatteres på kommende møte må tema være Hovedredaksjonen i hende senest 8 uker før møtet.
22. Det er ønskelig med bredest mulig representasjon. Dette innebærer geografisk variasjon, små og store sykehus, avtalespesialister, LIS og overleger. Alle sykehus bør tilstrebe å sende minst en delegat til hvert møte, fortrinnsvis etter gjennomgang av kapitlene i kollegiet på forhånd. (SP 20)

Gjennomføring av Veiledermøtet

23. Det tilstrebes samme tidspunkt for møtet hvert år
24. Alle forslag som har kommet inn innen fristen skal presenteres og vurderes opp mot redaksjonens forslag (SP 24)
25. Der det finnes flere ulike tekstforslag avklares dette ved avstemming og simpelt flertall. Når kapittelet er gjennomgått og enkeltpunkter avklart med delavstemminger stemmes det over godkjenning av kapittelet som helhet. (SP 25)