

# Mandat for nettundervisning i immunologi og transfusjonsmedisin

## 1 Innledning

Nettundervisningen er en nasjonal ordning med felles undervisning for leger i spesialisering i immunologi og transfusjonsmedisin. Norsk forening for immunologi og transfusjonsmedisin (NFIT, fagmedisinsk forening under Den norske legeförening) har overordnet ansvar for nettundervisningen.

Alle sykehus der det er Leger i spesialisering (LIS) i immunologi og transfusjonsmedisin eller spesialister i immunologi og transfusjonsmedisin kan delta.

## 2 Parter

- NFIT v/styret
- Spesialitetskomiteen i Norsk forening for immunologi og transfusjonsmedisin
- Nettundervisningskomiteen
- Administrativ samarbeidspartner (fremgår av gjeldende avtale med samarbeidspartner)
- Deltakende sykehus

## 3 Bakgrunn

Den nasjonale nettundervisningen har siden starten i 2005, vært gjennomført som en forelesningsrekke som gjentas i sykluser på 3 år. Den består av ca. 130 ulike forelesninger innen immunologi, transfusjonsmedisin, transplantasjonsimmunologi, celleterapi, samt relevante metoder og kliniske tema innen alle grener av faget. Den gjennomføres ukentlig som undervisning for LIS og etterutdanning for overleger. (ref. ny plan for spesialisering som er underutarbeidelse).

Det gir en stor gevinst for alle å kunne gjennomføre dette som en felles, nasjonal ordning. På den måten sikres også at fagmiljøet samstemmes innen de ulike tema som undervises, og ordningen vil derfor bidra til enhetlig nasjonal praksis i faget.

## 4 Målsetninger

Nettundervisningen skal bidra til spesialistutdanningen av LIS og etterutdanning av overleger i immunologi og transfusjonsmedisin i Norge gjennom ukentlig nasjonal nettundervisning.

Undervisningen skal dekke deler av deltakende enheters behov for undervisning og ha et høyt faglig nivå tilpasset LIS-utdanning og etterutdanning av overleger i faget.

## 5 Organisering og ansvar

NFIT har overordnet ansvar for nettundervisningen.

NFIT delegerer ansvar til **spesialitetskomiteen** for å kvalitetssikre at temaene som undervises er i tråd med læringsmål i spesialistutdanningen.

NFIT delegerer oppdraget med å fastlegge program, samt å skaffe forelesere til **nettundervisningskomiteen**.

Nettundervisningskomiteen består av 3-4 leger fra deltakende avdelinger i Norge.

For å sikre kontinuitet i komiteen, vil representantene skifte mellom de ulike deltakerne i Norge etter fastlagt komiteplan. Komiteplanen trådte i kraft fra mars 2018, men kan fravikes

dersom leger fra deltakende avdelinger i Norge ønsker å bidra mer. Hver representant har funksjonstid på 1-2 år. Dokumenter som brukes i planlegging av program gjøres tilgjengelig for nettundervisningskomiteen ved tilgang til felles fildelingsystem.

Komiteplanen ligger på NFIT-nettsiden, og tas opp som sak på hvert NFIT-årsmøte til påminnelse. Neste periodes representanter skal i forkant av årsmøtet meldes inn fra deltakende avdeling i Norge slik at de kan presenteres på årsmøtet.

NFIT og nettundervisningskomiteen kan sammen inngå og reforhandle driftsavtale med **administrativ samarbeidspartner** om praktisk/ administrativ organisering og gjennomføring av nettundervisningen. (Se gjeldende driftsavtale med administrativ samarbeidspartner)

Administrativ samarbeidspartner er ansvarlig for:

- Drift og administrasjon av nettundervisningen
- Sende mail med påminnelse om undervisning til deltakende avdelinger i forkant av planlagt foredrag og sørger for at forelesningene gjennomføres hver torsdag etter fastsatt plan.
- Nettside der presentasjon og program for kommende/ inneværende semester kan finnes.
- Nettside med presentasjoner fra tidligere gjennomførte forelesninger. De skal være lett tilgjengelig, søkbare og kategoriserte. Lydfil med opptak av forelesningen skal være tilgjengelig sammen med hver enkelt presentasjon.

Fullstendig beskrivelse av administrativ samarbeidspartners ansvar og oppgaver er nedfelt i gjeldende driftsavtale med NFIT.

Nettundervisningskomiteen følger opp den daglige kommunikasjon med administrativ samarbeidspartner, men videreformidler saker til NFIT ved behov.

**Deltakende foretak/avdelinger/institusjoner** skal bidra med forelesninger til nettundervisningen, jamfør gjeldende mal for avtale med deltakerne.

Leger fra andre skandinaviske land kan etter avtale med NFIT også delta i ordningen. Praktiske rutiner rundt nye deltakere organiseres av administrativ samarbeidspartner, avtale signeres av NFIT v/styret. Forelesninger holdes fortrinnsvis på norsk, ev. svensk, dansk eller engelsk dersom foreleser ikke behersker norsk.

## 6 Rapportering

Nettundervisningskomiteen og administrativ samarbeidspartner skal årlig (innen 31.01) rapportere til NFIT v/styret. Det skal rapporteres om status for arbeidsoppgaver, utfordringer og økonomi.

Spesialtitskomiteen skal etter revisjoner av innholdet i nettundervisningen formidle resultatet til NFIT-styret og nettundervisningskomiteen.

Det skal legges opp til at forelesningene fortløpende evalueres av deltakerne for faglig innhold, temaets relevans og presentasjon. Alternativt kan det arrangeres brukerundersøkelse.

## 7 Drift og økonomi

Utgifter til drift av nettundervisningen finansieres gjennom en deltagelsesavgift som kreves av de deltagende avdelingene. Administrativ samarbeidspartner er ansvarlig for fakturering av denne avgiften. Årlig kostnad for deltakende avdeling fremgår av driftsavtalen mellom NFIT og administrativ samarbeidspartner.

## **8 Varighet for mandatet**

Mandatet bør gjennomgås ved større endringer, endringer i spesialistutdanningen og minst hvert 5. år. Alle parter i punkt 2 kan melde inn forslag til endringer i mandatet til NFIT v/styret.

## **9 Dokumentet er godkjent**

Dato/Sted: Bergen 06.02.19

Godkjent av: