

**Referat**

**fra**

**styremøte 15.10.2021**

**Legenes hus**

**Til stede fra**

**Ylfs styre:** Leder Kristin Kornelia Utne, nestleder Ingeborg Henriksen, Oda Sandli, Lars Magnus Aker, Tobias Iveland, Lillan Haugen (digital deltakelse), Beanca Grottenberg og Kjetil Askim

**Redaktør** Mikal Jacob Hole

**sekretariatet:** Direktør Bjørn Ove Ekern Kvavik

Til stede fra sekretariatet i hele eller deler av møtet:  
Kommunikasjonsrådgiver Vilde Baugstø

Referent: Bjørn Ove Ekern Kvavik

**Beslutningsmøte**

**Sak 1 Evaluering av utsatt vårkurs**

Det ble lagt opp til en diskusjon om evaluering av utsatt vårkurs 27.-30. september 2021. Det var sendt ut Questback-evaluering til deltakerne som bel gjennomgått i styremøtet. Styret drøftet evalueringen med sikte på forbedringspunkter til senere kurs.

**Vedtak**

Styret gjennomførte evaluering av utsatt vårkurs 27.-30. september 2021, med utgangspunkt i tilbakemeldinger fra deltakerne.

**Sak 2 Høstkurs/tariffkonferanse, jubileumskurs og 110-års markering november 2021**

På arbeidsmøtet vedtok styret kursprogram for høstkurset og sakliste til tariffkonferansen. På samme møte ble det vedtatt at jubileumskomiteen skulle komme tilbake til program for jubileumskurset til vedtak på styremøtet i oktober 2021.

### **Vedtak**

Styret vedtok program for dagtidsarrangement på 110 årsjubileet 25. november.  
Styret vedtok rammer for jubileumsfeiring i gamle logen 25. november.  
Styret fordelte saksfremlegg til tariffkonferansen mellom styrets medlemmer.  
Styret besluttet å fremme Hanne Valeur som ordstyrer på tariffkonferansen.  
Styret vedtok å utvide budsjettet til jubileumsfeiringen til maks kroner 1 000 000.

### **Sak 3 Møteplan Høst 2021-vår 2022**

På arbeidsmøtet i september drøftet styret internasjonale møter. Leder og sekretariatet ble bedt om å komme tilbake til styret med forslag til møteplan for høsten 2022, hvor aktuelle tidspunkt for forannevnte møter inngår. Det var fremlagt et forslag til møteplan.

### **Vedtak**

Styret vedtok dato for internasjonale møter høsten 2022. Leder og sekretariatet bes komme tilbake til forslag til øvrige møtedatoer og en helhetlig plan for høsten 2022.

### **Sak 4 Ylfs internasjonale arbeid**

Det ble informert om møte i Nordisk råd for yngre leger (NRYL) 24.-25. September 2021. Det ble videre drøftet Ylfs involvering i European junior doctors (EJD). Leder og sekretariatet hadde anbefalt gjenvalg av Shruti Sharma som styremedlem. Det ble også diskutert oppnevning av representanter blant yngre leger til de europeiske spesialitetskomiteene (UEMS sections and boards). Det ble reist spørsmål ved hvordan prosessen rundt forslag til representanter fra Norge burde foregå, herunder fagaksens involvering og kostnadsdekning.

### **Vedtak**

Styret fremmer gjenvalg på Shruti Sharma som styremedlem i European Junior Doctors (EJD). Leder og sekretariatet bes om å sette opp informasjon fra EJD og samarbeid med Sharma som styresak to ganger årlig i perioden Sharma er styremedlem i EJD.

Styret ber leder og sekretariatet om å fremme en sak i Legeforeningen vedrørende oppnevning til UEMS sections and boards med sikte på klargjøring av roller og økonomi.

### **Sak 5 Høstkurs/tariffkonferanse november 2021 med 110-års markering**

På arbeidsmøtet vedtok styret videre arbeid med arbeidsbelastning med fokus på forsvarlighetsvurdering, og nedsatte en arbeidsgruppe bestående av Tobias Iveland (leder), Lars Magnus Aker, Oda Sandli, Mathias Hella og Kristoffer Ask til videre arbeid med prosjekt arbeidsbelastning. Styret vedtok mandat for arbeidsgruppen.

Styremedlem Tobias Iveland ga en muntlig oppdatering av status i gruppens arbeid.

### **Vedtak**

Styret tok saken til orientering

### **Sak 6 Medietrening**

Ylf har tidligere hatt medietrening for styrets medlemmer, gjennomført av Legeforeningens kommunikasjonsavdeling. Dette har utgått de siste to årene grunnet hovedsakelig digitale møteflater gjennom 2020 og 2021. Det var reist spørsmål ved om det burde avholdes medietrening for styrets medlemmer.

### **Vedtak**

Styret vedtok å gjennomføre medietrening. Leder og sekretariatet får fullmakt til å planlegge dette ved et senere styremøte, i dialog med kommunikasjonsavdelingen i Legeforeningen.

### **Sak 7 Oppnevning til Legeforeningens IT utvalg**

Styret drøftet oppnevning til Legeforeningens IT-utvalg. Legeforeningens IT utvalg bidrar til å samordne Legeforeningens erfaringer fra IT-støttede prosesser i primær- og spesialisthelsetjenesten og komme med nye forslag til IT-støttede tiltak for helsetjenestene basert på medlemmenes kunnskaper og erfaring. Utvalget rådgir sentralstyret i saker som omhandler e-helse.

Ylf er bedt oppnevne en representant fra egen forening til IT utvalgets neste periode innen 10. november 2021. Sittende representant for Ylf i IT utvalget er Anders Dyrborg Nilsen. Leder foreslo reoppnevning av Nilsen i utvalget.

### **Vedtak**

Styret oppnevnte Anders Dyrborg Nilsen som Ylfs representant i Legeforeningens IT utvalg. Sekretariatet bes formidle oppnevningen til Legeforeningen.

### **Sak 8 Sekretariatsbistand**

Ordningen med kjøp av økte sekretariatsressurser fra Legeforeningen i form av 50% samfunnspolitisk rådgiver startet opp mars 2020 med ansettelse av helsepolitisk rådgiver Marthe Helene Sandli. Bakgrunnsinformasjon om prosessen forut for dette ble redegjort for på arbeidsmøtet i september.

Fra juni har Ylf ikke hatt helsepolitisk rådgiver fra SPOL. Vilde Baugstø har vært koblet på som kontaktperson inn mot kommunikasjon. Det ble redegjort for senere tids dialog med Legeforeningen om bistanden fra SPOL og betaling av denne.

### **Vedtak**

Styret vedtok å be leder gå i videre dialog med SPOL/generalsekretær om avklaring av bistand fra SPOL, herunder bruk av kommunikasjonsrådgiver Vilde Baugstø i perioden frem til 31.12.21.