



Veileder – Formelle evalueringer

Vedtatt: 30.08.2015 av Nasjonalt styre, Norsk medisinstudentforening

Denne veilederen forklarer hvilke rutiner som skal ligge til grunn for formelle evalueringer i foreningen.

Innholdsfortegnelse

- Bakgrunn
- Relevante bestemmelser
- Når gjennomføre en formell evaluering
- Hvordan gjøre en formell evaluering
- Rapport
- Oppsummering

Bakgrunn

Formelle evalueringer kan være en tidkrevende og utfordrende prosess, særlig dersom nytteverdien av evalueringen ikke er åpenbar. Gode prosesser rundt formell evaluering kan være et utmerket redskap for å drive kvalitetsheving av organisasjonen og dens rutiner, og det er derfor viktig å ha klare prosesser. Det viktigste er ikke nødvendigvis å evaluere, men tiltakene en evaluering kan føre til.

Relevante bestemmelser

-

Når gjennomføre en formell evaluering

Alle tillitsvalgte forventes å gjøre en kontinuerlig evaluering av eget arbeid. Med formelle evalueringer menes systematiserte evalueringer med innspill fra deltakere eller andre. Formelle evalueringer kan være en tidkrevende prosess som kan kreve ressurser fra annet en heller ønske å prioritere. En bør derfor være bevisst når det er hensiktsmessig å gjennomføre en formell evaluering. Det kan være mer nyttig å evaluere noe som gjøres ofte enn noe som gjøres sjeldent, samtidig som forbedringspotensialet kan være større for prosesser man sjeldent er igjennom. Selv om en velger å ikke gjennomføre en formell evaluering, skal man alltid vise lydhøret for innspill og gjerne oppfordre folk til å gi tilbakemelding.

Det skal alltid gjennomføres en formell evaluering etter nasjonale samlinger, med spørsmål om hvordan samlingen ble oppfattet.

Hvordan gjøre en formell evaluering

Det kan være flere måter å evaluere på. Å få en umiddelbar tilbakemelding kan være nyttig for å lodde en stemning og vurdere førsteinntrykket. Dersom en venter litt med å innhente tilbakemeldinger kan ting ofte sees i et annet lys. Vurder hva som er mest hensiktsmessig for hver enkelt evaluering.



Det som evalueres må alltid evalueres med hensyn til det opprinnelige målet. Det er derfor viktig å ha klare mål i forkant av arrangement, slik at det blir lettere å evaluere i etterkant. Vær bevisst hvilke indikatorer som viser om målet er oppnådd. Husk at evaluering kan innebære mer enn å få tilbakemeldinger, men også objektive vurderinger som for eksempel antall deltagere.

Ikke lag evalueringsskjema for lang, helst aldri mer enn ti tilbakemeldingspunkter. Varier mellom spørsmål med alternativer, spørsmål med ja/nei-svar og åpne rubrikker for utdypning av svar. La alltid siste spørsmål være åpent der en kan komme med tilbakemeldinger en ikke har tenkt på ved utforming av evalueringsskjema.

Arbeid som foregår over lang tid bør evalueres underveis slik at en kan vurdere om en fremdeles er på vei mot måloppnåelse, og at arbeidet drives på en slik måte at alle er fornøyd og motivert for drift. Det gir mulighet for å justere retning og arbeidsmetode.

Rapport

Når det først er gjennomført en formell evaluering bør det alltid utformes en rapport for at den skal ha noe verdi. Vurder resultatene fra evalueringen opp mot forutsetningene. Diskuter resultatene, og lag en konklusjon. Utfra evalueringen utformes rapport, som skal inneholde disse punktene.

- Oppsummering av tilbakemeldingene
- Kommentar
- Mål for neste gjennomføring
- Konklusjon

Rapporten bør ikke være lenger enn 2 sider. Rapporten sendes til relevante tillitsvalgte, samt leder av Nasjonalt styre for oppbevaring.

Alle dem som har deltatt i evalueringen må få tilbakemelding om utfallet. Det gir trygghet for dem i at evalueringen er meningsfull, samt at det gir transparens i prosessene innad i foreningen.

Oppsummering

Formelle evalueringer kan være en tidkrevende prosess som krever en del ressurser. Vurder om det er hensiktsmessig å evaluere, og evaluer alltid utfra målene en hadde i utgangspunktet. Lag evalueringen slik at den har en variasjon av tilbakemeldingsformer, og slik at den ikke blir for lang. Diskuter resultatene fra evalueringen, og utform en rapport. Del rapporten med dem som deltok i evalueringen.