



Veileder - Hvordan lede et lokallag

Vedtatt: 20.11.2015 av Nasjonalt styre, Norsk medisinstudentforening

Denne veilederen er utformet som støtte til lokallagsledere i Nmf.

Innholdsfortegnelse

- [Bakgrunn](#)
- [Relevante bestemmelser](#)
- [Vervsbeskrivelse](#)
- [Årsmøte](#)
- [Økonomi](#)
- [Styremøte](#)
- [Kontakt med media](#)
- [Erfaringsoverføring](#)
- [Oppsummering](#)

Bakgrunn

Oppgaven som lokallagsleder kan være utfordrende, med mye å sette seg inn i. Denne veilederen er utformet for å sikre at det er tydelig for lokallagsledere hvilke oppgaver vervet innebærer. Det kan være flere oppgaver som løses på andre måter i det enkelte lokallag, og lokallagsleder kan delegere oppgaver innad i lokallagsstyret.

Relevante bestemmelser

Vedtekter

10. Lokallagsstyrer

10.3 Lokallagets leder kaller inn til styremøter og årsmøte, og leder styrets arbeid.

Vervsbeskrivelse

Lokallagets leder har det overordnede ansvaret for økonomi, drift og aktivitet i lokallaget for et studieår.

- Ledet lokallagsstyret
 - Innkalle til og lede lokallagets styremøter
 - Oversikt og innblikk i styrets arbeid
 - Oppfølging av lokallagets styremedlemmer
 - Uttalelser på vegne av lokallaget
 - Sikre erfaringsoverføring fra gammelt til nytt lokallagsstyre
 - Sikre at arbeidsprogrammet til lokallaget utføres
 - Utforme årsplan med tilhørende handlingsplan
 - Sikre rekruttering av nye medlemmer
- Sikre gjennomføring av årsmøte
 - Igangsetting og oppfølging av lokallagets valgkomité
 - Sammenfatte årsmelding og kalle inn til årsmøte



- Utforme forslag til budsjett
- Utforme forslag til arbeidsprogram
- Organisering av årsmøtet
- Delta i aktuelle prosesser og møter i og utenfor Nmf
 - Skrive interne hørings svar
- Følge med på aktivitet i Nasjonalt styre
 - Dialog med nasjonal styrerepresentant
 - Lese sakspapirer og referat fra Nasjonale styremøter
- Drive lokal politisk påvirkning
- Følge opp lokallagets PR-plan
- Sikre god intern og ekstern kommunikasjon gjennom å svare på mail og arbeide for et godt arbeidsmiljø
 - Følge opp og svare på henvendelser en mottar
 - Dele kunnskap med dem som trenger informasjon

Som lokallagsleder har en ansvar for å overse at lokallagsstyrets oppgaver blir fullført. Det kan føles hektisk og overveldende, og det er særdeles viktig at leder er flink til å delegerer oppgaver til de andre i lokallagsstyret. Det kan gi dem følelsen av å være viktig i lokallagsstyret, og det kan vise at man stoler på at de får jobben gjort. Samtidig sikrer det at leder ikke blir overarbeidet, noe den fort kan bli dersom den tar hovedansvar for alle oppgaver. Husk at nestleder også kan ta ansvar for flere viktige oppgaver.

Årsmøte

Det er utformet en egen "Årsmøtehandbok" som bør benyttes i arbeidet frem mot lokallagets årsmøte.

Før årsmøtet må det utformes et forslag til arbeidsprogram. Det kan føles utfordrende å utforme et forslag for et styre som ikke er valgt enda. Derfor er det viktig å ta en grundig gjennomgang av arbeidsprogrammet før årsmøtet. Prøv å utforme arbeidsprogrammet slik at det er konkret og målbart når det er hensiktsmessig. Oppgaver og aktiviteter som er festet til styremedlemmers vervsbeskrivelser trengs ikke nevnes i arbeidsprogrammet.

Økonomi

Lokallaget har en egen økonomiansvarlig. Ettersom dette er en viktig oppgave i lokallaget, som gir grunnlag for all annen aktivitet, er det viktig at også lokallagets leder følger med på økonomien. Det er utformet en egen "Økonomihåndbok", som både lokallagets leder og økonomiansvarlig bør benytte.

Styremøte

Lokallaget bør ha minimum ett møte i måneden. Her kan lokallagene ha ulike preferanser på hvor ofte de har møter, og noen lokallag har god erfaring med hyppige, korte møter. Det er viktig at lokallagsstyret møtes ofte nok til at alle har en eierskapsfølelse til



prosessene i lokallaget, samt at de føler de får den oppfølgingen de fortjener. Samtidig bør det ikke være for hyppig slik at styret føler Nmf-arbeidet tynger dem i perioder der de har andre oppgaver som må gjennomføres. Dette vil variere fra lokallag til lokallag, grunnet både struktur på medisinstudiet og lokallagsstyrets preferanser. Det kan være fornuftig å diskutere hyppigheten av møter med lokallagsstyret.

Kombiner styremøter med sosiale samlinger dersom hensiktsmessig. Det er viktig at lokallagsstyret har et godt forhold til hverandre, og da kan det være nyttig å gå på et foredrag sammen eller gå et sted og ta noe drikke sammen i etterkant av styremøtet.

Fra hvert styremøte utformes et referat. Det er utformet en mal for dette, som kan benyttes.

Hvordan møtet ledes av lokallagsleder blir etter den og lokallagsstyrets preferanser. Noen ønsker å lede med egne tegn for innlegg, replikk, saksopplysning med mer, mens andre ønsker å ha en mer uformell tone. Begge deler kan ha en fordel. Dersom en velger å ha en mer uformell tone på lokallagsstyrets møter kan det være viktig å øve på tegn brukt i diskusjoner i forberedelse til Landsstyret sine møter.

Tegn til diskusjonen:

- 1 finger - innlegg, skal fremme nye punkter til diskusjonen
- 2 fingre - replikk til innlegget, skal være kort og direkte rettet mot innlegg
- 2 fingre - svarreplikk til replikkene dersom du holdt innlegget (kan kun tegnes av den som holdt innlegget)
- T tegn med hendene - saksopplysning eller til dagsorden
- ? tegn med en hånd - spørsmål til saken
- Vifte med hendene - viser enighet med innlegget som holdes

Kontakt med media

Som lokallagsleder kan media kontakte deg og be om din uttalelse på vegne av lokallaget. Dette kan være skummelt de første gangene, og man kan bli usikker på om det man sier er riktig eller høres klokt ut og lignende. For å hjelpe i denne prosessen er det utviklet flere veiledere, samt en retningslinje. Disse kan være nyttig å slå opp i ved kontakt med media. Husk at du kan alltid be dem ringe opp igjen senere slik at du kan forhøre deg med andre eller forberede deg på hva du vil si. Be alltid om sitatsjekk! Husk at uttalelser ikke må stride mot styringsdokumentene.

Retningslinjene og veilederne som er utformet er:

- Retningslinjer - Uttalelser på vegne av Norsk medisinstudentforening
- Veileder - Kommunikasjon i Nmf
- Veileder - Kronikker, leserinnlegg, pressemelding
- Veileder - Kontakt med media på vegne av Nmf



Erfaringsoverføring

For å sikre en best mulig oppstart for nytt lokallagsstyre er det viktig å få en god erfaringsoverføring fra det avtroppende styret. Det er utformet en veileder til hjelp i denne prosessen. Lokallagsleder har ansvar for å sikre at alle lokale tillitsvalgte får en best mulig intro til deres verv.

Tips til hvordan løse lederrollen

- Husk at du har ansvar for helheten og prioriteringer
 - Du kan måtte ta upopulære valg, dersom de anses som de beste i et helhetlig perspektiv. Det går ikke alltid an å gjøre alle fornøyde
 - Deleger ansvar
- Tillit
 - Hold taushetsplikten når relevant
 - Vær åpen og tilgjengelig
- Forbilde
 - Du har et ansvar for å engasjere og motivere lokallagets tillitsvalgte. Det er viktig å bevare medlemmenes samfunnsengasjement slik at det varer hele livet
- Vær i forkant
 - Snakk med tillitsvalgte om faresignaler og mestringsstrategier
 - Opprett støttefunksjoner mellom lokallagsstyrets medlemmer, og oppfordr lokallagsstyret til samarbeid
 - Ha sikkerhetsventiler slik at det er planlagt for ulike utfordringer en kan møte
- Avklar forventninger og roller
 - Ha jevnlig individuelle samtaler med tillitsvalgte, slik at de har mulighet til å løfte utfordringer og føler seg sett
 - Bekreft at det er bra å sette grenser for hva de gjør
 - Avklar hva som er hver enkelt sitt ansvar

Oppsummering

Som lokallagsleder er det mange oppgaver en skal ha kontroll på. Det er viktig å delegerer slik at en ikke selv blir overarbeidet. Husk å tilpasse arbeidet til lokallaget og lokallagsstyrets behov, og særlig arbeidsprogrammet vedtatt på årsmøtet. Benytt de andre ressursene som er utformet i foreningen ved behov - det er ikke meningen at en skal kunne disse men heller slå opp i dem når det er behov for det.