**Mal for handlingsplan**

*I dette dokumentet skal mal for handlingsplan utformes. Frist for dette arbeidet er innen overgangsmøtet i desember.Handlingsplanen skal sendes til leder (*[*leder@medisinstudent.no)*](mailto:leder@medisinstudent.no)) *siste dag på overgangshelgen, slik at Nasjonalt styre for følgende år kan ta stilling til handlingsplanene på sitt første møte.*

**Handlingsplan for [VERV]**

Arbeidsprogrammet vedtatt på Valgmøtet er styrende for hvilke oppgaver som skal prioriteres det neste året. Avtroppende og påtroppende vervsinnehaver skal i samarbeid vurdere hvordan disse oppgavene kan gjennomføres, og om det eventuelt kan være andre oppgaver en ønsker eller må gjøre gjennom året. Det kan for eksempel være andre oppgaver som ligger i vervsbeskrivelsen.

**Handlingsplan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oppgave** | **Plan for arbeid** | **Tidsramme** |
| Arbeidsoppgave | Hvordan skal arbeidet med oppgaven konkretiseres | Når skal oppgaven gjennomføres. Eventuell frist for oppgaven |