

- Leger i spesialisering –
Kurs i ny utdanningsordning

Gardermoen 290818:

Ingrid K Hemmingsen RegUt Nord

Lars-O Arnestad RegUt Vest

NY FORSKRIFT FOR SPESIALISTUTDANNING

Det operative ansvaret ligger til HF

RHF +
Regionsykehuset

Dimensjonere utdanning etter behov

Regionale utdanningscenter for LIS

Helseforetaket
ANSVAR

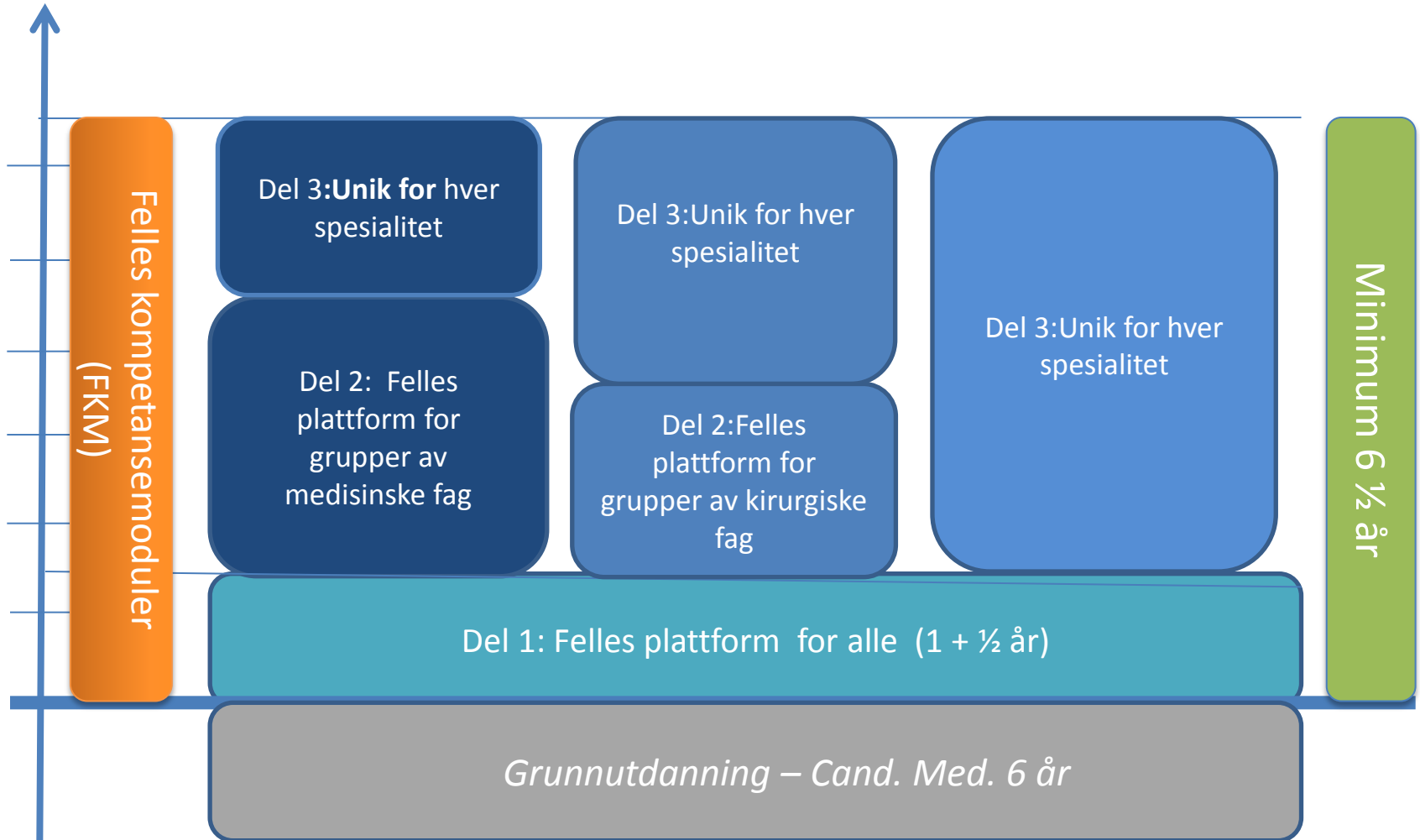
Søke godkjenning som utdanningsvirksomhet

Etablere utdannelsestillinger

Utarbeide individuelle utdanningsplaner

Sørge for læringsaktiviteter, -utbytte og kompetansevurdering

Ny utdanningsstruktur



Pedagogisk innretning

-fra tjenestetid til oppnådd kompetanse

SELVSTUDIER

**FORDYPNINGSTID
4T/UKE**

KLINISK PRAKSIS

SUPERVISJON

INTERNUNDERVISNING

VEILEDNING (Individ + gruppe)

NASJONALE KURS

E-LÆRING

PROSEDYREKRAV

FERDIGHETSTRENING

KOMPETANSEPORTALEN FOR PLANLEGGING OG DOKUMENTASJON AV UTDANNING

Læringsmål

Læringsaktiviteter

**Min. Tjenestetid +
Læringsutbytte
Kompetansevurdering**

**SPESIALIST
Godkjenning**

Kursutdanning i dagens ordning

- **Prinsipper for krav til kursutdanning (i alle spesialiteter)**
 - Sentrale deler av fagområdet/viktig teoretisk grunnlag som ikke dekkes tilfredsstillende i ordinær tjeneste ved alle godkjente utdanningsinstitusjoner (**obligatoriske kurs**)
 - Ønskelig at LIS tilegner seg kunnskaper og ferdigheter fra tilgrensende spesialiteter (**valgfrie kurs**)
 - Kurs i administrasjon og ledelse (30 timer)
- **Kursopplegg**
 - Alle spesialiteter har definert et nasjonalt kurskrav
 - Antall kurstimer og andel av obligatoriske kurstimer (2/3 anbefalt) varierer sterkt mellom spesialitetene
 - Noen «mindre» spesialiteter har internasjonale kurskrav
- **Praktisk gjennomføring**
 - Samarbeid mellom DNLF og Universitetene (koordinatorkontorene)
 - Nasjonalt perspektiv med vekt på nasjonale handlingsprogrammer
 - Kursavgift med økonomisk garanti

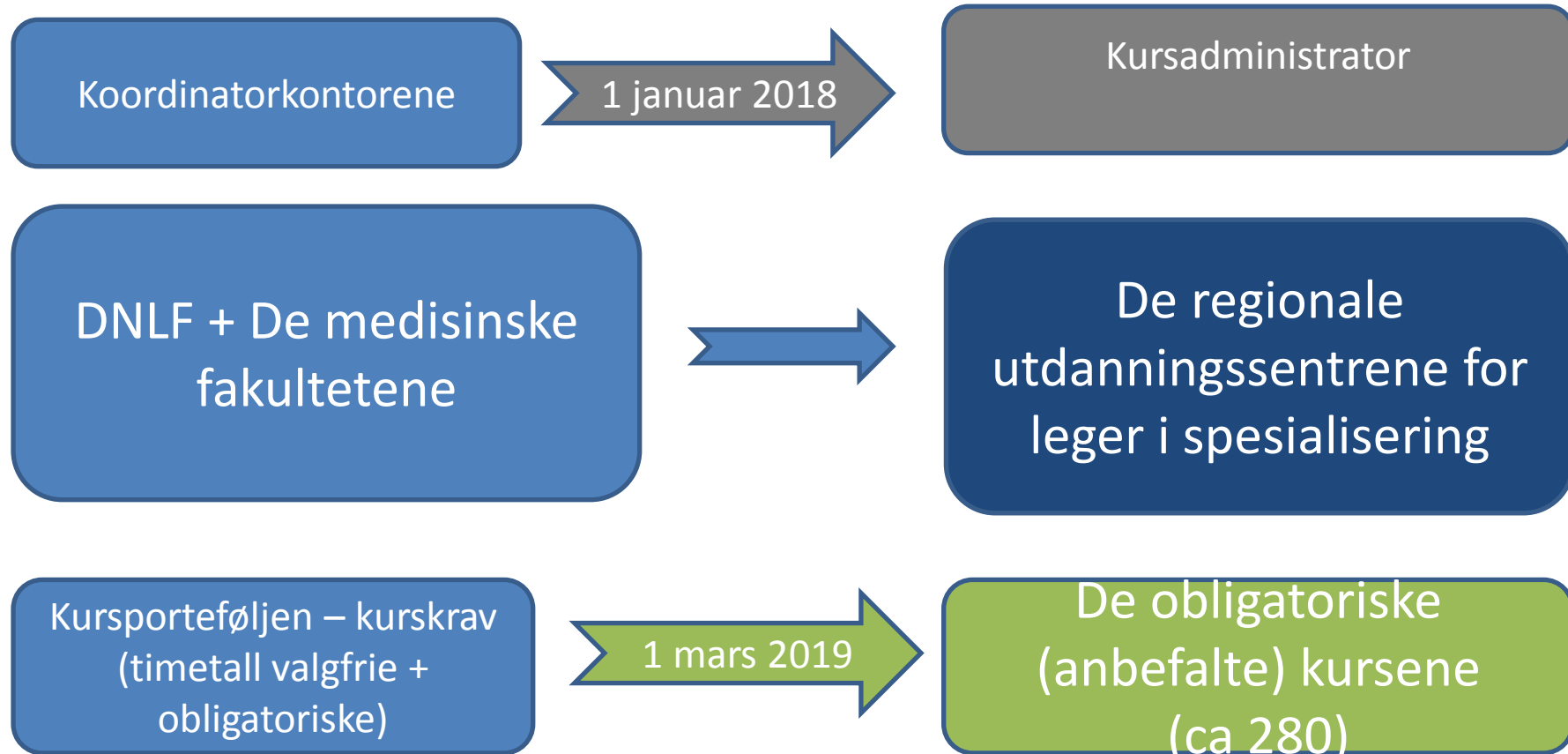
Dagens kursutdanning er et godt tilbud

Kursutdanningen for leger i spesialisering i Norge er et godt, omfattende og systematisk tilbud som fortløpende evalueres faglig.

Takket være

En stor innsats fra spesialitetskomiteene, kursarrangører (kurskomiteer), medisinske fakulteter, koordinatorkontorer og helseforetakene

Kursutdanning i ny spesialistutdanning for leger



Regionale utdanningssentre (RegUt)

Felles mandat:

- Regionalt utvikle, gjennomføre og koordinere læringsaktiviteter
- Nasjonal samordning av læringsaktiviteter, særlig kursaktiviteter/ teoriutdanning
- Legge til rette for at læringsmål som bare kan nås ved regionsykehuset, kan oppnås (koordinere regionalt og interregionalt)
- Samarbeid med universitetene og andre aktører som legeforeningen, private/ideelle sykehus, kommune/ primærhelsetjenesten, høgskolesektoren, fylkeslegen
- Tilby veilederutdanning, inkl. etterutdanningstilbud
- Evaluering/kvalitetssikring av læringsaktivitetene
- Informasjonsarbeid

De regionale utdanningssentrene og kurs

Oppgaver:

- sikre nasjonal samordning av læringsaktiviteter, kursoversikt, utdanningsløp med mer, og ved dette sikre en nasjonal, harmonisert utdanning.
- sørge for en nasjonal arbeidsdeling mellom RegUtene som ivaretar utvikling og gjennomføring/tilbud av kurs innen sykehusspesialitetene.
- sørge for administrasjon av kursene, herunder etablering og oppfølging av avtaler med kursledere og undervisere fra helseforetakene og/eller med utdanningsinstitusjoner og eventuelt andre kursleverandører.
- drifte administrative avtaler om finansiering av kursaktiviteter
- ansvar for økonomi/regnskap.
- sørge for utsteding av dokumentasjon etter avholdte nasjonale og regionale kurs.
- sørge for at det utarbeides gode læringsutbyttebeskrivelser av kursene.
- ansvar for medisinskfaglig og pedagogisk evaluering av kurs.
- ansvar for forhåndsgodkjenning av internasjonale kurs som er nødvendige i spesialistutdanningen.

De regionale utdanningssentrene

- Ny nasjonal nettside med kursoversikt og påmelding
- Kursadministrator i hver region
 - areal, administrativ støtte osv.
- Pedagogisk kvalitetssikring
 - Kvalitet og kontinuerlig videreutvikling skal understøttes
 - Effektiv bruk av ressurser
- Fokus på ANBEFALTE kurs
- Kursprøver videreføres

Ansvar for langtidsplanlegging av kursutdanningen i spesialitetene

RegUtM

- Barnesykdommer
- Fysikalsk medisin & rehabilitering
- Immunologi og transfusjonsmedisin
- Fødselshjelp og kvinnesykdommer
- Medisinsk biokjemi
- Klinisk farmakologi
- Medisinsk mikrobiologi
- Psykiatri
- ØNH
- Øye

RegUtV

- Barnekirurgi
- Bryst- og endokrinkirurgi
- Gastroenterologisk kirurgi
- Karkirurgi
- Thoraxkirurgi
- Urologi
- Maxillofacial kirurgi
- Nevrokirurgi
- Ortopedisk kirurgi
- Generell kirurgi
- Plastikkirurgi
- Kirurgi (LIS2)

RegUtN

- Anestesiologi
- Arbeidsmedisin
- Hud
- Onkologi
- Radiologi
- Klinisk nevrofysiologi
- Nevrologi
- Revmatologi
- Patologi

RegUtSØ

- Barne- og Ungdomspsykiatri
- Blodsykdommer
- Endokrinologi
- Fordøyelses-sykdommer
- Geriatri
- Hjertesykdommer
- Infeksjonssykdommer
- Lungesykdommer
- Nyresykdommer
- Medisinsk genetikk
- Nukleærmedisin
- Akutt og mottaksmedisin
- Rus- og avhengighetsmedisin
- Indremedisin (LIS 2 og 3)

Kursavgift og honorarsatser

- Kursavgift videreføres som under DNLF
- Honorarsatser for kursledere/lærere/gruppeledere videreføres
 - Inkl. før og etterarbeid
- Budsjett for det enkelte kurs
- Utjevning etter samme prinsipper som nå

Hva skjer i 2018? (- og frem til 010319)

- Kursene gjennomføres i samarbeid med universitet/DNLF
- De regionale utdanningssentrene forbereder seg;
 - Samler inn opplysninger om obligatoriske kurs
 - Etablerer en nasjonal nettside for kursporteføljen
 - Viderefører langtidsplanleggingen
 - Får en oversikt over flaskehalser i kursavviklingen
 - Etablerer fagmiljøer innen digital læring og simulering
 - Møter kurskomiteer for å diskutere kursutdanning i ny modell

Organiseringen av anbefalte kurs i ny spesialistutdanning:

- Viktig med langtidsplan for alle kurs minimum 3 år frem i tid.
- Kursene bør arrangeres i faste uker (forutsigbart).
- De regionale utdanningssentrene bistår med alt det praktiske rundt kursene. For å få dette til, må vi ha kursene meldt inn i god tid,- og helst minimum 7 måneder før kursstart.
 - Annonsering av kurs på felles nettside for spesialisthelsetjenesten
 - Påmeldinger, avmeldinger, andre henvendelser fra kursdeltakere.
 - Kursopptak sammen med kurskomitèene
 - Kursbevis
 - Kursdokumenter som f.eks. deltakerlister, honorarskjemaer etc.
 - Kurslokaler
 - Økonomi: fakturering, utbetaling av honorar- og reiseregninger

Patologi - Spørsmål fra oss

Det er 12 emnekurs. Det er organspesifikke kurs som har vært arrangert tidligere av Den Norske Patologforening. Noen kurs har vært arrangert til faste tider andre mer sporadisk.

- Hvor ofte skal kursene arrangeres? Årlig? Hvert 5. år? Annet..
- Antall kurstimer/kursdager?
- Hvem skal være kursledere/arrangørsted?
- Skal kursene rullere mellom ulike arrangørsteder?