

# Informasjon om behandling av personopplysninger - Fond for kvalitetsforbedring og pasientsikkerhet

## Generelt

Ditt personvern er viktig for oss. I dette dokumentet kan du lese mer om hvordan ditt personvern ivaretas i behandling av søknader om midler fra Fond for kvalitetsforbedring og pasientsikkerhet (heretter Fondet).

For mer informasjon om hvordan Legeforeningen ivaretar personvernet ditt, se Legeforeningens personvernerklæring;

<https://www.legeforeningen.no/om-oss/personvern-og-informasjonskapsler/legeforeningens-personvernerklaring/>

## 1. Formålet

For å kunne behandle søknaden trenger Fondet tilgang til personopplysninger om deg, som du oppgir i søknaden. Behandlingsgrunnlag i GDPR er Artikkel 6, nr.1. b).

I den forbindelse understrekes at det er frivillig å søke om midler, at søkeren har kontroll på hvilke opplysninger som behandles og at behandlingen skjer i søkers interesse (å behandle vedkommendes søknad).

## 2. Hva er en personopplysning?

Personopplysninger er opplysninger og vurderinger som knyttes til deg som enkeltperson. For søknad om midler fra Fondet vil opplysninger som behandles være;

- Navn på søker og/eller arbeidssted
- Kontaktopplysninger (e-post og i noen tilfeller telefonnummer)
- Arbeidserfaring og ansettelsestype (der det er nødvendig)
- Søknad og/eller prosjektbeskrivelse

Vi ber om at det ikke sendes inn mer informasjon enn det som trengs for å behandle din søknad. Saksbehandler vil kontakte deg dersom mer informasjon trengs.

Personopplysningsloven bestemmer hvordan vi skal behandle dine personopplysninger. Dersom vi mottar mer informasjon enn det vi trenger (for eksempel CV) er det saksbehandlers ansvar å slette denne informasjonen fra arkiv og epost.

## 3. Behandlingsansvarlig

DNLF ved administrerende direktør er ansvarlig for foretakets rutiner og behandling av personopplysninger. Behandlingsansvar for dine personopplysninger er Den norske legeforening ved generalsekretær. Behandlingsansvarlig skal sørge for at personopplysninger blir behandlet i henhold til gjeldende regelverk. Den daglige gjennomføringen av de ulike behandlingene er delegert til saksbehandler.

## 4. Innsyn

Alle som er registrert i DNLF sine systemer har rett til innsyn i egne opplysninger. For at andre enn søker skal få innsyn må de ha søkers skriftlige samtykke.

Ta kontakt med DNLF ved fondets saksbehandler for denne informasjonen.

## 5. Saksbehandling og arkiv

DNLF bruker et arkiv med elektronisk lagring av saksdokumenter. Tilgangen til arkivet er kontrollert med tilgangsstyring.

Det registreres ulike typer personopplysninger i saksarkivsystemet. Dette er opplysninger som navn, adresse, telefonnummer og annen relevant informasjon som fremgår av henvendelsen.

## **6. Sletting**

Personopplysninger sendt via søknad beholdes i arkivet dersom prosjektet tildeles midler. Informasjonen beholdes i 5 år etter prosjektet er ferdig. Når prosjekter får avslag slettes alle innsendte dokumenter fra arkivet i løpet av 3 måneder etter avslag. Avslagsbrevet slettes etter 2 år.

Det er daglig saksbehandler som har ansvar for å slette.

## **7. Direkte kommunikasjon**

### *Epost og telefon*

DNLF benytter e-post og telefon som en del av det daglige arbeidet. Der ansatte i DNLF bruker epost og telefon i det faglige arbeidet journalfører saksbehandler relevant korrespondanse i saksbehandlingssystemet. Mottatt e-post som inneholder sensitive personopplysninger blir fjernet fra e-postsystemet.

## **8. Kontaktinformasjon:**

Har du spørsmål om DNLFs håndtering av personopplysninger for Fondet, eller du har spørsmål om dine rettigheter kan du kontakte DNLF eller saksbehandler for Fond for kvalitetsforbedring og pasientsikkerhet.

**Sist revidert 26.05.2021**