

Referat fra fellesmøte for styret, kvalitetsutvalget og fagutvalget i Norsk forening for medisinsk mikrobiologi

Sted: Radisson Blu Airport Hotell, Gardermoen

Tid: 05.09.2017 kl. 10.00 – 15.00

Innkalt: Astrid Wester, Ståle Tofteland, Silje B. Jørgensen, Tore Lier, Karl-Fabian Åhrberg, Elisabeth Landaas, Andreas Lind, Inger Sofie S. Vik, Mina Høie

Frafall: Tore T. Stubhaug, Einar Weme, Johanne Haugen, Anne Grete Wågø

Saksliste fellesmøte:

1. Bli kjent runde med presentasjon.
2. Info fra kasserer Ståle om sending av reiseregninger. Bruk legeföreningens refusjonsskjema og sende dette med vedlegg til Ståle.
3. Presentasjon Dnlf, NFMM og Spes.komiteen
4. Gjennomgang av referat fra årsmøtet 2017, med diskusjon om hvordan de ulike punktene bør følges opp i styret og utvalgene. Bør fagutvalg og kvalitetsutvalg slås sammen? Hvordan bør mandatet være? Skal vi ha vintermøte i 2018 eller 2019? (vårmøte 2018 arrangeres av NFMM). Hvordan organisere arbeidet med mikrobiologiportalen?
 - a. Arbeidet med mikrobiologiportalen er nå organisert i en egen redaktørgruppe bestående av Andreas Lind, Elisabeth Landaas, Astrid Wester, Aina Borgersen og Marit Ebbesen. Arbeid med innholdet kan fordeles til ulike skribenter, mens redaktøren vil få beskjed om endringer som vedkommende så må godkjenne. Endringer loggføres hele veien. Det legges også inn utløpsdato for dokumentene, slik at NA-kravene ivaretas. Portalen er lett tilgjengelig fra mobiltelefon. Hvert sykehus som vil ha denne løsningen kan oppnevne en egen redaktør for sin versjon. Oversikt over hvilke laboratorier som gjør ulike analyser blir en del av portalen (fins nå under rubrikken Medmikro i OUS-versjonen, men vil bli kalt metodebok i nasjonal versjon). anbefalte koder relatert til NLK skal også innlemmes i oversikten (Tore Stubhaug, som er i referansegruppen for NLK, vil bistå i dette arbeidet). *Kommentarer som kom fram: Det er viktig at både små og store laboratorier er representert i arbeidet, og at prosessen blir god slik at alle føler eierskap til portalen. Man etterlyser prøvemateriale som del av metodebok-tabellen.*
 - b. Diskusjon rundt mandat for kvalitetsutvalget: Mandatet er lite konkret, og kan tolkes til å favne mange ulike typer arbeid. Det foregår mye kvalitetsarbeid i regi av/fasilitert av FHI (ringtester, strategimøter etc.), som vi er fornøyd med. Dersom kvalitetsutvalget skal jobbe med akkreditering er det kanskje relevant å trekke med andre faggrupper (bioingeniører). Legene er likevel nøkkelpersoner i akkrediteingsprosessene, men kanskje med andre fokusområder enn ingeniørene. Arbeid med Mikrobiologiportalen skjer nå som et samarbeid med mellom OUS, FHI og NFMM.
 - c. Fagutvalgets framtid og behovet for vintermøter og andre faglige møter: Gruppen mener det fortsatt vil være behov en gang i blant for å arrangere et nasjonalt møte for å diskutere konkrete problemstillinger som ikke favnes av strategimøtene slik disse fungerer i dag. Vi mener det ikke er behov/kapasitet for vintermøter i konkurranse med andre møter (vårmøte, NSCMID, strategimøter, årskonferansen, regionale møter etc.). Vi går derfor inn for å legge ned fagutvalget, men vil supplere kvalitetsutvalgets mandat med at de ved behov kan arrangere nasjonale møter etter avtale med styret. Kvalitetsutvalget bør dermed utvides med minst to medlemmer. Videre anbefaler vi at drift og vedlikehold av Mikrobiologiportalen

legges inn under kvalitetsutvalget. FHI skal etter planen fortsatt ha ansvaret for metodekatalogen og NLK-oversikten. Redaksjonsgruppa for portalen bør bestå inntil portalen er godt etablert og fungerende for flere sykehus. Det ble også diskutert om kvalitetsutvalget kan holde oversikt over relevante ISO-standarder etc., eller om de kan knytte til seg ressurser med spesialkompetanse innenfor kvalitetsfeltet. Kunne beskrivelse av egnet standard være et ledd i metodekatalogen? Dette kan bioingeniørene godt og de har fora for å diskutere det. Videre arbeid med nytt mandat for kvalitetsutvalget overlates til kvalitetsutvalget med bistand fra fagutvalgsmedlemmene.

5. Invitasjon til innlegg i Overlegen
 - a. Foreningen er bedt om å presentere et faglig tema som er relevant for flere spesialiteter i et av nummerene i Overlegen 2018. Både antibiotikaresistens og hurtigdiagnostikk er aktuelle tema for mikrobiologi. Virusresistens også foreslått. Det skal være 3-5000 ord (to trykte sider) og gjerne et par illustrasjoner. Man kan fint berøre begge tema og flere forfattere kan bidra. **Andreas** kan bidra sammen med flere. Vi spør om å få frist til 1. mai 2018 (**Silje**).
6. Eventuelt
 - a. Mikinfo, hvem driver den nå? En redaksjonsgruppe ved FHI med Siri Feruglio som leder. Plattformen er primært opprettet for beredskapsformål, men brukes nå også som lukket kommunikasjonsforum for fagmiljøet.
 - b. Hvordan rekruttere folk fra hele landet til redaksjonskomiteen for Mikrobiologirapportalen. Nasjonalt forum for medisinsk mikrobiologi kan brukes til rekruttering, likeså e-post til alle medlemmer via foreningens hjemmeside. **Andreas** jobber videre med vervematretialet. Hjemmesiden for NFMM oppdateres (endrer fanen NLK til Mikrobiologiportalen).

Agenda styremøte

7. Konstituering av nytt styre

- a. Astrid er valgt som leder. Flytter til utlandet, og må dermed fungere mest per mail. Ståle er godt inne i jobben som kasserer, og kan tenke seg å fortsette. Fabian kan tenke seg rollen som web-ansvarlig. Melding om nytt styre sendes til Dnlf (**Astrid**). Besvaring av høringer må fordeles på flere, men Astrid og Silje tar sorteringen på hva vi skal vurdere å gi høringsuttalelse på. Vi satser på månedlige telefonmøter frad 12-13, **Silje** kaller inn.
 - b. Melde endring av styret til Brønnøysundregistrene: personnummer styremedlemmene. **Astrid** melder inn endringene.
8. **Melde endringer i ulike utvalg til Dnlf.** Dette legger vi selv ut på hjemmesiden (**Silje**).
 9. **Godkjenning referat fra styremøte 21.06.2017 (telefonmøte).** Referat godkjent.
 10. **International Society of Chemotherapy for Infection and Cancer.** Endringer i navn og struktur. Vi må vurdere om vi vil fortsette å være medlemmer. Ser an om ny strategi og executive committee leverer noe vi er interessert i å bidra til. Tas opp igjen til neste møte, **Tore** setter seg litt inn i hva de driver med.
 11. **Endring i web-ansvarlige, fikse kontakt-lenke på hjemmesiden.** **Fabian** overtar, **Astrid** melder inn at han må få tilganger.
 12. **Orientering om opprydding i e-postliste for medlemskontakt.** Fem medlemmer hadde ingen registrert e-post adresse. Disse har fått brev hvor de bes om å registrere e-post adresse hos Dnlf.
 13. **Oppfordre NFMM-medlemmer til å legge ut bilde på personlig profil Dnlf?** Ja. Styret bør gå foran med godt eksempel. **Silje** sender ut e-post.
 14. **Innkommne høringer**
 - a. MRSA svin. **Silje** lager utkast til svar og sender til alle for uttalelse.

- b. Endring i forskrift om rekvirering og utlevering av legemidler fra apotek. Vi støtter forslaget, **Silje** sender hørings svar.

15. Eventuelt.

Agenda møte Kvalitetsutvalget og Fagutvalget

16. fortsette diskusjonen/følge opp konklusjonene fra fellesmøtet