

Norsk forening for allmennmedisin

Aktivitetsregnskap

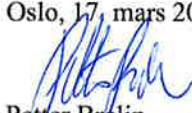
	Noter	Regnskap 2015	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Anskaffede midler				
Medlemsinntekter	3	6 865 930	5 773 750	5 949 200
Tilskudd		563 871	982 268	1 538 520
Sum anskaffede midler		7 429 801	6 756 018	7 487 720
Aktiviteten som oppfyller formålet				
Kursinntekter	4	2 710 119	5 057 446	1 520 873
Sum aktiviteter som oppfyller formålet		2 710 119	5 057 446	1 520 873
Finansinntekter		67 848	79 883	95 912
Sum anskaffede midler		10 207 768	11 893 347	9 104 505
Forbrukte midler				
Kostnader til formålet				
Andel produksjonskostnader tidsskrift		533 542	0	387 352
Informasjon/kommunikasjon		106 451	120 629	315 945
Kurs og konferanser	4	2 163 453	4 667 078	1 424 876
Faglige arbeid		5 308 260	5 032 620	5 330 202
Sum kostnader til formålet	5	8 111 706	9 820 327	7 458 375
Administrasjonskostnader	5	1 532 132	2 101 181	1 971 494
Sum forbrukte midler	5	9 643 838	11 921 508	9 429 869
Årets aktivitetsresultat		563 930	-28 161	-325 364
Tillegg/reduksjon formålskapital (egenkapitalen)				
Overført til/(fra) annen formålskapital	8	563 930	-28 161	-325 364
Sum endring formålskapital (egenkapital)		563 930	-28 161	-325 364

Norsk forening for allmennmedisin

Balanse

		31. desember	31. desember	31. desember
	Noter	2015	2014	2013
Eiendeler				
Anleggsmidler				
Investeringer i tilknyttet selskap	7	26 000	26 000	0
Sum anleggsmidler		26 000	26 000	0
Omløpsmidler				
Fordringer				
Kundefordringer		833 125	5 000	0
Andre kortsiktige fordringer		754 558	486 205	502 355
Sum fordringer		1 587 683	491 205	502 355
Bankinnskudd	6	7 079 023	5 165 261	5 627 476
Sum omløpsmidler		8 666 706	5 656 466	6 129 831
Sum eiendeler		8 692 706	5 682 466	6 129 831
Formålskapital og gjeld				
Formålskapital				
Fri formålskapital				
Annen formålskapital	8	5 538 787	4 974 857	5 003 018
Sum fri formålskapital		5 538 787	4 974 857	5 003 018
Sum formålskapital		5 538 787	4 974 857	5 003 018
Gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		377 716	253 455	407 235
Offentlige trekk og avgifter		226 512	237 510	245 919
Skyldige feriepenge/aga		0	41 857	38 784
Annen kortsiktig gjeld		267 079	143 949	78 769
Uopptjent inntekt		2 282 612	30 838	356 106
Sum kortsiktig gjeld		3 153 919	707 609	1 126 813
Sum gjeld		3 153 919	707 609	1 126 813
Sum formålskapital og gjeld		8 692 706	5 682 466	6 129 831

Oslo, 17. mars 2016


Petter Brélin
leder


Bente Prytz Mjølstad
nestleder


Nina Irene Wiggen


Sirin Hilde Johansen


Stefan Hjørleifsson


Lina Linnestad

Norsk forening for allmennmedisin

Resultatregnskap per aktivitet 2015

Nr.				Inntekter	Kostnader	Netto inntekter
10	Administrasjonen	100	Sekretariatet	6 933 778	1 015 815	5 917 963
60	Faglige arbeid	105	Faglig arbeid	0	697 756	-697 756
10	Administrasjonen	110	Styret - administrasjon	0	516 317	-516 317
60	Faglige arbeid	115	Styrearbeid	0	3 171 371	-3 171 371
60	Faglige arbeid	120	Årsmøte	0	47 931	-47 931
60	Faglige arbeid	140	Referansegrupper	30 000	301 617	-271 617
60	Faglige arbeid	150	Kontaktmøter lokale representanter	0	2 023	-2 023
60	Faglige arbeid	151	Andre Kontaktmøter inn/utland	0	142 703	-142 703
60	Faglige arbeid	152	Wonca	0	205 961	-205 961
16	Informasjon/kommunikasjon	161	Fastlegen.no	0	106 451	-106 451
60	Faglige arbeid	170	Utdanningsutvalg (AU)	0	139 866	-139 866
60	Faglige arbeid	171	Forskningsutvalg (AFU)	142 800	97 799	45 001
60	Faglige arbeid	172	Klassifikasjonsutvalg (AKU)	0	0	0
60	Faglige arbeid	173	Kvalitetsutvalg (KUP)	0	110 132	-110 132
60	Faglige arbeid	176	EPJ, prosjekt 1 B	13 059	13 089	-30
60	Faglige arbeid	178	EPJ forsikringsselskapet	378 012	378 012	0
20	Kurs og konferanser	200	Geilo-kurset	252 000	143 302	108 698
20	Kurs og konferanser	210	Solstrand-kurset	250 013	216 768	33 245
20	Kurs og konferanser	220	Røros-kurset	109 650	76 571	33 079
20	Kurs og konferanser	240	Nord-Norge-kurset	257 550	101 455	156 095
20	Kurs og konferanser	255	Våruka	892 593	801 205	91 388
20	Kurs og konferanser	260	PMU	0	13 592	-13 592
20	Kurs og konferanser	270	Lungedagene	429 400	342 185	87 215
20	Kurs og konferanser	280	Kognitiv terapi for allmennleger	518 913	455 953	62 960
20	Kurs og konferanser	290	NG Tromsø 2011	0	0	0
20	Kurs og konferanser	295	Andre kurs	0	12 422	-12 422
40	Tidsskrift	400	SJPHC (Tidsskrift)	0	533 542	-533 542
Sum totalt				10 207 768	9 643 838	563 930

Norsk forening for allmenntidning

Resultatrapport per aktivitet 2015

Avdeling	Aktivitet	Medlemsinntekter				Driftsinntekter				Driftskostnader				Finansposter			
		Medlemsinntekter	Kursavgift	Tilskudd andre kursarr.	Andel andre kursarr. SUM	Personalkostnader	Praksis-komp.	Fremmed-tjenester	Kontorhold	Reise-/møtekost.	Tilskudd kostnader	Andre kostnader	Andel andre kursarr. SUM	Inntekter	Kostnader	Netto Resultat	
10	Administrasjonen	6 865 930			6 865 930	796		986 526	1 425	18 243		8 105	1 015 095	67 848	720	5 917 963	
60	Faglige arbeid				0	39 935	651 020			6 098	703		697 756			-697 756	
10	Administrasjonen				0	523 412	7 760			5 145	-20 000		516 317			-516 317	
60	Faglige arbeid				0	1 778 275	976 757	22 500	2 337	388 066	200	3 236	3 171 371			-3 171 371	
60	Faglige arbeid				0		27 160	5 525	3 451	7 945		3 850	47 931			-47 931	
60	Faglige arbeid			30 000	30 000		58 120			116 532	125 215	1 750	301 617			-271 617	
60	Faglige arbeid				0					2 023			2 023			-2 023	
60	Faglige arbeid				0		50 440			92 263			142 703			-142 703	
60	Faglige arbeid				0		15 520			58 393	132 048		205 961			-205 961	
16	kommunikasjon				0								0			0	
16	Informasjon/kommunikasjon				0			106 451					106 451			-106 451	
60	Faglige arbeid				0		123 400			16 466			139 866			-139 866	
60	Faglige arbeid			142 800	142 800		15 480	40 219	2 750	21 600	15 000	2 750	97 799			45 001	
60	Faglige arbeid				0								0			0	
60	Faglige arbeid				0		77 520			30 224	2 388		110 132			-110 132	
60	Faglige arbeid			13 059	13 059			11 460		1 629			13 089			-30	
60	Faglige arbeid				0								0			0	
60	Faglige arbeid			378 012	378 012		3 880	371 364		2 768			378 012			0	
20	Kurs og konferanser				252 000								143 302			108 698	
20	Kurs og konferanser				250 013								216 768			33 245	
20	Kurs og konferanser				109 650								76 571			33 079	
20	Kurs og konferanser				257 550								101 455			156 095	
20	Kurs og konferanser				892 593								801 205			91 388	
20	Kurs og konferanser				0								13 592			-13 592	
20	Kurs og konferanser				429 400								342 185			87 215	
20	Kurs og konferanser				518 913								455 953			62 960	
20	Kurs og konferanser				0								0			0	
20	Kurs og konferanser				0						12 422		12 422			-12 422	
40	Tidsskrift				0						533 542		533 542			-533 542	
	SUM	6 865 930	0	563 871	2 710 119	10 139 920	2 342 418	1 356 037	9 963	767 395	667 082	154 127	2 151 031	9 643 118	67 848	720	563 930

Norsk forening for allmenntmedisin

Resultatregnskap

	Regnskap 2015	Regnskap 2014	Regnskap 2013
Driftsinntekter			
Medlemsinntekter	6 865 930	5 773 750	5 949 200
Tilskudd andre	563 871	982 268	1 538 520
Kursinntekter	0	16 300	0
Andel kursinntekter fra andre kursarrangører	2 710 119	5 041 146	1 520 873
Sum driftsinntekter	10 139 920	11 813 464	9 008 593
Driftskostnader			
Personalkostnader	2 342 418	2 553 479	1 146 206
Praksiskompensasjon	1 356 037	1 161 600	2 324 688
Fremmedtjenester	2 195 065	2 524 150	3 061 658
Kontorhold	9 963	7 271	151 058
Reise- og møtekostnader	767 395	850 982	768 634
Økonomisk støtte/tilskudd	667 082	35 780	45 772
Andre driftskostnader	154 127	142 617	506 977
Andel kurskostnader fra andre kursarrangører	2 151 031	4 645 629	1 424 876
Sum driftskostnader	9 643 118	11 921 508	9 429 869
Driftsresultat	496 802	-108 044	-421 276
Finansinntekter/-kostnader			
Finansinntekter	67 848	79 883	95 912
Netto finansposter	67 128	79 883	95 912
Resultat	563 930	-28 161	-325 364

Noter til årsregnskapet 2015

Norsk forening for allmenntmedisin

Note 1. Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med God Regnskapsskikk (F) for ideelle Organisasjoner (Standarden) og består av følgende:

- Aktivitetsregnskap
- Balanse
- Noter

Foreningen er ikke skattepliktig for sin virksomhet, jfr. Skattelovens §2-32

Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Kontingenter inntektsføres i den perioden medlemskapet gjelder. Inntektsføring av annonseinntektene skjer når annonsen er levert. Videre inntektsføres tilskudd i den periode de er bevilget til og kursinntekter inntektsføres når kurset er gjennomført.

Note 2. Kostnader etter art

Driftskostnader spesifisert etter art:

Driftskostnader	2015	2014	2013
Personalkostnader	2 342 418	2 553 479	1 146 206
Praksiskompensasjon	1 356 037	1 161 600	2 324 688
Fremmedtjenester	2 195 065	2 524 150	3 061 658
Kontorhold	9 963	7 271	151 058
Reise- og møtekostnader	767 395	850 982	768 634
Økonomisk støtte/tilskudd	667 082	35 780	45 772
Andre driftskostnader	154 127	142 617	506 977
Andel kurskostnader fra andre kursarrangører	2 151 031	4 645 629	1 424 876
Sum driftskostnader	9 643 118	11 921 508	9 429 869
Finansinntekter/-kostnader			
Finansinntekter	67 848	79 883	96 655
Finanskostnader	720	0	743
Netto finansposter	67 128	79 883	95 912

I aktivitetsregnskapet er inntekter og kostnader i den grad det er mulig fordelt på aktivitet. Det omfatter også finansposter. Forbrukte midler består av sum driftskostnader og finanskostnader. Finansinntekter inngår i linjen finansinntekter.

Note 3. Medlemsinntekter

Den norske legeforening innkrever de ordinære kontingentene for NFA.

Note 6. Bankinnskudd

Av bankinnskudd er kr 178 480 bundne midler til dekning av skyldig skattetrekk. Skyldig skattetrekk utgjør kr 168 703 per 31.12.2015.

Note 7. Investering i tilknyttet selskap

Selskap	Selskapets aksjekapital	Antall aksjer i NFA 31.12.15	Pålydende verdi	Regnskapsmessig verdi 31.12.15
Senter for kvalitet i legekantor-SKIL AS	100 000	26	1 000	26 000

Note 8. Formålskapital

	Annen formålskapital	Sum
Formålskapital per 1.1. 2015	4 974 857	4 974 857
Årets resultat	563 930	563 930
Formålskapital per 31.12. 2015	5 538 787	5 538 787

Note 9. Personalkostnader, ytelser til ledelsen og revisor

Foreningen har ingen ansatte

Personalkostnader	2015	2014	2013
Lønn	0	370 583	356 730
Møtegodtgjørelse	0	720	670
Honorar	2 002 887	1 802 661	660 865
Feriepenger	0	36 885	39 098
Honorar selvstendig næringsdrivende	0	0	21 735
Arbeidsgiveravgift	282 407	311 730	149 088
SUM	2 285 294	2 522 579	1 228 186

Foreningen er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Godtgjørelse	Styrehonorar	Andre honorar/lønn	Pr.komp. / hon.selvst. næringsdr.	Andre ytelser	Sum
Styrets leder	0	1 473 885	0	92 343	1 566 228
Styrets nestleder	161 104	0	159 080	0	320 184
Øvrige medlemmer styre	262 615	33 074	848 551	2 549	1 146 789
Sum	423 719	1 506 959	1 007 631	94 892	3 033 201

Det er i 2015 kostnadsført honorar til revisor med kr 32 500 inkl. mva. alt gjelder ordinær revisjon.

RSM Norge AS
Postboks 1312, Vika
0112 OSLO

Oslo, 17. mars 2016

Dette brevet sendes i forbindelse med deres revisjon av årsregnskapet for Norsk forening for allmenmedisin som ble avsluttet den 31.12.2015 med det formål å kunne konkludere om hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige gir et rettviseende bilde i overensstemmelse med lov og god regnskapsskikk i Norge. Vi bekrefter etter beste evne og overbevisning at:

Ansvarsforhold

- Vi har oppfylt vårt ansvar vedrørende utarbeidelsen av regnskapet, og vi mener regnskapet gir et rettviseende bilde i samsvar med lov og god regnskapsskikk i Norge.
- Vi har oppfylt vårt ansvar for å påse at enhetens regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder vårt ansvar for implementering og drift av regnskaps- og intern kontrollsystemer som er utformet for å forhindre og avdekke misligheter og feil,
- Vi erkjenner vårt ansvar for implementering og drift av regnskapssystemer og rutiner, herunder rutiner for registrering, spesifisering, dokumentasjon, presentasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger, som er i samsvar med gjeldende lovgivning.

Regnskap

- Viktige forutsetninger som er brukt av oss ved utarbeidelsen av regnskapsestimater, herunder regnskapsestimater til virkelig verdi, er rimelige.
- Alle transaksjoner er registrert i regnskapsposter og reflektert i regnskapet.
- Vi mener at virkningen av den ikke-korrigerede feilinformasjonen i regnskapet er uvesentlig, både enkeltvis og samlet, for årsregnskapet sett som helhet.
- Regnskapet er avlagt under forutsetningen om fortsatt drift. Som grunnlag for dette har vi vurdert foreningens evne til fortsatt drift i en periode som omfatter minst 12 måneder etter balansedagen. Vi er heller ikke kjent med hendelser eller forhold og tilhørende forretningsrisikoer i perioden utover den perioden som er lagt til grunn i vår vurdering, som kan gi grunn til tvil av betydning om foretakets evne til fortsatt drift.
- Det har ikke forekommet hendelser etter periodens utløp som medfører justeringer av, eller tilleggsopplysninger i, årsregnskapet eller i noter til årsregnskapet. Som grunnlag for uttalelsen har vi vurdert hendelser etter balansedagen og frem til dato for denne uttalelsen.
- Det er gitt tilstrekkelige opplysninger om forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse i overensstemmelse med kravene i lov og god regnskapsskikk.
- Enheten har tilfredsstillende hjemmel til alle eiendeler. Det er ingen pantsettelse av eller heftelser på foreningens eiendeler, med unntak av dem som fremgår av noter til årsregnskapet.
- Vi har regnskapsført eller opplyst om alle forpliktelser, både aktuelle og latente, og har i noter til årsregnskapet gitt opplysninger om alle garantier avgitt av foreningen.

- Det eksisterer ingen formelle eller uformelle bindinger eller sikkerhetsstillelser vedrørende noen av våre kontant-, bank- og verdipapirbeholdninger, ut over det som følger av opplysningene om bundne skattetrekksmidler i note 8.
- Så langt det er krevet etter regnskapslovens §§ 7-44 og 7-45 gir regnskapet med noter fullstendige opplysninger om alle inngåtte avtaler med styrets leder, øvrige styremedlemmer, sekretær og andre ledende ansatte om godtgjørelse, pensjon og sluttvederlag fra foreningen, samt alle lån og/ eller sikkerhetsstillelser gitt til styret, sekretær, ansatte og øvrige nærstående

Andre opplysninger gitt til revisor

- Vi har gitt revisor:
 - tilgang til alle opplysninger, som vi har kjennskap til, som er relevante for utarbeidelsen av regnskapet, som regnskapsregistreringer, dokumentasjon og andre saker,
 - alle referater fra årsmøter og styremøter, frem til avleggelse av regnskapet
 - tilleggsopplysninger som revisor har bedt om fra oss for revisjonsformål, og
 - ubegrenset tilgang til personer i enheten som det etter revisors vurdering er nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
- Vi har gitt revisor opplysning om resultatene av vår vurdering av risikoen for at regnskapet kan inneholde vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle misligheter eller mistanker om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket foreningen og som involverer ledelsen, ledende personer med betydningsfull rolle i regnskaps- og intern kontrollsystemene eller andre hvor misligheten kunne hatt en vesentlig virkning på regnskapet.
- Vi har gitt revisor alle opplysninger om eventuelle påstander om misligheter eller mistanke om misligheter som vi er kjent med og som kan ha påvirket regnskapet.
- Vi har gitt revisor opplysninger om identiteten til foreningens nærstående parter og alle forhold til nærstående parter og transaksjoner med disse som vi er kjent med.
- Vi har gitt revisor opplysninger om kjente tilfeller av manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse av lover og forskrifter som kan ha betydning for utarbeidelsen av regnskapet.
- Det er ikke mottatt krav i forbindelse med rettssaker, og vi forventer heller ikke å motta slike krav.
- Vi har ingen planer eller hensikter som kan medføre vesentlige endringer i balanseførte verdier eller klassifisering av eiendeler og gjeld.
- Foreningen har overholdt alle sider av kontraktmessige betingelser som kan ha vesentlig betydning for årsregnskapet i tilfelle manglende overholdelse.

På vegne av Norsk forening for allmenmedisin



 Styrets leder

Til styret i Norsk Forening for Allmenmedisin
Postboks 1152 Sentrum
0107 OSLO

RSM Norge AS

Filipstad Brygge 1, 0252 Oslo
Pb. 1312 Vikta, 0112 Oslo
Org.nr: 982 316 588 MVA

T +47 23 11 42 00
F +47 23 11 42 01

www.rsmnorge.no

Deres ref.
Your ref.

Vår ref.
Our ref.

Oslo, 15. februar 2016

Engasjementsbrev

Vi er valgt som revisor for Norsk Forening for Allmenmedisin. Vi har tidligere oversendt engasjementsbrev i forbindelse med etableringen av oppdraget. Når det har gått en viss tid siden engasjementsbrevet sist ble utarbeidet, eller som følge av vesentlige endringer i selskapets ledelse, vil vi utferdige nytt engasjementsbrev.

Gjennom dette brevet bekrefter vi vår forståelse av revisjonsoppdraget, samt opplyser om enkelte sentrale forhold vedrørende vår rolle som enhetens revisor.

Vi ber om at dere leser gjennom brevet og returnerer en underskrevet kopi til oss. Vi ber om at styrets leder underskriver på vegne av enheten.

Revisjonens mål og omfang

Vi skal revidere enhetens årsregnskap, herunder eventuelt konsernregnskap, som består av balanse, resultatregnskap, eventuell kontantstrømoppstilling, eventuell oppstilling over endringer i egenkapitalen og en beskrivelse av anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger. Vår revisjon vil bli utført for å gi uttrykk for en mening om:

- årsregnskapet, og om
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og eventuelt forslag til disponering av årsresultatet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Revisors oppgaver og plikter

Årsregnskapet og de aktuelle delene av årsberetningen

1. Vi vil utføre vår revisjon i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene) vedtatt av International Auditing and Assurance Standards Board. Disse standardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING

Medlem av Den Norske Revisorforening

RSM Norge AS is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. En revisjon innebærer også en vurdering av at de regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige og at de regnskapsestimatene som er utarbeidet av ledelsen er rimelige, så vel som en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

2. Selv om revisjonen er planlagt og gjennomført i samsvar med ISA-ene, er det alltid risiko for at ikke all vesentlig feilinformasjon i regnskapet avdekkes. Det skyldes revisjonens og den interne kontrollens iboende begrensninger. Selv om revisjonen skal bidra til å forebygge og avdekke misligheter og feil, er det ikke revisors oppgave å forhindre at misligheter og feil oppstår.

3. Ved vår risikovurdering vurderer vi den interne kontrollen som er relevant for enhetens utarbeidelse av årsregnskapet med det formål å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av enhetens interne kontroll. Vi vil imidlertid informere skriftlig om eventuelle vesentlige mangler i den interne kontrollen som er relevante for revisjonen av årsregnskapet og som vi har identifisert under revisjonen.

Registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger

4. Vi vil utføre vår attestasjon i samsvar med internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000. Denne standarden krever at vi etterlever etiske krav, planlegger og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå betryggende sikkerhet for at det ikke er vesentlige formelle mangler knyttet til registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Slike vurderinger innebærer gjennomføring av kontrollhandlinger for å innhente bevis om disse forholdene. De valgte kontrollhandlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for vesentlige mangler.

5. Ved vurderingene av ledelsens plikter med hensyn til registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger, innhenter revisor informasjon om enhetens interne rutiner for å vurdere samsvar med lov, forskrift og god bokføringsskikk, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av enhetens interne kontroll.

Uttalelser og redegjørelser etter selskapslovgivningen

6. Vi vil i den grad det er aktuelt etter selskapslovgivningen å avgi uttalelser, bekreftelser eller redegjørelser, utføre vår attestasjon i samsvar med attestasjonsstandard SA 3802 vedtatt av Den norske Revisorforening. Denne standarden krever at vi oppfyller etiske krav, planlegger og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå moderat eller betryggende sikkerhet for uttalelser til Foretaksregisteret, aksjeeierne, stifterne eller styret. Tilsvarende krav gjelder for bekreftelser til Foretaksregisteret om innbetalt kapital.

7. En attestasjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente bevis for informasjonen i den lovpålagte rapporteringen. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil.

Attestasjon på næringsoppgave og kontrolloppstillingen mv.

8. Ligningsloven krever at revisor underskriver næringsoppgaven og kontrolloppstillingen for revisjonspliktige. Det vil også kunne være aktuelt å attestere på andre oppgaver til skatteetaten. Vi vil utføre vår attestasjon i samsvar med attestasjonsstandard SA 3801, vedtatt av Den norske Revisorforening. Denne standarden krever at vi etterlever etiske krav, planlegger og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå betryggende sikkerhet for at grunnlaget for opplysninger om skatte- og avgiftsmessige forhold i næringsoppgaven er i overensstemmelse med lovgivningen, herunder at enhetens vurderinger av opplysninger som er relevante for beregning av skatter og avgifter, er

innenfor rammen av hva skatte- og avgiftsreglene og forvaltningspraksis tilsier. Standarden krever videre at vi planlegger og utfører vårt arbeid for å oppnå betryggende sikkerhet for at:

- grunnlaget for enhetens opplysninger i kontrolloppstillingen om oppgavepliktige og avgiftspliktige beløp er i overensstemmelse med relevant lovgivning
- det er samsvar mellom regnskapets tall og de beløp som er innrapportert på «Lønns- og pensjonskostnader (RF1022)»
- rapporterings- og bokføringsmessige forhold samt behandling av skattetrekksmidler er i samsvar med relevant lovgivning.

9. Attestasjonen vil bygge på vårt arbeid med revisjon av årsregnskapet. Kontrollhandlinger utover dette vil avhenge av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil.

Andre attestasjonsoppgaver

10. For enkelte virksomheter vil det være krav i lovgivning om revisors attestasjon i forbindelse med rapportering til offentlige myndigheter. Det vil også for mange virksomheter være behov for attestasjoner i forbindelse med ulike forretningsmessige avtaler og forskjellige tilskuddsordninger. Vi vil i slike tilfeller utføre vår attestasjonsoppgave i samsvar med de aktuelle revisjonsstandarder eller attestasjonsstandarder vedtatt av Den norske Revisorforening avhengig av attestasjonsoppgavens innhold og krav fra mottaker. Disse standardene krever at vi etterlever etiske krav, planlegger og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå betryggende eller rimelig sikkerhet for våre uttalelser om det aktuelle saksforholdet. Attestasjonene vil bygge på vårt arbeid med revisjon av årsregnskapet så langt det er mulig i forhold til attestasjonsoppgaven og de valgte handlingene utover dette vil avhenge av vårt skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil.

Ledelsens ansvar

11. Vår revisjon vil bli utført med utgangspunkt i at ledelsen erkjenner og forstår at de har ansvaret for :

- utarbeidelsen av et årsregnskap og årsberetning som gir et rettvise bilde i samsvar med god regnskapsskikk
- at kravene i lov og god bokføringsskikk om dokumentasjon, bokføring, spesifisering og oppbevaring av regnskapsopplysninger er fulgt
- at kravene i lov, forskrift og forvaltningspraksis om enhetens rapportering til skatte- og avgiftsmyndighetene er fulgt, herunder også rettidig innsendelse
- å påse at enhetens regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil
- eventuelle andre oppgaver som kreves av tilsynsmyndigheter eller andre
- å gi oss:
 - tilgang til all den informasjonen ledelsen er kjent med som er relevant for utarbeidelsen av årsregnskapet, for eksempel regnskapsmateriale, dokumentasjon og andre forhold, herunder informasjon om eventuelle andre enheter i konsernet og konsolideringsprosessen;
 - ytterligere informasjon som vi kan be ledelsen om i forbindelse med revisjonen; og
 - ubegrenset tilgang til personer i enheten og eventuelle øvrige enheter i konsernet som vi finner det nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.
 - anledning til å utføre arbeid, eller be eventuell annen revisor for eventuelle andre enheter i konsernet om å utføre arbeid i tilknytning til konsernselskapets regnskap.

12. Som ledd i vår revisjon vil vi be den daglige ledelsen (og i den grad det er relevant, også styret) om en skriftlig bekreftelse på uttalelser som vil bli avgitt i forbindelse med revisjonen.

13. Ved utførelse av attestasjonsoppgaver som nevnt i punktene 6 -10, ovenfor vil vårt arbeid utføres med utgangspunkt i at ledelsen (daglig leder og styret) erkjenner og forstår at de har ansvar for:

- utarbeidelsen av den informasjon som skal attesteres og at den gir et rettviseende bilde i forhold til det rammeverk som skal legges til grunn for rapporteringen
- eventuelle verdsettelses som er foretatt som grunnlag for uttalelsen
- å gi oss tilgang til all den informasjon ledelsen er kjent med og som er relevant for uttalelsen som skal gis
- å gi oss ubegrenset tilgang til personer i selskapet som vi finner det nødvendig å innhente revisjonsbevis fra
- ytterligere informasjon og uttalelser som vi kan finne det nødvendig å be ledelsen om i forbindelse med attestasjonen.

Taushetsplikt

14. Både ansvarlig revisor og revisors medarbeidere har taushetsplikt om alt de får kjennskap til under utførelsen av arbeidet med mindre annet følger av lov, eller enheten samtykker til at taushetsplikten ikke skal gjelde. Taushetsplikten gjelder ubegrenset i tid, også etter at oppdraget eventuelt er avsluttet. Av praktiske årsaker ber vi styret, gjennom styrets leders underskrift på kopi av dette brevet (se siste side), gi oss tillatelse til å la en eventuell ekstern regnskapsfører få kopi av vår korrespondanse til enheten.

Hvitvasking

15. Lov om hvitvasking har som formål å forebygge og avdekke transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger eller med tilknytning til terrorhandlinger. Revisor er sammen med en rekke andre yrkesgrupper og enhetstyper (i loven omtalt som "rapporteringspliktige") gjennom hvitvaskingsloven pålagt å foreta nærmere undersøkelser ved mistanke om at en transaksjon har tilknytning til den type straffbare handlinger som omfattes av lovens definisjon. Hvis mistanken ikke blir avkreftet, er vi pliktige til å sende opplysninger til Økokrim om den aktuelle transaksjonen og om de forhold som har medført mistanke. Loven forbyr den rapporteringspliktige å gjøre sine kunder eller tredjepersoner oppmerksomme på at han har foretatt slik rapportering. Nærmere regler om den rapporteringspliktiges undersøkelsesplikt, rapporteringsplikt og forholdet til taushetsplikt er omhandlet i loven og i forskrift.

Rapportering

Revisjonsberetning

16. Etter at årsregnskap og årsberetning er fastsatt av styret, vil vi avslutte årets revisjonsarbeid og avgi vår revisjonsberetning til generalforsamlingen. Her bekrefter vi at revisjonen er utført i henhold til lov, forskrift og god revisjonsskikk og uttaler oss om hvorvidt:

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslag til anvendelse av overskudd eller dekning av tap er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

17. I spesielle tilfeller kan vi ved våre undersøkelser finne at det foreligger forhold som kan føre til ansvar for styret eller daglig leder. I slike tilfeller skal vi gi informasjon om dette i revisjonsberetningen. Vi plikter også å gi opplysninger om andre forhold som etter vår mening bør komme til eiernes kunnskap.

18. Det kan være nødvendig å endre beretningens form og innhold i lys av revisjonens funn.

Nummererte brev til enheten

19. Forhold vi finner det nødvendig å påpeke vil, i den grad det følger av reglene i neste punkt, bli tatt inn i brev som nummereres fortløpende. Enheten skal oppbevare slike brev på en ordnet og betryggende måte i 5 år.

20. I henhold til revisorloven av 15. januar 1999 § 5-2 skal følgende forhold rapporteres i nummererte brev overfor ledelsen:

- 1) Mangler ved plikten til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- 2) Feil og mangler ved organiseringen av og kontrollen med formuesforvaltningen
- 3) Misligheter og feil som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet
- 4) Forhold som kan føre til ansvar for medlem av styret, bedriftsforsamlingen, representantskapet eller daglig leder
- 5) Begrunnelse for manglende underskrift ved bekreftelser overfor offentlige myndigheter som gis i henhold til lov eller forskrift
- 6) Begrunnelse for å si fra seg oppdrag etter § 7-1

21. I henhold til revisorloven § 6-2 fjerde ledd må revisor sende kopi av begrunnelse for manglende underskrift ved bekreftelser etter ligningsloven til skattekontoret.

Annen rapportering og kommunikasjon

22. Andre forhold vil bli tatt opp muntlig og/eller skriftlig etter behov. Det er etter vår oppfatning viktig å ha en god kommunikasjon mellom ledelsen, styret og oss som revisor. Vi vil derfor tilstrebe en åpen og god dialog med enhetens ledelse og ansatte, tilpasset enhetens behov og ønsker.

23. Vi forutsetter, dersom annet ikke er avtalt spesielt, at vi i vår kommunikasjon og rapportering kan benytte elektronisk kommunikasjon som faks, e-post (ikke kryptert), telefonsvarer mv til både sensitiv og ikke-sensitiv informasjon.

Honorar

24. Vårt honorar for lovpålagt revisjon vil bli beregnet på grunnlag av medgått tid og etter gjeldende timesatser. Våre honorarer vil bli justert årlig som følge av lønns- og prisutviklingen. Revisjonshonoraret faktureres a konto på grunnlag av utført arbeid og sluttavregnes ved ferdigstilling.

25. Revisjonshonorarets størrelse vil være avhengig av at den interne kontrollen som vedrører utarbeidelsen av regnskapet, fungerer tilfredsstillende og at regnskapet er dokumentert og avstemt i samsvar med bokføringslovens bestemmelser. Det forventes at enhetens medarbeidere er tilgjengelige for spørsmål og diskusjon ved utførelse av revisjonen og at vi får nødvendig assistanse, slik at det ikke oppstår omstendigheter som medfører at vi må bruke ekstra tid. Dersom vi, for å kunne

gjennomføre revisjonen, må utføre oppgaver som enheten selv burde ha utført, vil vi fakturere dette særskilt.

26. Dersom kravene til revisjonens utførelse endres som følge av krav i lov eller revisjonsstandarder, vil dette kunne medføre endringer i vårt honorar.

27. Dersom enheten sier opp avtalen i løpet av revisjonsåret, forbeholder vi oss retten til å fakturere påløpt tid til eventuell bistand, planlegging av revisjonsoppdraget o.l. fram til oppsigelse mottas. Påløpt tid vil bli fakturert etter gjeldende timesatser.

Annen bistand – omfang og ansvarsforhold

28. Vi kan gi assistanse til våre klienter innen en rekke fagområder i den utstrekning det er forenlig med vår funksjon som enhetens revisor og innenfor rammen av norsk lovgivning.

29. Oppgaver utenom vår ordinære revisjon av årsregnskapet avtales i hvert enkelt tilfelle. Honorar for slikt arbeid merkes konsulentbistand og vil bli beregnet på grunnlag av medgått tid i henhold til standard timesatser, eller etter nærmere avtale. Konsulenthonorar vil normalt bli fakturert etterskuddsvis hver måned.

30. Vår rådgivning på skatte- og avgiftsområdet vil være basert på aktuell norsk skatte- og avgiftsrett, og vår forståelse av de til enhver tid gjeldende regler. På områder hvor skjønnsmessige vurderinger legges til grunn kan vår skatterettslige vurdering og tolkning avvike fra skattemyndighetenes vurdering og tolkninger. Vi kan derfor ikke garantere at vår vurdering og tolkning av loven ikke vil bli utfordret av skattemyndigheter ved et eventuelt bokettersyn eller annen gjennomgang fra skatteetatens side.

31. Eventuell bistand med teknisk utarbeidelse av årsregnskap omfatter en teknisk utarbeidelse av resultatregnskap, balanse, eventuell kontantstrømoppstilling og noter basert på prinsipper fastsatt av og vurderinger foretatt av ledelsen. Vi har ikke anledning til foreta verdsettelse av eiendeler, gjeld eller andre poster som inngår i regnskapet. Vi kan heller ikke foreta registrering av regnskapsdata eller utarbeide styrets årsberetning.

32. Eventuell bistand med utfylling av aksjonærregisteroppgaver vil basere seg på de opplysninger vi mottar fra enheten. Det er derfor viktig at den informasjon vi mottar er nøyaktig og fullstendig og at enheten selv gjennomgår de utfylte aksjonærregisteroppgavene og kontrollerer at de oppgitte opplysningene er korrekte.

33. Dersom det er ønskelig med vår bistand til teknisk utarbeidelse av ligningsoppgaver, vil vi bistå med dette. Ligningsoppgaver er et faglig komplisert område og vi kvalitetssikrer vårt arbeidet så langt mulig. Det vil uansett foreligge risiko for at det gjøres feil ved utfylling av ligningsoppgavene. Det er enhetens ledelse som har det formelle ansvaret overfor ligningsmyndighetene for at ligningsoppgavene inneholder riktige og fullstendige opplysninger. Det er følgelig viktig at enheten også selv, for å oppfylle sitt ansvar, gjennomgår ligningsoppgavene og kontrollerer at de oppgitte opplysningene er fullstendige og korrekte. I denne sammenheng minner vi om at terskelen for at myndighetene legger tilleggsskatt som følge av feil eller manglende opplysninger i ligningsoppgavene er lav.

34. Enhetens ledelse er etter lovgivningen ansvarlig for at innholdet i årsregnskapet, ligningspapirene og aksjonærregisteroppgavene er fullstendig og korrekt. Vår eventuelle bistand til den tekniske utarbeidelsen av disse dokumentene endrer ikke på dette ansvaret. Enheten må derfor også selv foreta den kvalitetskontroll de finner nødvendig for å ivareta sitt ansvar før innsendelse / offentliggjøring.

Ansvarsbegrensning for annen bistand

35. Et eventuelt erstatningsansvar for RSM Norge AS, eller noen enkeltperson tilknyttet RSM Norge AS, vedrørende bistand som nevnt i punktene 28 – 34 ovenfor, er under enhver omstendighet begrenset til NOK 5 000 000, med mindre noe annet er særskilt avtalt eller ansvarsbegrensning for det aktuelle tilfellet ikke er i samsvar med norsk lov.

Oppdragsansvarlig revisor

36. Undertegnede vil være ansvarlig revisor på oppdraget og vil på vegne av RSM Norge AS være ansvarlig for utførelsen av revisjonen og vil være den som underskriver revisjonsberetningen. I tillegg vil en eller flere revisormedarbeidere bli knyttet til oppdraget under ledelse av ansvarlig revisor.

Avslutning

Vi håper innholdet i dette brevet samsvarer med ledelsens forståelse av revisors rolle og ansvarsområder, og vi ser fram til et godt og konstruktivt samarbeid. Samtidig anmoder vi om at nye styremedlemmer i fremtiden gjøres kjent med innholdet i engasjementsbrevet. Vi står gjerne til tjeneste med ytterligere opplysninger i den utstrekning De måtte ønske det.

Vi ber om at styrets leder underskriver og returnerer kopi av brevet for å bekrefte at styret samtykker i vilkårene for revisjonen av regnskapet, herunder våre respektive ansvarsområder.

Med vennlig hilsen
RSM Norge AS




Paul Thomassen
Statsautorisert revisor

Undertegnede bekrefter å ha mottatt brev __ / __ - 2016 som beskriver rammene for revisors arbeid og samtykker i vilkårene på vegne av Norsk Forening for Allmenmedisin.

0500 - 17.03.16

Sted, dato



Signatur/styrets leder

