

Protokoll og overenskomst NHN

Dette dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- ALEKSANDER RAZUMNY NORDGARDEN-RØDNER, signert 16.10.2020 med ID-Porten: BankID Mobil
- GAUTE NYGREEN, signert 16.10.2020 med ID-Porten: BankID Mobil



Dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signeringen
- Originaldokumentet med signatordetaljer på hver side
- Digitalt integrerte signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med en signaturtjeneste fra Posten Norge AS. Posten garanterer dermed for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturen er gyldig

Hvis du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

PROTOKOLL FRA FORHANDLING OM OVERENSKOMST MELLOM NORSK HELSENETT OG NITO OG SAN AKADEMIKERNE HERUNDER TEKNA, JURISTFORBUNDET, DEN NORSKE LEGEFORENINGEN, ECONA, SAMFUNNSVITERNE OG NORGES FARMACEUTISKE FORENING

Dato	14.10.20	
Sted	Norsk Helsenetts lokaler i Trondheim og Oslo	
Deltakere	Norsk Helsenett SF	Synnøve Farstad, direktør HR og kommunikasjon Sanna Dyrkorn Granbo, seksjonsleder HR Emily Sandnes, Spekter Marte Båtstrand, Spekter
	NITO	Aleksander R. Nordgarden-Rødner, lokal tillitsvalgt i NITO William Nilsen, NITO sentralt
	SAN Akademikerne herunder Tekna, Juristforbundet, Den Norske Legeforeningen, Econa, Samfunnsviterne og Norges Farmaceutiske Forening	Gaute Nygreen, lokal tillitsvalgt i SAN Akademikerne Jørgen Taxt Walnum, lokal tillitsvalgt i SAN Akademikerne Hans Christian Apenes, SAN sentralt

14.-17. september og 8.oktober 2020 ble det holdt forhandlinger mellom Norsk Helsenett og NITO og SAN Akademikerne herunder Tekna, Juristforbundet, Den Norske Legeforeningen, Econa, Samfunnsviterne og Norges Farmaceutiske Forening tilsluttet SAN vedrørende forhandling om B-del.

Etter forhandlinger er partene enige i vedlagte B-del, signert 14.10.20.

Brev om Norsk Helsenetts pensjonsordning er et vedlegg til protokollen.

PARTENE ER ENIGE OM FØLGENDE PROTOKOLLTILFØRSLER:

- Partene er enige om at vi skal inngå en særavtale om utvidede grenser for overtid knyttet til koronasituasjonen. Partene er videre enige om at i tillegg til dagens beregning av overtid per siste 365 dager skal det tas en vurdering av overtidsarbeid per år i januar påfølgende år.
- Partene er enige om at vaktavtalen skal reforhandles innen 31.12.2020. Partene er videre enige om at den gjeldende avtalen beholdes til avtalen er reforhandlet. Kompensasjon for vakt skal være et vedlegg til avtalen, og dette vedlegget skal revideres årlig. Det skal forhandles om virkningsdato.
- Partene er enige om at arbeidsgiver innen 01.11.20 undersøker med forsikringsselskapet muligheter for å sikre ansatte en bedre dekning i forbindelse med fjernarbeid/hjemmekontor.
- Partene er enige om at det etableres et partssamarbeid som ser på hvordan vi kan gjøre hjemmekontorsituasjonen relatert til pågående koronapandemi best mulig for både arbeidsgiver og de ansatte. Dette skal gjøres innen 30.11.2020
- Partene er enige om at arbeidsgiver skal se på bruken av ledende og særlig uavhengige stillinger i virksomheten, og sikre at bruken av disse er i tråd med lovverket. Tillitsvalgte skal involveres i dette arbeidet.
- Partene er enige om at man under forhandlingene skal legge vekt på å unngå lønnsforskjeller knyttet til kjønn, jfr. A-delen II, nr. 3
- Partene er enige om at kompetanseutvikling er viktig for Norsk Helsenett fremover, jamfør hovedavtalen §44. I forbindelse med oppfølging av strategi 2026 er kompetanseutvikling et av hovedområdene. Tillitsvalgte skal involveres i dette arbeidet.
- Partene er enige om at arbeidsgiver følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser om virksomhetsoverdragelser i AML.
- Partene er enige om at arbeidsgiver følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser om prøvetid i AML.
- Partene er enige om at arbeidsgiver skal undersøke med virksomhetens reisebyrå om muligheten for at utgifter til flybilletter og hotell i forbindelse med tjenestereise kan faktureres direkte til Norsk Helsenett slik at ansatte slipper store utlegg. Det er en forutsetning at dette lar seg gjennomføre praktisk og i henhold

Dokumentet er signert digitalt av:

- ALEKSANDER RAZUMNY NORDGARDEN-RØDNER, 16.10.2020
- GAUTE NYGREEN, 16.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

til gjeldende rett. Den ansatte kan i så fall selv velge om man vil legge ut for flybilletter og hotell, eller om dette skal faktureres direkte til Norsk Helsenett.

- Partene er enige om at Norsk Helsenett skal se på sin praksis rundt pleiepenger og oppdatere denne til å reflektere NAVs regelverk.

Trondheim, 14.oktober 2020

Synnøve Farstad
Direktør HR og kommunikasjon

Aleksander R. Nordgarden-Rødner
NITO

Gaute Nygreen
SAN Akademikerne herunder Tekna,
Juristforbundet, Den Norske Legeforening,
Econa, Samfunnsviterne og Norges
Farmaceutiske Forening

- ALEKSANDER RAZUMNY NORDGARDEN-RØDNER, 16.10.2020
- GAUTE NYGREEN, 16.10.2020



OVERENSKOMST, DEL B
MELLOM
NORSK HELSENETT SF
OG
NITO OG SAN AKADEMIKERNE HERUNDER
TEKNA, JURISTFORBUNDET, DEN NORSKE
LEGEFORENINGEN, ECONA,
SAMFUNNSVITERNE OG NORGES
FARMACEUTISKE FORENING

14.10.2020

3

Dokumentet er signert digitalt av:

- ALEKSANDER RAZUMNY NORDGARDEN-RØDNER, 16.10.2020
- GAUTE NYGREEN, 16.10.2020

Forseglet av



Posten Norge

INNHOLDSFORTEGNELSE

INNHOLDSFORTEGNELSE	4
1. GENERELLE BESTEMMELSER	5
1.1 Partsforhold	5
1.2 Virkeområde	5
1.3 Varighet	5
1.4 Forholdet til overenskomstens A-del	5
2. ARBEIDSVILKÅR	5
2.1 Ordinær arbeidstid	5
2.2 Overtid	5
2.3 Fleksitid	5
2.4 Helg- og helligdager	5
2.5 Oppsigelsesfrist	5
2.6 Sykdom og svangerskap	6
2.7 Stedfortredertjeneste	6
2.8 Vesentlig endring i arbeidsoppgaver	6
3. LØNN	6
3.1 Individuell avlønning	6
3.2 Lønnsforhandlinger	6
3.3 Lønnsdefinisjoner	7
3.4 Prosenttillegg for arbeidstakere ved overtidarbeid	7
3.5 Lønnstillegg utenom lønnsoppgjør	7
3.6 Funksjonstillegg	7
3.7 Endring i arbeidsoppgaver eller funksjon som følge av endringer i virksomheten	7
3.8 Lønn ved tjenestereise	7
3.9 Utbetaling av Feriepenger	8
3.10 Lønnsforskudd	8
3.11 Lønn under sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon	8
3.12 Lønn ved repetisjonsøvelse med mer	8
4. PERMISJONER	8
4.1 Velferdspermisjoner med Lønn	8
4.2 Deltakelse i frivillig hjelpearbeid	9
4.3 Omsorgspermisjon med lønn for foreldre eller deres partnere	9
4.4 Amming	9
4.5 Permisjoner uten lønn	9
5. FORSIKRINGER	9
6. ANDRE ORDNINGER	9
6.1 Etter- og videreutdanning	9
6.2 Mobiltelefon og bredbånd	9
6.3 Fjernarbeid/hjemmekontor	9
6.4 Flyttegodtgjørelse	10
7. PENSJON	10



1. GENERELLE BESTEMMELSER

1.1 PARTSFORHOLD

Denne avtalen er inngått mellom Norsk Helsenett SF tilsluttet Spekter, og lokal gruppe av NITO og Akademikerne herunder Tekna, Juristforbundet, Den Norske Legeforening, Econa, Samfunnsviterne og Norges Farmaceutiske Forening tilsluttet SAN.

1.2 VIRKEOMRÅDE

Overenskomsten gjelder for medlemmer i NITO og SAN Akademikerne herunder Tekna, Juristforbundet, Den Norske Legeforening, Econa, Samfunnsviterne og Norges Farmaceutiske Forening.

Overenskomsten omfatter faste og midlertidige ansatte i Norsk Helsenett SF.

Overenskomsten gjelder ikke for innleid arbeidskraft.

Overenskomsten gjelder ikke for administrerende direktør og de som rapporterer til administrerende direktør.

Forhandlinger om særavtaler med hjemmel i Hovedavtalens § 15 føres mellom partene i denne avtalen.

Overenskomsten kan fravikes ved særavtale mellom partene.

For vakt- og skiftordninger gjelder egne særavtaler.

1.3 VARIGHET

Denne overenskomsten gjelder fra 14.10.2020. Når det gjelder varighet vises det til A-del mellom Spekter og SAN, og B-delen sies opp når A-delen sies opp.

1.4 FORHOLDET TIL OVERENSKOMSTENS A-DEL

Hovedavtalen mellom Arbeidsgiverforeningen Spekter og SAN er del 1 av overenskomsten. Sentral del A gjelder som første del av to av denne overenskomsten.

2. ARBEIDSVILKÅR

2.1 ORDINÆR ARBEIDSTID

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer per uke, inklusive lunsjpause.

I Norsk Helsenett er hvile- og spisepauser på 30 minutter lagt innenfor den daglige arbeidstid, uavhengig av stillingsprosent.

2.2 OVERTID

Pålagt overtid ut over den ordinære arbeidstid i pkt 2.1 er overtid. Partene er enige om at overtidarbeid kan utgjøre inntil 20 timer i løpet av sju dager, men slik at samlet overtidarbeid ikke overstiger 50 timer i fire sammenhengende uker og slik at overtidarbeidet ikke overstiger 300 timer i løpet av en periode på 52 uker.

Partene er enige om at bruk av overtid skal begrenses mest mulig, og bruken av overtid skal følges opp i de faste AMU-møtene.

2.3 FLEKSITID

Norsk Helsenett praktiserer en fleksibel arbeidstidsordning for faste ansatte med arbeidsoppgaver hvor det ikke er nødvendighet med fast arbeidstid. Kjernetiden er fra kl. 09.00 til kl.15.00, forutsatt at driften tillater det.

2.4 HELG- OG HELLIGDAGER

Arbeidstid for arbeidstakere med ordinær arbeidstid er fra kl 09:00 til kl 12:00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaftener.

Helligdager som definert av Lov om helligdager og helligdagsfred og Lov om 1. og 17. mai som høgtidsdager er fridager for arbeidstakere med ordinær arbeidstid.

2.5 OPPSIGELSESFRIST

For faste ansatte gjelder som hovedregel en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra den 1. i måneden etter oppsigelsestidspunktet.

- ALEKSANDER RAZUMNY NORDGARDEN-RØDNER, 16.10.2020
- GAUTE NYGREEN, 16.10.2020



For arbeidstakere tilsatt med prøvetid på inntil 6 måneder gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned, fra oppsigelsesdato.

2.6 SYKDOM OG SVANGERSKAP

2.6.1. EGENMELDING

Norsk Helsenett er en IA-bedrift og følger IA-avtalens bestemmelser om egenmelding.

2.6.2. SVANGERSKAP

Ansatte som underveis i svangerskap ikke kan utføre sitt ordinære arbeid, skal få tilrettelagte arbeidsoppgaver i den grad det er mulig som alternativ til sykefravær. Behovet for tilrettelegging må dokumenteres av lege eller jordmor i tråd med NAV sine krav til dokumentasjon.

2.7 STEDFORTREDERTJENESTE

Enhver arbeidstaker plikter å utføre stedfortredertjeneste. Det utbetales et lønnstillegg dersom en ansatt går over i en stilling med utvidet ansvarsområde for en tidsavgrenset periode (fungering/konstituering). Tillegget vurderes individuelt basert på stillingens innhold og den enkeltes samlede kompetanse. Bestemmelsen gjelder ikke for ferievikariat ved avvikling av ferie.

2.8 VESENTLIG ENDRING I ARBEIDSOPPGAVER

Eventuelle vesentlige større endringer i arbeidsoppgaver innenfor rammen av arbeidsavtalen, skal varsles den ansatte tidlig og det skal være en god dialog i slike prosesser. I prosessen rundt slike endringer har arbeidstakeren rett til å la seg bistå av sin tillitsvalgte.

Dersom vedkommende ikke er fullt kvalifisert til relevante arbeidsoppgaver, men kan bli dette gjennom inntil 8 ukers opplæring, skal slik opplæring tilbys.

3. LØNN

Tjenesteansiennitet er lik den samlede tjenestetid i NHN. Lønnsansiennitet baserer seg på relevant praksis.

3.1 INDIVIDUELL AVLØNNING

Ansatte lønnes individuelt. Den individuelle vurderingen gjennomføres med utgangspunkt i kriteriene i overenskomsten del A II Kapittel 2, og følgende kriterier vektlegges:

- Formalkompetanse, herunder utdanning og kurs
- Realkompetanse, herunder relevant praksis og faglig dyktighet
- Markedshensyn

Videre vektlegges følgende:

- Arbeidsoppgaver, herunder ansvar og funksjon
- Etterlevelse av Norsk Helsenetts verdier
- Væremåte overfor kunder og samarbeidspartnere, at man fremstår som en god ambassadør for Norsk Helsenett
- Produktivitet i arbeidet, og vilje til å søke nye oppgaver
- Evnen å ta ansvar og vilje til å ta ansvar ut over ordinære arbeidsoppgaver
- Evnen til å levere høy faglig kvalitet innenfor rammene som er avtalt
- Evnen til selv å kunne løse problemer og finne praktiske løsninger, søke nye løsninger og lære nye ting
- Evnen til å be om hjelp dersom en står fast i en arbeidssituasjon
- Evnen til å samhandle med andre, inkludere og spille andre gode, dele kunnskap og informasjon
- Bidrag til et godt arbeidsmiljø, væremåte overfor kolleger og bidrag til det sosiale fellesskapet
- Evnen til å bidra til god ressursutnyttelse, vurdere kost-nytte og prioritere godt
- Evnen til å gi tilbakemelding, si fra om hvor vi kan bli bedre

3.2 LØNNSFORHANDLINGER

Ramme og kriterier for lønnstillegg fastsettes i de årlige tarrifforhandlingene. Det kan også forhandles om generelle tillegg og tillegg for enkelte grupper.

De tillitsvalgte skal på forhånd få en oversikt over sine medlemmers lønn.

Etter at forhandlingene er avsluttet har tillitsvalgte anledning til å gi Norsk Helsenett innspill til fordeling av individuelle lønnstillegg.



I forbindelse med tilbakemelding til den enkelte om lønnstillegg skal medarbeider tilbys en lønnsamtale med nærmeste leder, og den ansatte skal få et lønnsbrev.

Organisasjonene skal samtidig med at tildelingene er gjennomført få en oversikt over egne medlemmers individuelle lønnstillegg.

3.3 LØNNSDEFINISJONER

- Årslønn er den enkeltes avtalte lønn
- Månedslønn er årslønn dividert med 12
- Daglønn er årslønn dividert med 260
- Timelønn er årslønn dividert med 1950
- 50 % overtidstillegg er årslønn dividert med 1850 og multiplisert med 50 %
- 100 % overtidstillegg er årslønn dividert med 1850 og multiplisert med 100 %

3.4 PROSENTTILLEGG FOR ARBEIDSTAKERE VED OVERTIDSARBEID

Dersom man har påbegynt overtidarbeid, utbetales overtidsgodtgjørelse inntil arbeidet er avsluttet.

Overtidsarbeid knyttet til servicevindu som er varslet, men som blir avlyst senere enn 24 timer før det skulle blitt påbegynt, godtgjøres med inntil 2 timers overtidsgodtgjøring etter gjeldende satser.

Pålagt overtidarbeid hvor arbeidstaker tilkalles til arbeidsstedet, godtgjøres med minimum 2 timers overtidsgodtgjørelse.

50 % TILLEGG GJELDER FOR

- Overtidsarbeid utført mandag til fredag mellom kl. 15.30 og 21.00

100 % TILLEGG GJELDER FOR

- Overtidsarbeid utført mandag til fredag mellom kl. 21.00 og 08.00
- Overtidsarbeid på lørdager og søndager
- Overtidsarbeid utført etter den ordinære arbeidstids slutt på dager før helg- og helligdager angitt i punkt 2.4.
- Pålagt arbeid innenfor hviletidsperioden.

Ved pålagt arbeid som starter innenfor perioden for 100 % overtid og som avsluttes etter denne perioden betales 100% overtidsgodtgjøring også for den del av overtidarbeidet som faller etter kl. 08:00.

133,33 % TILLEGG GJELDER FOR

- Overtidsarbeid utført utenom ordinær arbeidstid helge- og helligdager angitt i punkt 2.4, samt påskeaften.

3.5 LØNNSTILLEGG UTENOM LØNNSOPPGJØR

Lønnstillegg kan gis utenom de ordinære lønnsoppgjør. Tillitsvalgte skal informeres om slike lønnstillegg, for egne medlemmer.

3.6 FUNKSJONSTILLEGG

Det er anledning til å gi tidsbegrensede personlig tillegg, knyttet til vesentlige endringer i funksjon og ansvarsområde.

3.7 ENDRING I ARBEIDSOPPGAVER ELLER FUNKSJON SOM FØLGE AV ENDRINGER I VIRKSOMHETEN

Dersom arbeidstaker som følge av organisatoriske endringer eller nedbemanning blir overført til, eller tilbudt lavere lønnet stilling, beholder vedkommende sin nominelle fastlønn.

Dersom arbeidstaker og arbeidsgiver blir enige om at arbeidstaker skal over i annen stilling på grunn av andre forhold enn organisatoriske endringer eller nedbemanning, kan det inngås forhandlinger om lønn, avhengig av oppgaver og ansvar.

3.8 LØNN VED TJENESTEREISE

Reisetid regnes som ordinær arbeidstid. All reising utenom ordinær arbeidstid kompenseres time for time.

Reisetid kan enten utbetales eller avspaseres.



3.9 UTBETALING AV FERIEPENGER

Feriepengetillegg utbetales i juni måned, også i tilfeller hvor deler av ferien forskutteres eller overføres. En arbeidstaker kan - i perioden 1. januar til 1. mai - få utbetalt opptjente feriepenger når arbeidstaker har ferie utenom hovedferien.

3.10 LØNSFORSKUDD

Lønnsforskudd utbetales kun til fast ansatte i spesielle anledninger og etter begrunnet søknad, som avgjøres av Norsk Helsenetts øverste ledelse.

Dersom arbeidsforholdet skulle opphøre, kan dekning for utbetalt forskudd tas i sluttoppgjør i lønn eller feriepenger. Utbetalt lønnsforskudd trekkes i påfølgende lønnsutbetaling.

3.11 LØNN UNDER SYKDOM, SVANGERSKAP, FØDSEL OG ADOPSJON

I tillegg til bestemmelsene i folketrygdloven med forskrifter og den sentrale A-del av denne overenskomsten gjelder følgende:

3.11.1. ANSVAR FOR LØNN

Norsk Helsenett utbetaler lønn under sykdom og foreldrepenger til arbeidstakere som omfattes av denne overenskomsten for hele den tid arbeidstakeren har rett til slik stønad etter folketrygdloven. Refusjonsbeløpet fra folketrygden for tilsvarende periode tilfaller Norsk Helsenett. Retten til lønn etter denne bestemmelse opphører når tilsetningsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.

3.11.2. FRADRAK FOR TRYGD

I ytelsene etter pkt 3.11 skal det gjøres fradrag for offentlige trygdeytelser som arbeidstakeren mottar i perioden. Dersom det blir innvilget trygdeytelser for et tidsrom hvor lønn under sykdom eller foreldrepenger allerede er utbetalt, kan virksomheten kreve overført en så stor del av trygdeytelsene at lønn under sykdom og fødselspenger for tilsvarende tidsrom dekkes.

3.11.3. FULL LØNN

Med full lønn menes all godtgjørelse etter aktuelle gjeldende avtaler.

3.11.4. RETTEN TIL SYKELØNN

Arbeidstaker som omfattes av denne overenskomst har rett til lønn under sykdom fra første sykedag dersom vedkommende har tiltrådt stillingen.

NHN forskutterer sykepenger til arbeidstaker innenfor den perioden man har rett til sykepenger etter folketrygdloven.

3.11.5 PLEIE AV NÆRE PÅRØRENDE I LIVETS SLUTTFASE

Arbeidstaker som har permisjon for pleie av nære pårørende i livets slutfase sikres lønn inntil 10 dager ut over folketrygdlovens bestemmelser.

3.11.6. FORELDREPENGER

NHN forskutterer foreldrepenger til arbeidstaker innenfor den perioden man har rett til foreldrepenger etter folketrygdloven.

3.12 LØNN VED REPETISJONSØVELSE MED MER

Lønn ved repetisjonsøvelse følger den til enhver tid gjeldende A-del. Bestemmelsen gjøres tilsvarende gjeldende ved beordring til militærtjeneste, sivil tjenesteplikt, pliktjeneste i sivilforsvaret, i politireserven og i heimevernet, samt ved innkalling til meddommertjeneste

4. PERMISJONER

4.1 VELFERDSPERMISJONER MED LØNN

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker gis velferdspermisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager eller inntil 24 arbeidsdager med halv lønn innen kalenderåret.

Følgende velferdspermisjoner kan innvilges ved behov:

- Alvorlig/akutt sykdom i nærmeste familie: inntil 5 dager



- Dødsfall/begravelse i nærmeste familie og andre som har stått arbeidstakeren nær: inntil 3 dager
- Tilvenning av barn i barnehage og dagmamma: inntil 2 dager
- Skolestart eller SFO-start: inntil 2 dager
- Eget bryllup (hvis arbeidsdag): 1 dag
- Fødsel: 1 dag
- Flyttedag: 1 dag

I tillegg kan det etter søknad innvilges andre velferdspermisjoner tilpasset individuelle behov.

4.2 DELTAKELSE I FRIVILLIG HJELPEARBEID

Ansatte som deltar i hjelpeorganisasjoner som Norges Røde Kors, Norsk Folkehjelp Sanitet og tilsvarende kan etter avtale med nærmeste leder gis permisjon med full lønn i forbindelse med utrykning til hjelp i nødstilfeller. Det forutsettes at normal drift¹ kan opprettholdes i permisjonsperioden uten ekstra kostnader.

4.3 OMSORGSPERMISJON MED LØNN FOR FORELDRE ELLER DERES PARTNERE

Retten til omsorgspermisjon med lønn følger den til enhver tid gjeldende A-del og arbeidsmiljøloven §12-3. Bestemmelsen gjøres på samme måte gjeldene for medmor og medfar

Arbeidstaker som er omsorgsperson og har en relasjon til barnet uten å være biologisk mor eller far har rett til 2 ukers omsorgspermisjon med full lønn, dersom arbeidstakeren er gift eller er samboere i ekteskapslignende forhold, når det går fram av folkeregisteret at de har hatt samme adresse de to siste årene.

4.4 AMMING

Arbeidstaker gis fri med lønn inntil 2 timer per arbeidsdag for å amme sitt barn, barnets to første leveår.

4.5 PERMISJONER UTEN LØNN

Søknad om permisjon uten lønn vurderes individuelt og konkret i det enkelte tilfelle. Arbeidstakeren kan innvilges permisjon uten lønn i inntil ett år.

Søknad om permisjon etter bestemmelsene i dette punkt avgjøres av Norsk Helsenett. Det kan innvilges hel eller delvis permisjon.

5. FORSIKRINGER

Ved skifte av forsikringsavtale skal dette drøftes med de tillitsvalgte. Drøftingsplikten inntreffer tidligst mulig, og en tillitsvalgt skal gis anledning til å delta i prosessen.

Norsk Helsenett har tegnet tjenestereiseforsikring for alle ansatte.

6. ANDRE ORDNINGER

6.1 ETTER- OG VIDEREUTDANNING

Norsk Helsenett vil så langt det er mulig støtte ansatte som starter etter- og videreutdanningsaktiviteter relatert til nåværende eller fremtidige arbeidsoppgaver.

Rett til permisjon med lønn for lese- og eksamensdager, samt dekning av kostnader avgjøres etter søknad på en individuell vurdering.

6.2 MOBILTELEFON OG BREDBÅND

Norsk Helsenett dekker ansattes bruk av mobiltelefon i jobbsammenheng og utgifter til leie av bredbåndslinje med tilstrekkelig kapasitet for å kunne jobbe hjemmefra.

6.3 FJERNARBEID/HJEMMEKONTOR

Fjernarbeid/hjemmekontor skal være frivillig og avtales med nærmeste leder.

¹ Det er arbeidsgiver sitt ansvar å vurdere hvorvidt normal drift kan opprettholdes.



6.4 FLYTTEGODTGJØRELSE

Ved beordret flytting utbetales tilsvarende det som følger av den til enhver tid gjeldende statens særavtale om flyttegodtgjørelse. Dette gjelder også ved eventuelle organisasjonsendringer som er initiert av Norsk Helsenett SF og som medfører at den ansatte må endre geografisk arbeidssted.

7. PENSJON

De ansatte er omfattet av den til enhver tid gjeldende pensjonsordning – per signeringsdato offentlig tjenestepensjon fra KLP. Dersom det gjøres endringer i pensjonsordningen skal tillitsvalgte involveres i prosessen så tidlig som mulig og i god tid før beslutning om endring i dagens pensjonsordning tas.

Trondheim, 14.10.2020

Synnøve Farstad
Direktør HR og kommunikasjon

Aleksander R. Nordgarden-Rødner
NITO

Gaute Nygreen
SAN Akademikerne herunder Tekna,
Juristforbundet, Den Norske Legeforening,
Econa, Samfunnsviterne og Norges
Farmaceutiske Forening

- ALEKSANDER RAZUMNY NORDGARDEN-RØDNER, 16.10.2020
- GAUTE NYGREEN, 16.10.2020

