

# **Mandat for redaksjonskomiteen til Nmfs landsmøte og valgmøte**

Revidert 01.02.25

## **Formål**

I samsvar med foreningens vedtekter velger Norsk medisinstudentforenings Valgmøte redaksjonskomité for påfølgende år. Redaksjonskomiteens rolle og mandat er beskrevet i dette dokumentet.

## **Redaksjonskomiteens sammensetning og mål**

Redaksjonskomiteen har som mål å gjøre muliggjøre en god forberedelsesprosess, effektiv saksbehandling, og ferdigstilling av styringsdokumenter til behandling på Norsk medisinstudentforenings landsstyremøter.

Redaksjonskomitéen skal så langt det lar seg gjøre bestå av medlemmer med lengre erfaring i foreningens arbeid, og vil i så måte også kunne fungere som en rådgivende gruppe i samarbeid med Nasjonalt styre, kontrollkomitéen og ordstyrerbenken.

Om ingen leder er valgt av Valgallmøtet, internkonstituerer redaksjonskomiteen seg selv. Redaksjonskomiteens funksjonstid følger styreåret og går fra januar til desember, i henhold til vedtektene 6.2.2.p.

## **Redaksjonskomiteens oppgaver og arbeidsmåte før landsstyrets møter**

Gjeldende forslagsskjema skal benyttes for alle endringsforslag. Det skal være forslagsstillers oppgave å benytte dette, og redaksjonskomiteens oppgave å gjøre dette tilgjengelig.

Redaksjonskomiteen:

- Skal sortere, nummerere og klargjøre alle innsendte endringsforslag for utsending til delegatene i tråd med gjeldende frister.
- Alle endringsforslag skal nummereres av redaksjonskomiteen, etter en konvensjon som samler forslag på samme kapitler og punkter, og angir til hvilket dokument endringen er foreslått. Nummereringen på forslagene skal ikke endres etter

utsending til delegatene. Unntaket fra dette er markeringer for å vise at det er flere forslag på samme punkt.

- Skal gjøre tilgjengelig styringsdokumenter og respektive endringsforslag for alle delegater i forarbeidet. Redaksjonskomiteen behandler endringsforslag til vedtekter, politisk måldokument, resolusjoner, mandater, arbeidsprogram, strategi. Budsjettforslag håndteres av nasjonalt styre.
- Skal i sine utsendelser til delegatene benytte pdf-format.
- Skal sette forslagsstillere med endringsforslag på samme punkt i kontakt med hverandre for å muliggjøre omforening av forslag i forkant av Landsmøtet og Valgmøtet.
- Kan jobbe sammen med forslagsstiller for å forbedre forslag der de finner det nødvendig, og har mulighet til å sende inn alternative forslag eller nye forslag som gruppe.
- Har mulighet til å stryke duplikatforslag. Redaksjonskomiteen kan også dele opp forslag, der en slik oppdeling anses å tjene behandlingen av forslaget.
- Har ikke mandat til å innstille på vedtak i behandlingen av styringsdokumentene. Redaksjonskomiteen har derimot i behandlingen av endringsforslag mulighet til å gi sin vurdering av forslag, positivt eller negativt, i forslagsskjemaet. En slik vurdering vil blant annet kunne fremheve følgende
  - Forslaget strider mot foreningens vedtekter
  - Forslaget innebærer et vesentlig skifte bort fra gjeldende politikk
  - Forslaget vurderes å være tjent med en aktiv avstemming
  - Forslaget anses å ikke høre hjemme i gjeldende dokument
  - Forslaget trenger store redaksjonelle endringer for å holde tilfredsstillende kvalitet
  - Tolkningen av forslagsteksten er usikker
  - Forslaget innebærer en vesentlig økning i arbeidsbelastning for tillitsvalgte
  - Redaksjonskomiteen har erfaring som kan være nyttig under saksbehandlingen
- Redaksjonskomiteen plikter ikke å behandle forslag som kommer inn etter gjeldende frister, ikke oppfyller krav etter vedtektene, mangler forslagsstiller eller

av Redaksjonskomiteen anses som ikke praktisk mulig å vedta.

### **Redaksjonskomiteens oppgaver og arbeidsmåte under landsstyrets møter**

Redaksjonskomiteen skal

- Gjøre tilgjengelig styringsdokumenter og oppdaterte endringsforslag for alle delegater i forarbeidet.
- Fortløpende ta imot endringsforslag og behandle disse frem til satt frist for det enkelte dokument.
- Under Landsmøtet etterstrebe å fortløpende oppdatere alle delegater på nye endringsforslag, og jobbe med forslagsstillere om omforening av lignende forslag.
- Samarbeide med ordstyrerbenken for å finne rett rekkefølge for å behandle forslagene.

### **Redaksjonskomiteens oppgaver og arbeidsmåte etter landsstyrets møter**

Redaksjonskomiteen skal

- I etterkant av Landsmøtet skrive et erfaringsskriv som sendes Nasjonalt styre.
- Oppdatere styringsdokumentene etter Landsmøtets vedtak og i etterkant av Landsmøtet gå over dokumentene og foreta redaksjonelle endringer. Redaksjonelle endringer omfatter oppretting av stavefeil, grammatikk, særskrivningsfeil og feilnummereringer.
- Etter oppdatering av styringsdokumentene fremheve de foretatte redaksjonelle endringer og oversende dokumentene til Nasjonalt Styre for godkjenning. Etter dette overtar Nasjonalt Styre ansvaret for formatering og offentliggjøring av styringsdokumentene.