



VALGORDEN FOR NORSK MEDISINSTUDENTFORENING

Vedtatt ved Nmfs valgmøte 2025

1. Generelt

- 1.1. Valgordenen beskriver prosedyrer relatert til valg, og hvordan ulike parter skal opptre i saken valg.
- 1.2. Saken valg er en særskilt sak under landsmøtet, som omhandler enkeltpersoner. Det legges store forventninger til alle deltagere å opptre slik at prosessen foregår ryddig og demokratisk.
- 1.3. Valgorden legger til grunn følgende vedlegg:
 - Flytskjema for rutine for valg
 - Forklaring av preferansevalg
 - Voteringsdefinisjoner angitt i Nmf's vedtekter

2. Valgkomitéens arbeid

- 2.1. Valgkomiteen skal aktivt rekruttere kandidater for å sikre et bredt engasjement i foreningen.
- 2.2. Valgkomiteen sitt arbeid starter ved avsluttet Valgmøte, og skal følge aktivt med i foreningens drift frem til neste Valgmøte.
- 2.3. Valgkomiteen skal gjennomføre strukturerte intervju med kandidater som har meldt sitt kandidatur innen fristen. Valgkomiteen skal intervjuer alle innkomne kandidater så lenge det er praktisk mulig.
- 2.4. Valgkomitéen er ansvarlig for å foreslå en frist for å stille til valg. Forslaget skal være vedlagt i sakspapirene for valgmøte.
 - 2.4.1. Valgorden er ansvarlig for å sette en frist for alternativ behandling til plassen (benking).
- 2.5. Alle kandidater som stiller innen fristen skal få en kort personlig tilbakemelding på deres kandidatur. Denne skal gis før valgkomitéen presenterer sin innstilling.
- 2.6. Valgkomiteen presenterer sin innstilling senest en uke før valgdagen.
- 2.7. Valgkomiteen skal gjøre de innkomne kandidater til aktuelle verv kjent via nettsidene til Nmf, samt eventuelt en kort valgtekst. Valgkomitéen skal etterstrebe å gjennomføre dette innen to (2) uker før valgdagen.
- 2.8. Et medlem av valgkomitéen er inhabil i valget av et verv dersom de selv stiller til verv. Dersom de stiller til gjenvalg i valgkomitéen gjelder dette



kun for de andre plassene i valgkomitéen.

- 2.9. Til plassene har valgkomitéen anledning til å innstille på
 1. En kandidat til vervet
 2. Å la plassen være åpen (ingen innstilling)
 3. Å oversende plassen til et ekstraordinært valgmøte/Nasjonalt styremøte

3. I forkant av og under møtet

- 3.1. Kandidatur skal annonseres til valgkomitéen ved e-post, eller annet medium dersom spesifisert av valgkomitéen. Alle kandidaturer skal være sendt inn til valgkomitéen innen fristen.
- 3.2. Fristen for å stille til valg angis i dagsorden.
- 3.3. Kandidater kan stille til flere plasser, men kan bare velges til ett (1) verv for en periode. Dersom en kandidat ønsker å stille til et verv, må de trekke seg fra det vervet de er valgt til for samme periode.
 - 3.3.1. Dette gjelder ikke vervet som 3. vara for leders/nestleders plass i Legeforeningens landsstyre.

4. Saken valg

- 4.1. Saken valg skal ta sted etter at grunndokumenter for følgende periode er vedtatt.
- 4.2. Personvalg i Nmf gjennomføres ved akklamasjon eller votering.
- 4.3. Der kandidater ikke kan delta fysisk i saken valg, skal valgkomitéen etterstrebe en digital løsning for deltagelse.
- 4.4. Leder, nestleder og internasjonalt ansvarlig velges med absolutt flertall. Andre verv velges ved simpelt flertall.
- 4.5. Dersom ikke annet vedtas, er taletid satt til tre minutter.
- 4.6. Dersom det finnes to kandidater til samme verv eller dersom en deltager krever det, skal det votes.
 - 4.6.1. Dersom det ønskes votering på et verv der det kun er én kandidat, må dette annonseres til valgkomitéen før fristen for alternativ behandling til plassen (benking).
- 4.7. Dersom flere enn to kandidater stiller til ett verv, eller ved valg av flere personer (grupper, komiteer), skal det gjennomføres preferansevalg.
- 4.8. Ved valg av leder, nestleder og internasjonal ansvarlig gis det ikke



anledning til å stemme blankt.

- 4.9. Dersom det er flere enn to kandidater og ingen kandidat oppnår nødvendig flertall ved første votering, skal kandidaten med færrest stemmer strykes før en går til ny voteringsrunde. Alle gjenværende kandidater gis anledning til én ny valgtale.
- 4.10. Ved stemmelikhet gjentas valget én gang, med mulighet for en ny støttetale for hver kandidat. Dersom ingen kandidat er valgt etter dette, gis nasjonalt styre fullmakt til å supplere vervet. Dette gjelder ikke leder, nestleder og internasjonalt ansvarlig, som da må velges gjennom ekstraordinært landsmøte.

5. Votering

- 5.1. Organisasjonsansvarlig i Nasjonalt styre er, sammen med redaksjonskomiteen, ansvarlig for at den digitale stemmeløsningen er testet på forhånd av møtet.
- 5.2. Ved votering skal tellekorps gjennomføre stemmetelling. Følgende skal overvære stemmetellingen.
 1. Tellekorpset
 2. Én representant fra kontrollkomitéen
- 5.3. Ordstyrer offentliggjør resultatet av voteringen. Stemmetallet annonseres ikke, med mindre annet er vedtatt.

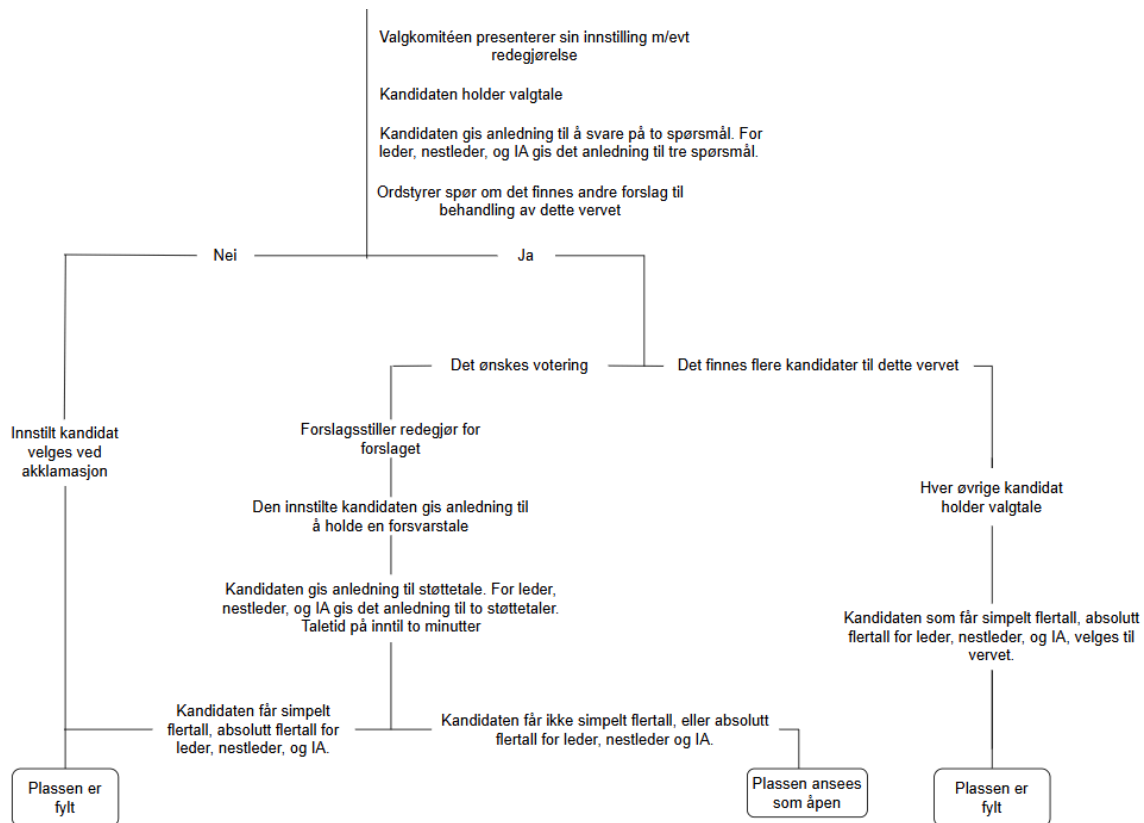
6. Etter møtet

- 6.1. Dersom en plass er åpen skal valgkomitéen lyse ut vervet på nytt.
- 6.2. Nasjonalt styre har mandat til å velge kandidater til åpne plasser. Kandidaturene skal først behandles av valgkomitéen, for så å bli presentert på nasjonalt styremøte.
 - 6.2.1. Dette gjelder ikke for leder, nestleder og internasjonalt ansvarlig, som må velges på ekstraordinært landsmøte.
- 6.3. Når verv lyses ut på nytt er fristen for å stille til valg én uke før Nasjonalt styre behandler saken valg på sitt møte.
 - 6.3.1. For valg leder, nestleder og internasjonalt ansvarlig på ekstraordinært landsmøte er fristen for å stille til valg to uker før valgdagen.
- 6.4. Valgkomitéen skal oppsøke tilbakemelding om valgprosessen fra kandidater og andre deltagere på landsmøtet.



7. Vedlegg

7.1. Flytskjema for rutine for valg



7.2. Forklaring av preferansevalg



Preferansevalg

- Preferansevalg benyttes når mer enn én person skal velges til samme post:
 - a. Blanke og ugyldige stemmesedler fjernes først.
 - b. Resterende stemmesedler gjennomgås, og personen ført opp på førsteplass telles opp. Dersom en kandidat har oppnådd valgtallet er denne valgt. Dersom ingen kandidat har oppnådd valgtallet i denne første opptellingen, skal kandidaten med færrest stemmer i runden strykes fra lappene med denne kandidaten på topp og stemmene telles på nytt. Dette gjentas til en kandidat er valgt.
 - Dersom mer enn én kandidat oppnår valgtallet og rekkefølgen er av betydning, eller flere kandidater enn antall plasser har oppnådd valgtallet skal den med flest stemmer velges.
 - Ved stemmelikhet i punktet over skal denne avgjøres etter samme prinsipp som beskrevet i setning nummer tre i punkt b.
 - c. Dersom flere kandidater skal velges, går en til en ny runde. I denne runden skal den som ble valgt i foregående runde strykes fra alle stemmesedler (uavhengig av plassering) før ny opptelling. Hver stemme går nå til kandidaten som nå er øverst på hver stemmeseddel. Dersom noen kandidat ble strøket under opptellingen i forrige runde skal disse nå telles med. Dersom en kandidat har oppnådd valgtallet er denne valgt. Om ikke gjentas strykningen som beskrevet under forrige punkt.
 - d. Trinn c. gjentas til alle plassene er besatt.

Valgtallet beregnes etter følgende formel:

$$\text{Valgtall} = (\text{gyldige stemmer} / (\text{seter som skal besettes} + 1)) + 1$$

Om valgtallet ikke er et helt tall, skal dette rundes *oppover* til neste hele tall.

7.3. Voteringsdefinisjoner angitt i Nmf's vedtekter



14. Voteringsdefinisjoner

14.1 Voterings

1. Urnevalg er anonymt skriftlig valg. Et tellekorps har ansvar for innsamling og opptelling av stemmesedler.
2. Avholdende eller blanke stemmer betyr at man avstår fra å stemme, for eller mot et vedtak.

14.2 Majoritet

1. Simpelt flertall oppnås dersom et forslag får flere stemmer enn andre, men mindre enn halvparten av de avgitte stemmene.
2. Kvalifisert flertall oppnås dersom en majoritet på to tredeler stemmer for et vedtak. Ved kvalifisert flertall telles ikke avholdende eller blanke stemmer.
3. Alminnelig flertall oppnås dersom mer enn halvparten av de avgitte stemmene sammenfaller.
4. Absolutt flertall oppnås dersom et flertall av alle de stemmeberettigede i en sak avgir sammenfallende stemmer.

14.3 Protokollføring av uenighet

1. Som mindretall har en tilgang til å ta dissens på flertallsbeslutninger i en gruppe en tilhører. Eksempler på dette er forslag til vedtak eller endringsforslag sendt inn av en gruppe. Ved dissens protokollføres hvem som tar dissens, og en begrunnelse for dissensen.
2. Det er tilgang for stemmeberettigede å få kommentarer protokollført. Dette kan benyttes ved behov for å begrunne votering, eller for å kommentere forhold ved møtets avvikling.