

Overenskomst del B

Den norske legeforening

§ 1 PARTSFORHOLD OG VIRKEOMRÅDE MV

§ 1.1. Partsforhold

Denne overenskomsten er inngått mellom Akershus universitetssykehus HF (heretter benevnt foretaket) og Den norske legeforening.

§ 1.3 Virkeområde

Overenskomsten gjelder for leger som er medlemmer av Den norske legeforening og som er ansatt i legestillinger ved foretaket.

Overenskomsten trer i kraft 1. mai 2012 og gjelder til 30. april 2014 og videre for 1 – ett år av gangen dersom ikke en av partene sier den opp med 3 måneders varsel.

§ 1.4 Unntak

Overenskomsten gjelder ikke for administrerende direktør, direktører/ledere på nivå 2, ass.direktører og avdelingssjefer/ledere på nivå 3.

§ 2 TJENESTEPLIKT

§ 2.1 Adgang til ekstra erverv / bistilling

Leger kan utenom arbeidstiden påta seg ekstra arbeid med spesialisterklæringer for folketrygden, oppdrag rekvirert av påtalemyndigheten og forsikringssaker. Til et slikt formål kan legen etter særlig avtale med foretaket benytte kontor, journalarkiv og kontortekniske hjelpemidler.

Leger kan ikke innenfor fastlagt arbeidstid ha arbeid for annen arbeidsgiver eller drive bierverv uten spesiell tillatelse fra arbeidsgiver.

§ 2.4 Kombinerte stillinger

Ved tilsetning i kombinerte stillinger, må avgrensning av tjenesteplikt og arbeidsgiveransvar i forhold til andre arbeidsgivere framgå klart av den individuelle arbeidsavtalen.

§ 2.5 Tjeneste i utrykningskjøretøy, ambulanshelikopter og trykktank

Foretaket skal i overenskomstperioden inngå avtale om forsikring som dekker legearbeid utenfor foretakets område for leger omfattet av denne avtalen.

§ 3 ARBEIDSTID

§ 3.2 Alminnelig arbeidstid

Ved foretaket skal arbeidstid per uke, inkludert den pålagte utvidelse (2,5 timer/uke), være 38/40 timer (konferer A 2 § 3.2 og 3.3).

Den generelle arbeidstiden er 37,5 timer + 2,5 timer pålagt utvidelse pr uke med unntak av:

For overleger:

Dersom det i arbeidsplan er oppsatt aktivt eller passivt arbeid på arbeidsplassen mellom kl 20.00 og 06.00 er den alminnelige arbeidstid 35,5 timer + 2,5 timer pålagt utvidelse. Personlige avtaler videreføres.

For LIS:

Dersom det i arbeidsplan er oppsatt aktivt eller passivt arbeid mellom kl 20.00 og 06.00 er den alminnelige arbeidstid 35,5 timer + 2,5 timer pålagt utvidelse. Personlige avtaler videreføres.

Arbeidstid som ikke er vaktarbeid legges som hovedregel i tidsrommet mellom klokken 07.00 og 17.00 i ukens fem første dager. Etter drøfting med den enkelte lege kan arbeidsgiver unntaksvis fastsette en annen ordning. Slik ordning skal ikke dekke eller erstatte vaktarbeid. Særlig kompensasjon avtales med den enkelte lege.

§ 3.2.1 Arbeidsplan / utvidet tjeneste / arbeidstid

Alle leger skal ha sin individuelle arbeidsplan. Arbeidsplan skal definere total daglig arbeidstid og fordeling av vaktarbeid. Arbeidsplanen skal gi opplysninger om hvor mange timer UTA som er avtalt med den enkelte lege.

Ved etablering av arbeidsplan skal de deler av arbeidsplanen som omhandler alminnelig arbeidstid, drøftes på avdelingsnivå mellom tillitsvalgte og avdelingssjef. Der det er hensiktsmessig, kan dette gjøres for grupper av leger på samme avdeling.

Endring av arbeidsplan skal drøftes så tidlig som mulig og senest 2 måneder før ny arbeidsplan iverksettes.

Der det er hensiktsmessig kan forslag til avtale om utvidet tjeneste / arbeidstid utarbeides for grupper av leger. Avtale om utvidet tjeneste /arbeidstid inngås individuelt mellom den enkelte lege og arbeidsgiver.

Gjensidig oppsigelsesfrist for avtale om utvidet tjeneste / arbeidstid er 2 måneder.

I de tilfeller avdelingen har behov for å endre arbeidsplanene for en kortere tidsperiode i forbindelse med spesielle driftsforhold, ferieavvikling eller studiepermisjon, kan dette gjøres ved hjelp av midlertidig arbeidsplan. Ved etablering av midlertidig arbeidsplan skal varsel gis tidligst mulig og minst en-1 - måned før iverksettelse. Etter utløp av avtalt periode for midlertidig arbeidsplan går man tilbake til ordinær arbeidsplan.

§ 3.2.2 Høytidsdager

Leger slutter arbeidet uten trekk i lønn kl 12.00 onsdag før skjærtorsdag, kl 12.00 jul- og nyttårsaften.

Som høytidsdag regnes: 1 nyttårsdag Skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1 og 2 påskedag, 1 mai, 17 mai, Kristi himmelfartsdag, 1 og 2 pinsedag, 1 og 2 juledag, samt onsdag før skjærtorsdag etter klokken 12, jul- og nyttårsaften etter klokken 12.00.

§ 3.3 Divisor for timelønnede

Timelønn beregnes med utgangspunkt i basislønn med følgende divisor:

- 40 timers uke: dividert med 2080
- 38 timers uke: dividert med 1976

§ 3.5 Vaktordninger

§ 3.5.1 Med hjemmevakt utdypes:

Med utrykning på vakt menes aktivt arbeid under passiv vakt. Kjøretid ved utrykning på vakt regnes som arbeidstid. Det gis telefongodtgjørelse etter foretaket sine retningslinjer. Ved hjemmevakt skal tilkallingstid være i samsvar med allment aksepterte frister for fram møte (normalt innen 30 minutter).

Ved utrykning under passiv hjemmevaktjeneste dekkes kilometergodtgjørelse med egen bil etter statens satser eller etter regning (taxi/buss m.m.).

§ 3.5.2 Vaktplikt

Ved organisering av vaktarbeid skal det som hovedregel ikke etableres vaktordninger på tvers av hovedspesialiteter. Unntatt denne bestemmelsen er turnuslegers særskilte vaktordninger, og der det vil være en naturlig del av organiseringen å dele vakt mellom hovedspesialiteter (konferer spesialistreglene).

§ 3.5.3 Vernebestemmelser

Det forutsettes at lege som etter uforutsett vakt har ordinært arbeid skaffes forsvarlig hvile uten trekk i lønn.

§ 4 FAGLIG UTVIKLING, VIDEREUTDANNING MV

§ 4.1 Generelt

Leger under spesialisering har fire timer per uke til faglige fordypning. Fordypningstiden skal framgå av den enkeltes arbeidsplan, og skal bidra til en planlagt faglig utvikling under spesialisering. Fordypningstid kommer i tillegg til internundervisning. Kompetanseutviklingsplaner skal utarbeides i samråd med veileder og utdanningsutvalg.

Overleger skal gis mulighet til faglig utvikling og kurs svarende til avdelingens og legens behov for kompetanseutvikling. Kompetanseutviklingsplaner skal legges i samråd med overordnet.

§ 4.1.1 Kursavgifter

Kursavgifter for nødvendige kurs dekkes.

§ 4.2 Utdanningspermisjon

Dagens praksis med avlønning av overlegepermisjon videreføres.

Det utbetales full lønn med alle faste tillegg etter oppsatt tjenesteplan under utdanningspermisjon.

Foretaket har som universitetssykehus spesielle behov som skal ivaretas, ikke minst i forhold til å ligge foran i medisinsk utvikling. Det bør derfor legges til rette for at overlegepermisjon kan tas på et tidligere tidspunkt enn etter de 5 år som er angitt i A2 § 4.2.

Utdanningspermisjon gis til leger som er ferdig spesialist og ikke har rettigheter i henhold til spesialistutdanningens regler (herunder inkludert rett til faglig fordypning 4 timer per uke).

For overleger som har fylt 60 år kan opptjent overlegepermisjon etter avtale mellom arbeidsgiver og den enkelte lege, avvikles etter andre kriterier enn de som er oppført i A2 eller B-delens § 4.2.

§ 5 LØNSBESTEMMELSER

§ 5.4.4 Leger under spesialisering

Kategori D. Lege i utdanningsstilling som er spesialist i den spesialitet stillingen omfatter. Stillingen avlønnes med kroner 588.750

Virkningstidspunkt 01.01.2012.

§ 5.4.5 Minimumslønn for overleger

Minimumslønn for overleger er kroner 625.200

Virkningstidspunkt 01.01.2012.

§ 5.4.6 Tillegg for doktorgrad

Doktorgradstillegg for leger som driver forskning skal settes til minst kr 42.500,- per år i full stilling. Ved fastsettelse av størrelsen på tillegget skal grad av vitenskaplig produksjon tilleggs vekt.

Virkningstidspunkt 01.01.2012.

§ 5.6 Vaktlønn

Vaktlønn for overleger kompenseres med 0,027 % av basislønn, og utbetales per vakttime (aktive timer og omregnede passive timer).

Vakt på høytidsdag kompenseres i tillegg med 0,026 % av basislønn, og utbetales per vakttime (aktive timer og omregnede passive timer).

Det tilstås ikke vaktlønn for uforutsette vakter eller ved tilfeldig overtid.

Virkningstidspunkt 01.01.2012.

§ 5.6.1 Godtgjøring for aktivt arbeid under hjemmevakt

Reisetid fra hjemmet til foretaket godtgjøres med inntil 30 minutter per vei.

Utrykning under passiv vakt avlønnes som tilfeldig overtid.

Utrykning under passiv vakt ved uforutsett vakt, avlønnes som uforutsett vakt

O. A.

Ellen

§ 5.7 Uforutsette vakter

Det gis kompensasjon for uforutsett vakt for overleger med 0,13 % av basislønn som utbetales per vakttime (aktive timer og omregnede passive timer).

§ 5.8 Tilfeldig overtid

For leger under spesialisering og overleger betales tilfeldig overtid med 0,08 % av basislønn per arbeidet overtidstime.

Tilfeldig overtid skal avvikles i henhold til arbeidsmiljølovens regler.

§ 5.10 Kompensasjon for utvidet tjeneste/arbeidstid

Utvidet arbeidstid som kommer i tillegg til den alminnelige arbeidstid godtgjøres etter følgende regler:

Utvidet tjeneste godtgjøres med 0,08 % av basislønn per arbeidet time.

§ 5.11 Avspasering av overtid

Overtid kan avspaseres etter avtale med leder. Slik avspasering skal ikke generere innleie/vakansvakter/overtid eller ha urimelig negativ effekt på driften.

Overtid etter arbeidsmiljølovens § 10-6 kan avspaseres time for time. I tillegg gis en kompensasjon på 0,04 % av basislønn pr overtidstime.

§ 5.12 Lønnsfastsettelse

Partene er enige om at lokal lønnsdannelse skal bygge på prinsippet om individuell lønnsfastsettelse. Dette skal skje etter en saklig vurdering av den enkeltes kompetanse, dyktighet, resultatoppnåelse og stillingens arbeids- og ansvarsområde, herunder ledelse. Ved vurdering av lønn skal det også tas hensyn til den enkeltes realkompetanse.

Lønssamtaler kan være et verktøy for individuell vurdering. Slike samtaler bør føres mellom den enkelte arbeidstaker og dennes nærmeste leder minst en gang per år, uavhengig av forhandlingsresultat.

Individuell lønn skal vurderes ut fra bl.a. følgende kriterier:

- Kompetanse
- Ansvar
- Faglig dyktighet
- Omstillingsevne og -vilje
- Samarbeidsevne
- Fleksibilitet
- Stabilitet

§ 6 SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR LEGER UNDER SPESIALISERING

§ 6.1 Utlysning

Utlysning skal skje i en landsdekkende publikasjon.

O.G.

Slis

§ 7 SÆRLIGE BESTEMMELSER

§ 7.3.1 Reise- og flytteutgifter

Helseforetaket skal dekke turnuslegens reise og flytteutgifter etter Statens satser. I den flyttegodtgjøring turnuslegen får utbetalt skal det gjøres fradrag for eventuelle ytelser fra Fylkeslegen.

§ 7.3.2 Bolig for turnusleger

Med tilfredsstillende boligforhold menes:

1. Tidsmessig standard.
2. Boligens størrelse bør i størst mulig grad tilpasses den enkelte leges behov (eks. familiestørrelse).
3. Boligen skal være møblert dersom dette er ønskelig.

§ 7.3.4 Barnehageplass for turnusleger

Arbeidsgiver skal være spesielt oppmerksom på turnuslegers problemer med å få barnehageplass. Turnusleger bør prioriteres på linje med mangelpersonell når plasser i barnehagen skal fordeles.

§ 7.4.1 Vaktrom

Lege med tilstedevakt skal ha tilgang til velegnet vaktrom. Som velegnet vaktrom menes rom som minimum oppfyller følgende krav:

Vaktrom for leger skal være utstyrt med sove-, lese-, og skriveplass av tidsmessig standard. Fra vaktrommene må det være lett adkomst til toalett og bad.

På tider da sykehusets kantine er stengt, bør det være mulighet for å lage eller varme mat i tilknytning til oppholdsrom for leger.

De sykehus i helseforetaket som har 5 eller flere leger med tilstedevakt samtidig, bør stille oppholdsrom til rådighet med adgang til TV, dagsaviser, etc.

§ 7.4.3 Kontor og romfordeling

Kontorløsninger videreføres eller søkes forbedret i forbindelse med utrulling av nye IT-systemer. Målsettingen er å ha gode kontorløsninger for legene.

§ 7.4.4 Barnehageplass

Det forutsettes at helseforetaket er behjelpelig med å skaffe barnehageplass. Permisjon basert på lovmessige eller avtalemessige forhold skal ikke medføre at barnehageplassen tapes.

§ 7.4.5 Oppsigelse i arbeidsforhold og arbeidsavtaler

I faste arbeidsforhold i helseforetaket gjelder gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder fra oppsigelsestidspunktet.

I fastsatt prøvetid ved ansettelse i fast eller midlertidige arbeidsforhold gjelder gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned fra oppsigelsestidspunktet.

Ved oppsigelse av arbeidsforhold for midlertidige ansatte (i henhold til arbeidsmiljøloven § 14-9), før avtalens utløp, gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned regnet fra oppsigelsestidspunktet.

For øvrig vises til arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Two handwritten signatures in blue ink, one on the left and one on the right, appearing to be initials or names.

§ 7.4.6 Reise- og flytteutgifter

Lege som, for å overta stilling som lege under spesialisering ved helseforetaket, må foreta en reise utover 700 km, får dekket skyss- og transportutgifter for flyttegods etter satsene i Statens særavtale for flyttegodtgjørelse, såfremt vedkommende tjenestegjør 2 år som lege under spesialisering. Hvis vedkommende slutter i tjenesten før denne tid er gått, skal utbetalt skyss- og transportutgifter refunderes forholdsmessig. Ved tilsetning i utlyst vikariat som lege under spesialisering som er kunngjort med minst 1 års varighet, dekkes skyss og transportutgifter etter denne bestemmelsen. Hvis vedkommende slutter i tjenesten før det har gått 2 år, skal utbetalte skyss- og transportutgifter refunderes forholdsmessig. Leger som må foreta en reise på under 700 km for å overta ny stilling under spesialisering, skal dersom legen ønsker det, gis et lån av sykehuset tilsvarende skyss- og transportutgifter for flyttegods etter satsene i Statens særavtale for flyttegodtgjørelse. Lånet forfaller i sin helhet til betaling etter ett år med 8 % etterskuddsrente eller eventuelt ved tidligere fratreden.

§ 7.7 Sosiale bestemmelser forøvrig

Vises til foretakets retningslinjer.

§ 8 ANDRE BESTEMMELSER

1 Likestilling

Partene skal i overenskomstperioden vurdere særskilte tiltak for å fremme likestilling. Det skal legges til rette for en god rekruttering av begge kjønn til ledende stillinger.

Lørenskog, 15. juni 2012

For Akershus universitetssykehus HF

For Den norske legeforening



Elisabeth Bjørge



Odd Grenager