

Overenskomstens del B

mellom

Sunnaas sykehus HF

og

Den norske legeforening

Perioden 1 mai 2012 til 30 april 2014

§ 1 Partsforhold og virkeområde

§ 1-1 Partsforhold

Overenskomstens del B er inngått mellom Sunnaas sykehus HF (SunHF) og Den norske legeforening, jfr A2 § 1.2.

§ 1-2 Virkeområde

Overenskomstens del B gjelder for medlemmer av Den norske legeforening som er ansatt ved SunHF.

§ 1-3 Unntak

Følgende lederstillinger er unntatt fra overenskomsten:

- Alle som rapporterer direkte til direktør.
- Alle som har virksomhetsomfattende oppgaver
- Klinikcoverleger unntas med virkning fra 1 januar 2011

§ 2 Tjenesteplikt

§ 2-1 Tjenestested

Tjenestested for de ansatte som omfattes av denne avtalen er det geografiske stedet hvor den enkelte lege utfører hovedvirksomheten sin. Tjenestestedet defineres i den enkelte leges arbeidsavtale.

For alle leger hvor tjenestested ikke er definert i arbeidsavtalen og som er ansatt i SunHF per 31.12.2002 er tjenestestedet SunHF.

§ 2-2 Ambulant tjeneste

Avtaler om ambulant tjeneste kan inngås med hjemmel i A2 § 2.2.

Avtaler om ambulant tjeneste godtgjøres med minimum kr 10 000 per år, jfr A2 § 2.2, 6. ledd. Lokale avtaler om ambulant tjeneste har en måneds gjensidig oppsigelsestid.

§ 3 Arbeidstid

§ 3-1 Alminnelig arbeidstid, jfr A2 § 3.3, 1. og 2. ledd

For leger med ordinær vaktjeneste mellom klokken 2000 og 0600 er den alminnelige ukentlige arbeidstid 38 timer i gjennomsnitt.

For leger uten vaktjeneste er den alminnelige ukentlige arbeidstid 40 timer i gjennomsnitt.

Arbeidstid som ikke er vaktarbeid legges til tidsrommet mellom klokken 0700 og 1700 i ukens fem første dager.

§ 3-2 Arbeidsplan

Dersom den enkelte lege skal utføre arbeid til ulike tider fra dag til dag, skal arbeidstiden fastsettes i en arbeidsplan som viser den enkelte leges arbeidstid.

I henhold til Arbeidsmiljølovens § 10-3, skal slik arbeidsplan drøftes med tillitsvalgte.

§ 3-3 Endring av arbeidsplan, jfr Arbeidsmiljølovens § 10-3

Endring av arbeidsplan skal foreligge senest en måned før endringen iverksettes.

Hjelpeplan benyttes dersom det er behov for kortvarige endringer av arbeidsplan, f eks ved ferieavvikling eller ved avvikling av permisjoner.

§ 3-4 Utvidet arbeidstid, jfr A2 § 3.3, 3. ledd

Utvidet arbeidstid skal benyttes til planlagt virksomhet, inkludert poliklinisk virksomhet. Utvidet arbeidstid, inkludert poliklinisk virksomhet, skal fremgå av arbeidsplanen.

§ 3-5 Særskilte dager

Legene slutter arbeidet uten trekk i lønn klokken 1200 følgende dager:

- onsdag før Skjærtorsdag
- onsdag før Kristi Himmelfartsdag
- Julaften
- Nyttårsaften

§ 3-6 Overtidsarbeid, jfr A2 § 3.6

Hovedregel:

Overtidsarbeid skal være pålagt.

Unntak:

Overtidsarbeid skal anvendes når legen under hensyn til forsvarlighetsreglene finner at pågående arbeid av hensyn til pasienten ikke forsvarlig kan utsettes til neste dag.

Dersom det er praktisk mulig, plikter legen å innhente klinikkoverlegens samtykke før denne type overtidsarbeid i iverksettes.

§ 3-7 Arbeidstid på reise

- arbeidstid ut over ordinær arbeidstid på reise, er overtid.
- reisetid ut over en time utenom ordinær arbeidstid telles time for time, dog ikke mellom klokken 2200 og 0600 dersom man benytter soveplass
- leger som pålegges reiser utenom ordinær arbeidstid gis fri et tilsvarende antall timer dersom legen ønsker det, og tjenesten tillater det.
- dersom slik fritid ikke kan gis, utbetales timelønn (basislønn) for reisetiden. Tillegg utbetales ikke.
- tid som tilbringes på hotell eller lignende, regnes ikke som reisetid

Disse bestemmelsene gjelder ikke for leger som i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser har arbeid av ledende art, eller som har særlig selvstendig stilling.

§ 3-8 Vaktordninger, jfr A2 § 3.7

Tilstedevakt er vaktarbeid på definert sted der legen må befinne seg.

Tilstedevakt beregnes som hovedregel i forholdet 1:1.

Hjemmevakt beregnes som hovedregel i forholdet 1:4.

Hjemmevakt skal ha varighet på minst 12 timer sammenhengende.

.

§ 3-8.1 Utrykning på vakt

Med aktivt arbeid under hjemmevakt menes utrykning og beregnes 1:1 og kompenseres som tilfeldig overtid.

Telefonhenvendelser mellom klokken 2400 og 0700 godtgjøres med minst en time. Ved utrykning på helge- og høytidsdager, på påskeaften samt mellom klokken 1200 og 2400 pinse-, jul- og nyttårsaften betales 0,11% av minimumslønn og utbetales per aktive time. Ved utrykning under hjemmevakt skal arbeidstiden beregnes i forholdet 1:1, og kompenseres som overtid.

Transportutgifter ved nødvendig utrykning på vakt dekkes etter statens satser. Der utrykkende lege ikke disponerer egen bil, eller egen bil ikke kan benyttes, dekkes utgifter til drosje etter regning.

§ 4 Faglig utvikling

§ 4-1 Generelt

SunHF skal legge vekt på utvikling av de ansattes kompetanse til det beste for pasientene, men også for å opprettholde sykehusets konkurransevne og å bidra til medarbeidertilfredshet.

Ledelsen i foretaket skal i samarbeid med fagdirektør stimulere og veilede sine ansatte til videreutvikling. Samtidig har den ansatte et ansvar for egen videreutvikling.

Kostnader til kompetanseutvikling i samsvar med foretakets behov utover det som dekkes av legeforeningens fond, er foretakets ansvar innenfor foretakets økonomiske og driftsmessige rammer.

§ 4-2 Permisjon til kurs

Permisjon med lønn til pålagte kurs for leger, samt nødvendige kurs i henhold til spesialistreglene for LIS, omfatter også vaktarbeid i henhold til oppsatt tjenesteplan, se A2 § 6.5. Slike permisjoner skal så langt det er praktisk mulig fremgå av tjenesteplanen. Bestemmelsen gjelder også konstituert overlege.

§ 4-3 Utdanningspermisjon for overleger og konstituerte overleger, jfr A2 § 4.2

Legen skal før utdanningspermisjonen tas ut forelegge arbeidsgiver et utdanningsprogram. Legen skal etter at utdanningspermisjonen er avsluttet, forelegge en rapport over arbeidet som er utført i permisjonstiden.

Under utdanningspermisjon for overleger skal det utbetales full lønn med alle faste og variable tillegg.

§ 4-4 Fordypningstid for Leger i spesialisering (LIS)

Hver enkelt lege skal innenfor alminnelig arbeidstid gis mulighet for faglig fordypning med 150 timer per år. Det forutsettes at det lages en plan for utnyttelse av denne tiden i samråd med veileder. Fordypningstiden skal fremgå av arbeidsplanen, og kommer i tillegg til internundervisning.

Det skal legges til rette for at LIS kan oppnå kravene i spesialistreglene, og at den enkelte lege får mulighet til å delta i forskning, undervisning og veiledning.

§ 5 Lønnsbestemmelser

§ 5-1 Generell lønnsfastsettelse

Lokale forhandlinger generelt skal bygge på den generelle kostnadsutviklingen i samfunnet og følgende fire kriterier:

- virksomhetens økonomi
- produktivitet
- fremtidsutsikter
- konkurranseevne – herunder lønnsmessig markedstilpasning

§ 5-2 Individuell lønnsfastsettelse

Lønnssystemet for legene bygger på en minstelønn. Ved lønnsfastsettelse vektlegges følgende:

- formalkompetanse
- realkompetanse
- spisskompetanse
- den enkeltes jobbutførelse (egnethet, fleksibilitet, initiativ)
- ansvars- og arbeidsområde
- kompleksitet i arbeidsoppgavene
- tverrfaglig samarbeid
- vitenskapelig kompetanse/arbeid

§ 5-3 Divisor for timelønn

Med timelønn forstås basislønn med følgende divisor:

- | | |
|-------------------|------|
| - 40 timers uke | 2080 |
| - 38 timers uke | 1976 |
| - 35,5 timers uke | 1846 |

§ 5-4 Lønningsdato

Lønningsdato er p.t. den 12. hver måned. Faller den 12. i helgen, utbetales lønnen siste virkedag før helgen begynner. Variable tillegg utbetales etterskuddsvis måneden etter.

§ 5-5 Beregning av lønn for deltidsstillinger

Deltidsansattes lønn utregnes i forhold til vedkommendes deltidsprosent og den faktiske deltakelse i vaktarbeid og annet arbeid.

§ 5-6 Minstelønn

Minstelønnsatsene dekker 40-timers uke for leger uten vaktjeneste, og 38 timers uke for leger med vaktjeneste.

§ 5-6-1 Medisinstudent uten lisens

Medisinstudent uten lisens som utfører legearbeid:

Medisinstudent uten lisens ansettes ikke fast som lege, men kan engasjeres med begrensede oppgaver som lege under veiledning av overlege.

Minimumslønn for medisinstudent uten lisens som utfører legearbeid er kr 235 000 per år.

For arbeid mellom 1700 og 0700 på hverdager utbetales et kvelds-/natttillegg på kr 30 per time. For arbeid på lørdag, søndag og helligdag utbetales et tillegg på kr 40 per time.

Medisinstudent uten lisens som utfører annet arbeid enn legearbeid:

Medisinstudent uten lisens som utfører annet arbeid enn legearbeid, lønnes etter hva slags arbeid som utføres, og etter overenskomst for denne yrkesgruppen.

§ 5-6-2 Med virkning fra 1 januar 2012 gjelder følgende minstelønnsatser:

Medisinstudenter med lisens	393 000
Turnusleger, inkludert leger som venter på turnusplass	433 500

LIS kategori A (0-2 år gjennomført av spesialistutdanning)	484 000
LIS kategori B (2-4 år gjennomført av spesialistutdanning)	522 500
LIS kategori C (> 4 år gjennomført av spesialistutdanning)	563 000

LIS kategori D	576 000
----------------	---------

LIS kategori D er leger med spesialistgodkjenning innenfor relevante fag, eller leger med grensespesialisering med mer enn 6 års erfaring fra spesialiteten. LIS kategori D får samme generelle tillegg som kategori C.

Stipendiater

Stipendiater gis en generell lønnsøkning tilsvarende sentralt eller lokalt tillegg gitt den stillingskategori den enkelte stipendiat er innplassert i.

Overleger	616 050 per år
-----------	----------------

§ 5-7 Tillegg som går inn i basislønn

Doktorgradstillegg for leger som driver forskning	45 000 per år
Foretakstillegg for LIS og overleger	24 000 per år

Tillegg som ikke går inn i basislønn følger av §§ 5-8 til 5-16

§ 5-8 Individuelle tillegg

Overleger	15 000 per år
LIS	4 000 per år

§ 5-9 Vaktlønn

Vaktlønn utbetales for vakter på hverdager mellom klokken 1700 og 0700, samt hele lørdager, helgedager og høytidsdager, unntatt for særskilte vakter jfr § 5-15.

LIS og medisinstudenter med lisens:

Vaktlønn utgjør 0,027 % av basislønn og utbetales per vakttime.

Overleger:

Vaktlønn utgjør 0,027 % av basislønn og utbetales per vakttime (aktive timer og omregnede passive timer).

§ 5-10 Uforutsette vakter

Uforutsette vakter er vakter som ikke fremgår av den enkelte leges tjenesteplan.

Uforutsette vakter betales med 0,13 av basislønn og utbetales per vakttime (aktive timer og omregnede passive timer).

Når en lege har gjennomført en uforutsett vakt, er arbeidstiden dagen etter avkortet uten trekk i lønn på samme måte som etter en vanlig vakt.

§ 5-11 Overtid

Overtid betales med 0,08 % av basislønn per arbeidet overtidstid.

Overtid kan i samråd med klinikkoverlege avspaseres time for time. Overtidstillegget utbetales.

§ 5-12 Medisinstudenter med lisens

§§ 5-9 til 5-11 gjelder også medisinstudenter med lisens.

§ 5-13 Tillegg for utvidet tjeneste/arbeidstid (UTA), jfr A2 § 3.3, 2. ledd

UTA betales med 0,07 % av basislønn. Dette gjelder også når UTA benyttes til poliklinisk virksomhet.

§ 5-14 Tillegg for ekstraordinære oppgaver, se A2 § 5.11

Det kan inngås individuelle avtaler om ekstraordinære oppgaver.

§ 5-15 Godtgjørelse for vakt på særskilte dager

Primærvakt og bakvakt på følgende dager betales med henholdsvis kroner 2000 og kroner 1000 per vakt:

- julaften
- nyttårsaften
- skjærtorsdag
- langfredag

§ 5-16 Stedfortredertjeneste/beordring

Bestemmelsen omfatter ikke ordinær ferieavvikling.

Enhver lege plikter etter beordring å utføre stedfortredertjeneste når den ordinære arbeidstiden ikke derved vesentlig endres. Kompensasjon for stedfortreder avtales med klinikkoverlege i det enkelte tilfelle.

Klinikkoverlege kan utpeke en medisinskfaglig ansvarlig stedfortreder. Tillegg for slik funksjon gis med kr 5000 per år.

§ 6 Særskilte bestemmelser

§ 6-1 Godtgjøring for legeerklæringer

All eksternt godtgjøring for legearbeid som utføres i arbeidstiden tilfaller SunHF.

§ 6-2 Adgang til ekstraervert/bistilling

Legene kan ikke innenfor arbeidstiden ha arbeid for annen arbeids- eller oppdragsgiver uten etter særskilt tillatelse fra klinikkjefen.

Legene kan utenom arbeidstiden påta seg arbeid med spesialisterklæringer, oppdrag rekvirert av påtalemyndighet, samt erklæringer i forbindelse med forsikringssaker.

Legen kan etter særskilt avtale med klinikkoverlegen benytte eget kontor til slike oppdrag. Sykehusets kontortekniske personell kan ikke benyttes til slike oppdrag.

NAV-erklæringer er sykehusets ordinære oppgave.

§ 6-3 Medarbeidersamtale

Personalansvarlig skal gjennomføre medarbeidersamtale minimum en gang per år.

§ 6-4 Lønnssamtale

Det skal gis anledning til lønnsamtaler årlig. Den ansatte kan velge å ha en tillitsvalgt til stede ved lønnsamtalen.

§ 6-5 Tjenestereiseforsikring

Arbeidsgiver er ansvarlig for at alle ansatte er omfattet av tjenestereiseforsikring.

§ 6-6 Godtgjørelse for mat ved tilstedevakt

Leger som har tilstedevakt skal få tilbud om frokost, lunsj og middag/kveldsmat.

§ 6-7 Vaktrom

Det skal stilles vaktrom til disposisjon for vakthavende lege, jfr A2 § 8.4.1.

§ 6-8 Arbeidstøy

Arbeidsgiver sørger for arbeidstøy og vedlikehold av dette.

§ 6-9 Kortvarige arbeidsforhold - oppsigelsesfrist

For arbeidsforhold under to måneders varighet, er det to ukers gjensidig oppsigelsesfrist fra oppsigelsesdagen.

Nesodden 14 juni 2012

Trude Gjeldvik
Forhandlingsleder SunHF

Steinar Søreide
Forhandlingsleder Dnlf