



Norsk medisin-
studentforening

DEN NORSKE LEGEFORENING

Referat møte NS17-07

Szczecin (Polen), 23-25. juni

Innkalte

Nasjonalt styre: Eivind A Valestrand (EV), Øystein Ohr (ØO), Øyvind Rustan (ØR), Silje Malene Korsvold (SK), Anna Kiperberg Werenskjold (AW), Sofie Jonassen Vibe (SV), Frida Kristine Eriksen (FE).

Vara: Emma Lengle (EL)

Forfall

Anna Kiperberg Werenskjold (AW)

Orienterete

Lokallagsledere: Sofie C.D. Haug (SH), Kenan Santic (KS), Jannicke Mal Langseth (JL), Rannei Hosar (RH), Mikal Thomas Dworak (MD).

Komiteledere 2017: Vivian Shubira Amundsen (VA), Inger Heimdal Stenseng (IS), Nina Andrea Bergren (NB), Miriam Christ (MC), Åshild Ash Nordbotten (ÅN), Trine Lie Morken (TL), Katja Eliassen (KE)

Nettredaktør: Peder Christian Juell (PJ)

Leder MedHum-2018: Emma Lengle (EL)

Æsculap-redaktør: Tuva Stranger (TS), Synne Lofstad (SL)

Sekretær: Anita Fagersand (AF)

INNHOLDSFORTEGNELSE

INNHOLDSFORTEGNELSE	2
VEDLEGG	3
SAKSKART	4
SAK 1 FORMALIA	5
1.1 GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKSDOKUMENTER	5
1.2 VALG AV MØTELEDER OG REFERENT	5
1.3 GODKJENNING AV TIDSPLAN	5
SAK 2 ORIENTERINGER	6
2.1 PERIODERAPPORTER	6
2.2 HANDLINGSPLAN FRA FØRIGE MØTE	6
SAK 3 SØKNADER OG OPPNEVNELSER	7
SAK 4 DISKUSJONSSAKER	8
4.1 ARBEIDSPROGRAM 2018	8
4.2 SAKSPAPIRER TIL GA I TANZANIA	8
4.3 HØSTEN 2017	9
SAK 5 VEDTAKSSAKER	10
5.1 RESOLUSJON OM TPS	10
5.2 HØRINGSSVAR – RAPPORTER OM STYRKET MEDISINSKFAGLIG LEDELSE AV PRIMÆRHELSETJENESTEN	10
5.3 NMF2021 – VEIEN VIDERE	10
5.4 ERFARINGSOVERFØRING MELLOM NASJONALE VERVSINNEHAVERE	11
5.5 STØTTE KANDIDATURET TIL KATE WANG TIL STILLINGEN SOM SCORE-D	11
SAK 6 EVENTUELTSAKER	12
6.1 REFUSJON AV MALARIAPROFYLAKSE	12
6.2 BRUK AV VIPPS O.L. TIL KONTINGENTBETALING	12
6.3 HØRING: INNØRING AV OVERTREDELSESGBYR I FLERE LOVER MED FOLKEHELSEFORMÅL	13
6.4 UTVEKSLINGSSAK TROMSØ VÅREN 2016	13
SAK 7 AVSLUTNING	14
7.1 OPPSUMMERING HANDLINGSPLAN	14
7.2 HVA SKAL KOMMUNISERES FRA DAGENS MØTE?	14
7.3 PLANLEGGING AV NESTE MØTE	14
7.4 EVALUERING AV MØTET	14

VEDLEGG

NS17-07 4.2 Sakspapirer GA - link policydok

NS17-07 5.1 Resolusjon om TPS

NS17-07 5.2 Høringssvar - rapporter om styrket medisinskfaglig ledelse av prim.hel.tjen.

SAKSKART

INNHALDSFORTEGNELSE

VEDLEGG

SAKSKART

SAK 1 FORMALIA

- 1.1 GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKSDOKUMENTER
- 1.2 VALG AV MØTELEDER OG REFERENT
- 1.3 GODKJENNING AV TIDSPLAN

SAK 2 ORIENTERINGER

- 2.1 PERIODERAPPORTER
- 2.2 HANDLINGSPLAN FRA FØRIGE MØTE

SAK 3 SØKNADER OG OPPNEVNELSER

SAK 4 DISKUSJONSSAKER

- 4.1 ARBEIDSPROGRAM 2018
- 4.2 SAKSPAPIRER TIL GA I TANZANIA
- 4.3 HØSTEN 2017

SAK 5 VEDTAKSSAKER

- 5.1 RESOLUSJON OM TPS
- 5.2 HØRINGSSVAR – RAPPORTER OM STYRKET MEDISINSK FAGLIG LEDELSE AV PRIMÆRHELSETJENESTEN
- 5.3 NMF2021 – VEIEN VIDERE
- 5.4 ERFARINGSOVERFØRING MELLOM NASJONALE VERVSINNEHAVERE
- 5.5 STØTTE KANDIDATURET TIL KATE WANG TIL STILLINGEN SOM SCORE-D

SAK 6 EVENTUELTSAKER

- 6.1 REFUSJON AV MALARIAPROFYLAKSE
- 6.2 BRUK AV VIPPS O.L. TIL KONTINGENTBETALING
- 6.3 HØRING: INNFORING AV OVERTREDELSESBEYR I FLERE LOVER MED FOLKEHELSEFORMÅL
- 6.4 UTVEKSLINGSSAK TROMSØ VÅREN 2016

SAK 7 AVSLUTNING

- 7.1 OPPSUMMERING HANDLINGSPLAN
- 7.2 HVA SKAL KOMMUNISERES FRA DAGENS MØTE?
- 7.3 PLANLEGGING AV NESTE MØTE
- 7.4 EVALUERING AV MØTET

SAK 1 FORMALIA

1.1 Godkjenning av møteinnkalling og saksdokumenter

Vedtak: Møteinnkalling og saksdokumenter godkjennes.

1.2 Valg av møteleder og referent

Vedtak: EV velges som møteleder, SK skriver referat, ØR skriver handlingsplan.

1.3 Godkjenning av tidsplan

Gjennomgang av tidsplan og tidsskjema.

Vedtak: Foreslått tidsplan godkjennes.

SAK 2 ORIENTERINGER

2.1 Periode rapporter

Periode rapporter fra nasjonale tillitsvalgte og lokallagene er vedlagt i eget dokument. Muntlig gjennomgang av opplevde utfordringer og frustrasjoner.

Periode rapporter gjennomgås.

2.2 Handlingsplan fra forrige møte

Gjennomgang av handlingsplanen fra sist styremøte, og eventuell overføring av uløste oppgaver.

Handlingsplan gjennomgås.

SAK 3 SØKNADER OG OPPNEVNELSER

SAK 4 DISKUSJONSSAKER

4.1 Arbeidsprogram 2018

Saksbehandler: EV, ØO

Etter vedtak på Landsmøtet om å flytte vedtak av arbeidsprogram til høsten, så må et forslag for 2018 innstilles av Nasjonalt styre til Valgmøtet 2017.

Forslag til plan for utforming av arbeidsprogram:

- Nasjonale tillitsvalgte bes komme med innspill til arbeidsprogram innen 20. august
- Utkast sammenfattes av EV og ØO for diskusjon i styret på Skype møte i august
- Utkast sendes til Nasjonale tillitsvalgte og lokallag for tilbakemelding innen 10. september
- Innstilling til arbeidsprogram vedtas på Nasjonalt styremøte 16. september, og sendes så med sakspapirene til Valgmøtet samme dag til Landsstyredelegatene

Momenter til diskusjon:

- Er det viktige momenter som bør endres i arbeidsprogrammet?
- Gir dette en god nok inkludering av nasjonale tillitsvalgte og lokallag i utformingen av arbeidsprogram?

Diskusjon:

- *Viktig å sørge for at de nye også får bestemme hva de selv skal jobbe med, ikke slik at de avtroppende bestemmer for de påtroppende. Gjøre det litt åpent med tema og ikke for konkret slik at vi binder de påtroppende.*
- *Fokusere på formulering, antall punkter.*
- *Prioritere hva som skal stå der slik at vi kan skape litt fleksibilitet for påtroppende.*
- *Hva skal vi bruke "Oppfølging av arbeidsprogram" dokumentet til.*
- *Lokallagsledere også inkludert i fristen 20. August.*
- *Arbeidsprogram kan tas opp på Tvk2.*

4.2 Sakspapirer til GA i Tanzania

Saksbehandler: ØR

Under generalforsamlingen til IFMSA vedtas det ny politikk som vi skal stemme over. De fleste sakspapirene deles 1. juli, men det er allikevel noen dokumenter vi kan komme med innspill på allerede nå, da spesielt policy dokumentene. Disse skisserer IFMSA sin politikk innenfor noen tema og på dette GA skal følgende dokumenter opp til avstemning (:

1. Antimicrobial Resistance
2. Children's Health and Rights
3. Disaster and Emergency Management
4. Ethical Finance in IFMSA
5. Health Equity and Social Determinants of Health
6. Human Resources for Health
7. Meaningful Youth Participation
8. Migrants' Health

9. Noncommunicable Diseases
10. Open Access, Open Education and Open Data
11. Peace, Peacebuilding and Health
12. Social Accountability in Medical Schools

I tillegg til å gi en innsikt i hva som gjøres på IFMSA sine møter, ønsker jeg å gi NS og Nasjonale tillitsvalgte muligheten til å engasjere seg. Det er altså mulig å være med på utformingen av disse dokumentene, bare ta kontakt (for interesserte: se vedlegg for linker til arbeidsdokumentene):).

I tillegg til policy dokumentene er det andre saker som skal stemmes over (vedtektsendringer, kandidaturer og lignende), dette tar jeg muntlig på møtet :).

4.3 Høsten 2017

Saksbehandler: EV, ØO

[Kalender for høsten finner dere her.](#)

I tillegg til det som står her er det en del større ting vi må lande i løpet av høsten. Dette kommer i tillegg til de vervsspesifikke sakene:

- *Arbeidsprogram*: Må utformes og innstilles innen senest 15. september 2018. Se egen sak om dette.
- *Strategi*: Må utformes og innstilles innen senest 16. desember. Viktig med god inkludering av foreningen i den prosessen. Se egen sak om dette.
- *Handover*: Se egen sak om dette.
- *Opplæring på Tvk3*: Dem som skal lede ulike opplæringer på Tvk3 må forberede dette.

På flere av samlingene vil det være presset tid for styret, med både fullt program og begrenset med tid til behandling av saker.

Momenter til diskusjon:

- Hvordan kan vi skape en best mulig høst for styret og foreningen?
- I hvilken grad er det ønskelig med Nasjonale styremøter via Skype mellom de nasjonale samlingene? Ønsker styret det, eller at vi forsøker å få unna flest av sakene når vi er samlet?

SAK 5 VEDTAKSSAKER

5.1 Resolusjon om TPS

Saksbehandler: IH

På nasjonalt styremøte februar 2017 ble utkast til resolusjon om tverrprofesjonelt samarbeidslæring (TPS) diskutert med nasjonalt styre. Innspillene fra nasjonalt styre ble tatt med i utformingen av resolusjonen, før den ble sendt til NSF Student og NoPSA. De hadde ingen endringsforslag, derfor foreslår jeg at resolusjonen vedtas av nasjonalt styre slik den nå foreligger uten endringer (se vedlegg).

Vedtak: Nasjonalt styre vedtar resolusjon om TPS.

5.2 Høringssvar – Rapporter om styrket medisinskfaglig ledelse av primærhelsetjenesten

Saksbehandler: EV

To rapporter om primærhelsetjenesten ble diskutert på Landsstyremøtet til Legeforeningen:

- Pasientens primærhelsetjeneste må ledes
- Fastlegen som helsetjenestens portner

Det var en høring med frist for rett etter Landsstyremøtet (5. juni). [Selve høringen finner du her.](#)

Høringssvar ble utformet utfra innleggene Nmf sin delegasjon holdt på Landsstyremøtet til Legeforeningen. Disse fikk vi god respons på fra både Allmennlegeforeningen og andre. ØO leste igjennom høringssvaret før det ble tilsendt Legeforeningen.

Høringssvaret ligger vedlagt sakspapirene.

Vedtak: Nasjonalt styre ettergodkjenner høringssvaret på rapporter om styrket medisinskfaglig ledelse av primærhelsetjenesten.

5.3 Nmf2021 – veien videre

Saksbehandler: EV

Det er en pågående høring for strategi Nmf2021. Grunnet tilbakemeldinger var det et behov for å flytte høringsfristen på strategi til 30. august. [Høringen finner dere her.](#)

Det er derfor nødvendig å se på hvordan vi best kan organisere arbeidet med utforming av strategi videre. Det finnes flere muligheter, og en må vurdere hva som skal fordeles til

arbeidsgruppe av ansvar, og hva som skal ligge hos Nasjonalt styre videre frem til vedtak.

Momenter til diskusjon:

- Hva skal flyttes ut til arbeidsgrupper i det videre arbeidet?
- Hvor mange arbeidsgrupper skal vi ev ha?
- Hvilken rolle skal Nasjonalt styre ha i det videre arbeidet?

Vedtak: Nasjonalt styre lar EV og ØO justere progresjonsplan for strategi videre i tråd med diskusjonen på møtet. Nasjonalt styre skal orienteres ved behov for større justeringer. EV utformer mandat for arbeidsgrupper som ØO godkjenner. EV får mandat til å utnevne personer til arbeidsgrupper med godkjenning fra ØO.

5.4 Erfaringsoverføring mellom nasjonale vervsinnehavere

Saksbehandler: EV

Til høsten vil det være behov for erfaringsoverføring til nye nasjonale tillitsvalgte der nåværende tillitsvalgte ikke fortsetter i et år til. Det er derfor ønskelig med en diskusjon med styret om hvordan dette kan sikres gjennomført på en best mulig måte.

[Nåværende retningslinje med maler finnes her.](#)

Momenter til diskusjon:

- Hva fungerte godt og hva fungerte mindre godt i erfaringsoverføringen til 2017?
- Er det noe som må endres i retningslinje eller maler for å gjøre det enklere med erfaringsoverføring?
- Hvilke endringer må vi gjøre som følge av at arbeidsprogrammet nå vedtas på Valgmøte?
- Er det ønsker eller tanker om hvordan sittende og nyvalgt leder best kan sikre en god erfaringsoverføring i foreningen?

Vedtak: EV reviderer retningslinje for erfaringsoverføring mellom nasjonale vervsinnehavere utfra diskusjonen på møtet.

5.5 Støtte kandidaturet til Kate Wang til stillingen som SCORE-D

Saksbehandler: ØR

Kate Wang har engasjert seg som Nasjonal forskningsutvekslingsansvarlig i to år og har i det siste året vært general assistant til forskningsutvekslingskomiteen i IFMSA. Nå ønsker hun å ta et skritt videre og stille som leder til denne komiteen. En formalitet i det kandidaturet er en godkjenning fra oss, så vi må altså stemme over om vi støtter kandidaturet til Kate.

Vedtak: Nasjonalt styre vedtar å stille seg bak kandidaturet til Kate Wang til stillingen som SCORE-D.

SAK 6 EVENTUELSAKER

6.1 Refusjon av malariaprofylakse

Vedtakssak

Saksbehandler: ØR

Utgiftene knyttet til IFMSA sin generalforsamling i Tanzania har blitt noe høyere enn først antatt, både på grunn av høy deltagelse på preGA (10 av 10) som er kjempebra, men også fordi vi har valgt å fly til Kilimanjaro flyplassen som er hakket dyrere enn Nairobi, men også en god del tryggere. Vi har derfor valgt å ikke gi støtte til malariaprofylakse av den grunnen at vi ikke har råd til det i budsjettet. Malariaprofylakse er ikke påkrevd, men sterkt anbefalt av både arrangørene og folkehelseinstituttet, noe som gjør at jeg veldig gjerne vil at alle i delegasjonen skal ta det for å holde seg friske under og etter oppholdet. Siden det er noe som jeg pålegger deltagerne i mer eller mindre grad mener jeg at det er rett og rimelig at Nmf dekker denne utgiften, men ønsker likevel Nasjonalt styret sitt samtykke da det vil overskride budsjettet.

Malarone, som er den desidert vanligste og mest anbefalte malariaprofylaksen i Norge, selges for ca. 750 kr for oppholdet. Summen det er snakk om blir derfor 750 kr x 10 = 7500 kr.

Vedtak: Nasjonalt styre vedtar å støtte delegatene til AM2017 med midler til malariaprofylakse på opptil 750 kr per person, dette belastets kostsenter 56/1150. Nasjonalt styre ber om at ØR forbereder sak på hvilke utgifter Nmf skal og ikke skal dekke ved reiser med IFMSA.

6.2 Bruk av Vipps o.l. til kontingentbetaling

Saksbehandler: EV, ØO

LNU har gitt klarsignal til at Vipps kan brukes som metode for innbetaling av medlemskontingent, og at medlemmet fortsatt utløser støtte fra LNU. Sannsynligvis kan også MobilePay fra Danske Bank brukes, men dette må avklares. Vi kan derfor vurdere å innføre én eller begge som en mulighet. Dette er selvsagt ikke gratis, og vi må derfor vurdere om vi synes det er verdt kostnaden.

Vipps koster:

2,25% av alle betalinger + 39,- i måneden. = 15,08 per kontingent + månedsavgift

Eller

1,75% av alle betalinger + 149,- i måneden. = 11,73 per kontingent + månedsavgift

Hvilket alternativ her velger vi selv, men DNB anbefaler øverste for omsetning under 100.000 og alternativ 2 hvis mer. Spørsmål hvor mange vi tror vil benytte seg av et slikt tilbud.

MobilePay koster:

1,25kr per transaksjon hvis under 2000 transaksjoner

1,00kr per transaksjon hvis mellom 2000-10.000 transaksjoner

Ingen månedspris så vidt jeg fant.

Vedtak: Nasjonalt styre ønsker å gå videre med alternative måter for betaling av kontingent.

6.3 Høring: innføring av overtredelsesgebyr i flere lover med folkehelseformål

Saksbehandler: MC, EV

Legeforeningen har en intern høring om innføring av overtredelsesgebyr i flere lover med folkehelseformål.

[Mer informasjon om høringen kan leses her.](#)

Høringen kan virke relevant for Nmf, særlig med tobakk politikken foreningen har vedtatt. Samtidig er det et omfattende høringsnotat, slik at det er viktig å prioritere hva som skal vektlegges i et høringssvar.

Momenter til diskusjon:

- Er høringen relevant nok til at høringen skal prioriteres å svare på?

Vedtak: Nasjonalt styre vedtar å arbeide med høringssvar i tråd med diskusjonen på møtet. MC får fullmakt for å utforme høringssvar som EV godkjenner før eventuell innsending.

6.4 Utvekslingssak Tromsø våren 2016

Vedtaks sak

Saksbehandler: EV

I januar 2016 reiste tre jenter på utveksling til Tromsø, en fra Brasil og to fra Iran. De bodde i en leilighet som Nmf Tromsø leide av en medisinstudent. Da studentene hadde reist ble lokal utvekslingsansvarlig kontaktet av utleier, som fortalte at det var stygge merker i parketten etter skobrodde. Det er ingen klare bevis for at disse er påført av utvekslingsstudentene.

Avtalen som ble gjort mellom tidligere saksbehandlere og utleier etter diskusjon med Nasjonalt styre var at Nmf dekket parkett med arbeid for å skifte den for skadene i gangen. Dette er ikke reflektert i noen formelle vedtak, som er nødvendig for at nåværende saksbehandler skal få refundert utgifter for arbeid med å få lagt parkett.

Vedtak: Nasjonalt styre vedtar å dekke parkett i gang samt arbeid for å få lagt denne i leilighet i Tromsø etter utleie til utvekslingsstudenter i januar 2016.

Kontrakt om copyrights med IFMSA

Saksbehandler: ØR, EV

Det har oppstått problemer med copyright på bildene som blir lastet opp i ExPlore pages i utveksling (SCORE og SCOPE) sin database (som er en del av IFMSAs nettside).

Utvekslingskomiteen i Tyskland hadde lastet opp et bilde uten tillatelse, personen som tok dette bildet fant ut av det og saksøkte IFMSA, det ble mye styr og dyrt for IFMSA og nå prøver de å finne en måte å forhindre at dette skal skje igjen. ExPlore pages består av bilder og info om et bestemt land eller en bestemt by (lokallag) og brukes av potensielle utvekslingsstudenter til å finne ut hvor de vil dra på utveksling. Åshild, Trine og Katja har gått gjennom alle Nmf sine sider og sjekket bildene, så der er det OK. IFMSA vil at "president" aka Eivind skal signere en kontrakt som sier at vi ikke skal laste opp copyright ting og at hvis dette skjer så er det Nmfs ansvar og ikke IFMSAs.

Vi har frist til 16. juli med å gjøre dette, hvis ikke vil vi ikke være "active" noe som vi tror innebærer at Nmf ikke får skrive kontrakter i Tanzania. Kontrakten gjelder frem til 1. august 2018. Det er ganske mange som har tilgang til ExPlore pages, de nasjonale har tilgang til alt, mens de lokale utvekslingsansvarlige har tilgang til sin lokallagsside. Hvis ikke passord er byttet har i teorien også gamle utvekslingsansvarlige tilgang.

Utvekslingsansvarlige synes at vi må passe på/lage retningslinjer/gjøre et eller annet når vi signerer dette dokumentet slik at alle de lokale utvekslingsansvarlige er klar over hvor viktig det er at bildene de legger ut ikke blir tatt rett fra google.

Vedtak: Nasjonalt styre vedtar å signere kontrakt om copyrights fra IFMSA.

Utvekslingsansvarlige utformer nødvendige rutiner for å sikre at informasjon om dette sikres videreført mellom utvekslingsansvarlige fra år til år.

SAK 7 AVSLUTNING

7.1 Oppsummering handlingsplan

Med tydelig prioritering og nedprioritering av oppgaver. Samtidig muntlig gjennomgang av hvordan tiden frem til neste møte ser ut for de ulike tillitsvalgte.

7.2 Hva skal kommuniseres fra dagens møte?

7.3 Planlegging av neste møte

Sted: Skype

Tid:

Viktige ting for helgen:

7.4 Evaluering av møtet