



**Norsk medisin-
studentforening**

DEN NORSKE LEGEFORENING

Referat møte NS17-09

Tromsø, 15. – 17. september

Innkalte

Nasjonalt styre: Eivind A Valestrand (EV), Øystein Ohr (ØO), Øyvind Rustan (ØR), Silje Malene Korsvold (SK), Anna Kiperberg Werenskjold (AW), Åsne Svatun (ÅS), Frida Kristine Eriksen (FE).

Forfall

Orienterede

Lokallagsledere 2016/2017: Sofie C.D. Haug (SH), Kenan Santic (KS), Jannicke Mal Langseth (JL), Rannei Hosar (RH), Mikal Thomas Dworak (MD).

Lokallagsledere 2017/2018: Pia Norheim (PN), Kristian Albertsen (KA), Cecilie Løkken (CL), Cathrine Rath Pedersen (CP), Mikal Thomas Dworak (MD)

Komiteledere 2017: Vivian Shubira Amundsen (VA), Inger Heimdal Stenseng (IS), Nina Andrea Bergren (NB), Miriam Christ (MC), Åshild Ash Nordbotten (ÅN), Trine Lie Morken (TL), Katja Eliassen (KE)

Nasjonalt styre 2018: Maja Solbakken (MS), Xenia Cappelen (XC), Rannei Hosar (RH), Nabila Ali (NA), Kristine Grini Jacobsen (KJ)

Nettredaktør: Peder Christian Juell (PJ)

Leder MedHum-2018: Emma Lengle (EL)

Æsculap-redaktør: Tuva Stranger (TS), Synne Lofstad (SL)

Sekretær: Anita Fagersand (AF)

INNHOLDSFORTEGNELSE

INNHOLDSFORTEGNELSE	2
VEDLEGG	3
SAKSKART	4
SAK 1 FORMALIA	7
1.1 GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKSDOKUMENTER	7
1.2 VALG AV MØTELEDER OG REFERENT	7
SAK 2 ORIENTERINGER	8
2.1 PERIODERAPPORTER	8
2.2 HANDLINGSPLAN FRA FØRIGE MØTE	8
2.3 ARBEID MED RETNINGSLINJER FOR UTVELGELSE AV INTERNASJONALE DELEGASJONER	8
2.4 FRA SENTRALSTYRET	9
SAK 3 SØKNADER OG OPPNEVNELSER	10
SAK 4 DISKUSJONSSAKER	11
4.1 MENTAL HEALTH WATCH I NMF	11
SAK 5 VEDTAKSSAKER	13
5.1 ENDRING AV "RETNINGSLINJER – TILBAKEBETALING AV DEPOSITUM OG EVENTUELT REFUSJON AV UTVEKSLINGSavgift"	13
5.2 SAMARBEID MED NYTT NETTVERK "GLOBAL HEALTH STUDENTS NORWAY"	13
5.3 NYE NETTSIDER FOR NMF	14
5.4 TRAININGSYSTEM I NMF VIDERE	15
5.5 NMF2021: BESLUTTE OVERORDNEDE TEMA	17
5.6 ARBEIDSPROGRAM 2018 – ENDELIG INSTILLING	17
5.7 NASJONALT STYRE SINE INNSTILLINGER TIL VALGMØTET	18
5.8 RETNINGSLINJE – ERFARINGSOVERFØRING MELLOM NASJONALE VERVSINNEHAVERE	19
5.9 DELTAGELSE TVK3 FOR KANDIDATER TIL VERV	19
5.10 HØRINGSSVAR: FORSLAG TIL FORSKRIFT OM REGISTRERING AV OG TILSYN MED SALG AV TOBAKKSVARER MV.	19
5.11 HØRINGSSVAR: INNSPILL TIL REVISJON AV LANGTIDSPLANEN FOR FORSKNING OG UTDANNING	20
5.12 ANSVAR FOR Å INNVLIGE OG AVSLÅ SØKNADER OM MINDRE SUMMER	20
5.13 DELTAGELSE TARIFFKONFERANSE YLF	20
5.14 GJØR KLOKE VALG	21
5.15 UTREISENDE STUDENT (FORSKNING) ØNSKER REFUSJON PGA. MANGLENDE FORSKINGSOPPLEGG UNDER UTVEKSLINGSOPPHOLDET	21
5.16 UTVELGELSE AV FINO DELEGASJONEN	22
5.17 ØKONOMISK STØTTE FRA NMF TIL INTERNASJONALE VERV	23
SAK 6 EVENTUELTSAKER	25
SAK 7 AVSLUTNING	26
7.1 OPPSUMMERING HANDLINGSPLAN	26
7.2 HVA SKAL KOMMUNISERES FRA DAGENS MØTE?	26
7.3 PLANLEGGING AV NESTE MØTE	26
7.4 EVALUERING AV MØTET	26

VEDLEGG

NS17-09 5.1 Retningslinjer - Tilbakebetaling av depositum og eventuelt refusjon av utvekslingsavgift - NYE

NS17-09 5.1 Retningslinjer - Tilbakebetaling av depositum og eventuelt refusjon av utvekslingsavgift

NS17-09 5.3 Nye nettsider for Nmf

NS17-09 5.7 Sakspapirer Valgmøtet 2017

NS17-09 5.8 Retningslinje - Erfaringsoverføring mellom nasjonale vervsinnehavere

NS17-09 5.10 Høringssvar - Forslag til forskrift om registrering av og tilsyn med salg av tobakksvarer mv

NS17-09 5.11 Høringssvar - Innspill til revisjon av langtidsplanen for forskning og høyere utdanning

NS17-09 5.13 Ylf - Utkast til program - høstkurs 2017

NS17-09 5.15 Klage fra studenten

NS17-09 5.15 Student's Feedback

SAKSKART

INNHOLDSFORTEGNELSE

VEDLEGG

SAKSKART

SAK 1 FORMALIA

- 1.1 GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKSDOKUMENTER

vedtak: Møteinnkalling og saksdokumenter godkjennes

- 1.2 VALG AV MØTELEDER OG REFERENT

vedtak: EV velges som møteleder, FE skriver referat

SAK 2 ORIENTERINGER

- 2.1 PERIODERAPPORTER

Perioderapporter gjennomgås

- 2.2 HANDLINGSPLAN FRA FORRIGE MØTE

Handlingsplan gjennomgås

- 2.3 ARBEID MED RETNINGSLINJER FOR UTVELGELSE AV INTERNASJONALE DELEGASJONER

Orienteringssak

- 2.4 FRA SENTRALSTYRET

EV gjennomgår muntlig saker fra Sentralstyret

SAK 3 SØKNADER OG OPPNEVNELSER

SAK 4 DISKUSJONSSAKER

- 4.1 MENTAL HEALTH WATCH I NMF

SAK 5 VEDTAKSSAKER

- 5.1 ENDRING AV "RETNINGSLINJER – TILBAKEBETALING AV DEPOSITUM OG EVENTUELT REFUSJON AV UTVEKSLINGSavgIFT"

vedtak: "Nasjonalt styre vedtar de nye, vedlagte retningslinjene for tilbakebetaling av depositum og eventuelt refusjon av utvekslingsavgift med de endringer som fremkom under møtet. ÅN reviderer retningslinjene og sender til EV for endelig godkjenning»

- 5.2 SAMARBEID MED NYTT NETTVERK "GLOBAL HEALTH STUDENTS NORWAY"

vedtak: «Nasjonalt styre støtter at Nmf inngår et samarbeid med nettverket Global Health Students Norway om å utveksle informasjon om nyheter innen global helse, mulighet for deltakelse på kurs og konferanser o.l. Nmf vil fungere som bindeledd mellom medisinstudenter og Global Health Students Norway. Global helseansvarlig blir kontaktperson for nettverket. Nasjonalt styre ønsker saken tilbake når nettverket har blitt mer konkretisert.»

- 5.3 NYE NETTSIDER FOR NMF

vedtak: Nasjonalt styre gir PJ og EV ansvar for å styre sin dialog med Legeforeningens sekretariat i arbeidet med å utvikle helt nye nettsider for Nmf. Årskalender og skisse blir utgangspunkt for videre arbeid, med de justeringer Nasjonalt styre har gitt i møtet. Nye nettsider vil ikke inneha lokallagssider i dagens format. Nasjonalt styre ber om at det utarbeides en strategi for bruk av sosiale medier i sammenheng med nettsidene.

- 5.4 TRAININGSYSTEM I NMF VIDERE

vedtak: Nasjonalt styre støtter de langsiktige planene for et training system i Nmf, og vedtar å utlyse ansvaret for å arrangere en norsk TNT våren 2018.

- 5.5 NMF2021: BESLUTTE OVERORDNEDE TEMA

vedtak: Nasjonalt styre vedtar følgende overordnede tema til strategien:

- Medlemmer
- Bærekraft
- Påvirkning

5.6 ARBEIDSPROGRAM 2018 – ENDELIG INSTILLING

vedtak: Nasjonalt styre vedtar innstilling til Arbeidsprogram 2018 med de endringer som fremkom på møtet.

5.7 NASJONALT STYRE SINE INNSTILLINGER TIL VALGMØTET

vedtak: Nasjonalt styre vedtar å innstille følgende til Valgmøtet 2017

- *Sakspapirer, inkludert forretningsorden og valgorden*
- *Ordstyrer: Torfinn Madsen*
- *Bisitter: Sofie H. Dahl (Oslo)*
- *Referenter: Sehee Rim (Bergen) Sara Bardan (Oslo)*
- *Kontrollkomité: Miriam Christ, Martha Conradi Melsom (Bergen), Martine Mo Sandnes (Tromsø)*
- *Tellekorps: innstilling presenteres på møtet*
- *Valgkomité: Miriam Christ (leder), Åshild Nordbotten, Mikal Dworak(utland)*
- *Protokollunderskrivere: innstilling presenteres på møtet*

EV og ØO har mandat til å gjøre endringer fram til valgmøtet.

5.8 RETNINGSLINJE – ERFARINGSOVERFØRING MELLOM NASJONALE VERVSINNEHAVERE

vedtak: Nasjonalt styre vedtar revidert retningslinje for erfaringsoverføring mellom nasjonale vervsinnehavere, inkludert tilhørende dokumenter

5.9 DELTAGELSE TVK3 FOR KANDIDATER TIL VERV

vedtak: Nasjonalt styre vedtar å dekke reise og opphold fra fredag til søndag på TvK3 for kandidater til nasjonale verv i Nmf meldt innen fristen 15. September, utenom valgkomite, redaksjonskomite og 2. vara for leders/nestleders plass i Legeforeningens Landsstyre. Kostnader dekkes via kostsenter 50/1220.

5.10 HØRINGSSVAR: FORSLAG TIL FORSKRIFT OM REGISTRERING AV OG TILSYN MED SALG AV TOBAKKSVARER MV.

vedtak: Nasjonalt styre ettergodkjenner høringssvaret: Forslag til forskrift om registrering av og tilsyn med salg av tobakksvarer mv.

5.11 HØRINGSSVAR: INNSPILL TIL REVISJON AV LANGTIDSPLANEN FOR FORSKNING OG UTDANNING

vedtak: Nasjonalt styre vedtar ettergodkjenner høringssvaret: Innspill til revisjon av langtidsplanen for forskning og utdanning

5.12 ANSVAR FOR Å INNVLIGE OG AVSLÅ SØKNADER OM MINDRE SUMMER

vedtak: Nasjonalt styre gir økonomiansvarlig og leder ansvar for å behandle søknader om midler opptil 1.500 kr. Styret orienteres i etterkant av søknader.

5.13 DELTAGELSE TARIFFKONFERANSE YLF

vedtak: Nasjonalt styre vedtar å sende sittende og påtroppende leder og arbeidslivsansvarlig nasjonalt til Ylf sin tariffkonferanse 22-24. november. Kostnader dekkes via kostsenter 10/1100.

5.14 GJØR KLOKE VALG

vedtak: Nasjonalt styre vedtar at følgende skal få tilbud om å delta på kampanjen "Gjør kloke valg" i regi av Legeforeningen:

Benedicte Opshaug

Ellen Mollan

Frida Ingstad

Jannicke Langseth

Marlene Løv

Rannei Hosar

5.15 UTREISENDE STUDENT (FORSKNING) ØNSKER REFUSJON PGA. MANGLENDE FORSKINGSOPPLEGG UNDER UTVEKSLINGSOPPHOLDET

vedtak: Nasjonalt styre vedtar å refundere utvekslingsavgiften, NOK 3000, til studenten. Pengene tas fra kostsenteret til forskningsutveksling, 80/1272.

5.16 UTVELGELSE AV FINO DELEGASJONEN

vedtak:

Nasjonalt styre vedtar å tilby følgende plass i delegasjonen til FINO 2017:

Hannah Granerud

*Ingrid A. Rosenlund
Ingrid Eriksen
Katarina Nordeng
Kinsi Ahmed
Magnhild Herfindal
Maren Buskoven
Milan Nguyen
Sara Eriksen
Sigrid Kleveland*

5.17 ØKONOMISK STØTTE FRA NMF TIL INTERNASJONALE VERV
vedtak: "Nasjonalt styre vedtar å støtte reiseutgifter relatert til Kate Wang sitt verv som SCORE-D 2017-2018. Det bevilges 3000 kr som belastes kostsenteret til IFMSA 65/1150"

SAK 6 EVENTUELTSAKER

SAK 7 AVSLUTNING

- 7.1 OPPSUMMERING HANDLINGSPLAN
- 7.2 HVA SKAL KOMMUNISERES FRA DAGENS MØTE?
- 7.3 PLANLEGGING AV NESTE MØTE
- 7.4 EVALUERING AV MØTET

SAK 1 FORMALIA

1.1 Godkjenning av møteinnkalling og saksdokumenter

vedtak: Møteinnkalling og saksdokumenter godkjennes.

1.2 Valg av møteleder og referent

vedtak: EV velges som møteleder, FE skriver referat, ÅS skriver handlingsplan.

SAK 2 ORIENTERINGER

2.1 Perioderapporter

Perioderapporter fra nasjonale tillitsvalgte og lokallagene er vedlagt i eget dokument. Muntlig gjennomgang av opplevde utfordringer og frustrasjoner.

Perioderapporter gjennomgås.

2.2 Handlingsplan fra forrige møte

Gjennomgang av handlingsplanen fra sist styremøte, og eventuell overføring av uløste oppgaver.

Handlingsplan gjennomgås.

2.3 Arbeid med retningslinjer for utvelgelse av internasjonale delegasjoner

Saksbehandler: ØR

For at utvelgelsesprosessen til internasjonale møter skal være så transparent som mulig har det over lengre tid vært et ønske om å formulere tydelige retningslinjer for hvordan Nmf skal velge sine delegasjoner. Dette er en relativt komplisert prosess, med mange hensyn å ta, og det har derfor til tider vært uklart hvordan Nasjonalt styre har prioritert i utvelgelsen. Formålet med denne retningslinjen er å tydeliggjøre de ulike hensynene som må avveies når en delegasjon velges. Planen er å ha et utkast, som er åpent for innspill, til NS-møtet på Tvk3. Her vil jeg også prøve å sammenfatte ulike prioriteringer som må tas når vi velger ut en delegasjon, og ikke nødvendigvis lande på en beslutning om hvordan vi burde prioritere. Her vil jeg høre hva NS og nasjonale tillitsvalgte mener. Det er komplekse spørsmål som skal besvares, og tanken var at det vil være lettere å starte en diskusjon om vi hadde et utkast på retningslinjer å diskutere.

Tanken er å prøve å få på plass disse retningslinjene til utvelgelsen av delegasjonen til IFMSA sitt marsmøte, som etter planen vil skje på GUK i november. Hvis vi kommer godt i gang og får en god diskusjon på Tvk3 som gjør at det går an å slutføre retningslinjene, er det mulig å ta et skypemøte mellom Tvk3 og GUK, som gjør at vi kan vedta noe som vil gjelde for utvelgelsen av delegasjonen til MM2018.

Hannah og jeg kommer til å starte arbeidet med retningslinjene, og er åpne for innspill til hva som burde være med. Alle innspill er settet stor pris på, enten de er konkrete på spesifikke punkter eller om det gjelder mer overordnede temaer/problemstillinger som burde være med. Kommentarer og innspill sendes til internasjonalt@medisinstudent.no

Til NS-møtet i oktober har vi allerede tenkt på noen spørsmål som er viktige å diskutere, om dere ser andre avveielser som må tas i forbindelse med utvelgelse av delegasjoner, så hadde vi blitt veldig glade om deler de med oss :) :

- 1) Fordeling nye/erfarne, og hvor fast er denne fordelingen (eg. hvis vi kan sende 6 stk og bestemmer en 50/50 fordeling, men mottar 1 ny (og dårlig søknad), men 10 kjempegode søknader fra erfarne, vil vi da sende den nye uansett?
- 2) Hvem skal bestemme og hvem skal innstille? NS, eller burde flere/andre også inkluderes?
- 3) Spør vi de riktige spørsmålene i søknaden, klarer vi å få et godt bilde av engasjementet?
- 4) Skal utveksling få faste plasser til GA? Skal global helse og prosjekt også få det? Hvor mange, på hvert GA? Burde vervsbeskrivelsene til utveksling/global helse/prosjekt endres i henhold til dette?
- 5) Økonomi.

Orienteringssak.

Proessen til innstillingen må være synlig for alle.

Skal diskuteres på Tvk3, ØR ønsker innspill på epost, på forhånd.

2.4 Fra sentralstyret

Saksbehandler: EV

Det vil på møtet orienteres muntlig om aktuelle saker fra Sentralstyret som har vært, og som vil komme.

EV gjennomgår muntlig saker fra Sentralstyret

SAK 3 SØKNADER OG OPPNEVNELSER

SAK 4 DISKUSJONSSAKER

4.1 Mental Health Watch i Nmf

Saksbehandler: EV, ØO, ØR

Djevelens advokat: SK

Saksbehandler: EV/ØO/ØR

For å fungere er Nmf avhengig av frivillig innsats fra sine tillitsvalgte, noe som har vist seg å kunne være en byrde ved siden av krevende medisinstudier, jobb og andre obligasjoner. I år har vi prøvd å iverksette noen tiltak for å gjøre det enklere og mindre stressende å være tillitsvalgt i Nmf. Dette er også et slikt initiativ, som kommer fra IFMSA etter at de har hatt god erfaring med det i ett år.

Mental health watch anerkjenner at tillitsvalgte er utsatt for mye press i forbindelse med sine verv. Idéen er enkel, hver måned sendes det ut et spørreskjema til nasjonale tillitsvalgte som går på symptomer på depresjon, stress og utbrenthet. Dette vil blant annet gjøre det mulig å 1) tidlig fange opp tillitsvalgte som har en tøff periode, 2) gi støtte og oppfølging til disse, og 3) fange opp hvilke perioder som er spesielt krevende for visse verv.

Siden dette må følges opp jevnlig, fortrinnsvis på en månedlig basis, har EV vært i kontakt med Anita Fagersand i sekretariatet som har sagt seg villig til å gjøre denne oppgaven. I tillegg foreslår vi å forberede en session om stressmestring/mental helse på overgangshelgen, slik at alle påtroppende tillitsvalgte er forberedt og vet mer om temaet.

Det foreslås å først gjøre et forsøk med dette nasjonalt. Dersom det høster gode erfaringer kan det også innføres lokalt.

Link til spørreskjema som blir brukt av IFMSA finnes [HER](#)

Momenter til diskusjon:

- Hvem burde ha tilgang til svarene på skjemaene?
- Hvilke spørsmål er relevante? Kan vi bruke de samme som IFMSA?
- Hvordan følger vi opp tillitsvalgte som trenger hjelp? Har vi den kunnskapen/kapasiteten?
- Er dette noe vi ønsker å gå videre med?

Tilgang:

- *Viktigste er at man svarer ærlig på skjemaet.*
- *Hvis man er utbrent, har man da kapasitet til å svare på et slikt spørreskjema hver måned?*
- *Anita kan være en mulighet. Spørsmålet er om man vil gi henne en utdypelse av sin mentale helse.*

Hvilke spørsmål er relevante:

- *Litt rar sammensetning i IFMSAs spørreskjema*

- *Gi symptomene til depresjon, utbrenthet: føler du noe av dette?*
- *Skjemaet må være enkelt å fylle ut.*

Oppfølging:

- *Ingen tillitsvalgte bør få denne oppgaven, de har nok fra før*
- *Må være en med kompetanse*

Ønsker vi å gå videre med dette:

- *Blir dette bare en ekstra belastning?*
- *Man må få hjelp der man er (ulike studiesteder i Norge, utland)*
- *Skape en åpenhet, god kommunikasjon er viktigere å tilstrebe*
- *Fange opp misnøye, for mye arbeid. Fange opp før det går over til depresjon. Forebyggende mot depresjon.*
- *Går det an å se hva andre store organisasjoner gjør? Ikke bare IFMSA.*
- *Viktigere med overkommelige arbeidsoppgaver. Fokuserer mer på om man trenger hjelp med arbeidsoppgaver.*
- *Fokus på det vi kan gjøre noe med: arbeidsmengde, prioriteringen.*

Konklusjon:

- *Ikke gå videre med akkurat denne type spørreskjema*
- *Fokuserer på trivsel, arbeidsmengde*
- *Blir for mye hver måned, kanskje annenhver måned.*
- *Tas opp igjen på styremøte Tvk3*

SAK 5 VEDTAKSSAKER

5.1 Endring av "Retningslinjer – Tilbakebetaling av depositum og eventuelt refusjon av utvekslingsavgift"

Saksbehandler: TLM, ÅN, KE

Ved bilaterale utvekslingsavtaler er vi pålagt å motta en student fra landet som vi har avtale med. For hver utreisende student som reiser på bilateral avtale har vi en avgift på 3000kr (pluss 800 i depositum), som vi bruker til å dekke utgiftene som lokallagene har med å motta studentene som. Vi har i år opplevd at flere studenter trekker seg med bakgrunn i sykdom (med legeerklæring), og dette gjør, med dagens retningslinjer, at vi må tilbakebetale de 3000kr (pluss depositum) som studenten har betalt inn til oss. Dette blir til mye penger, som er unødvendig og ikke rettferdig at Nmf skal dekke. En vanlig reiseforsikring vil dekke dette, slik vi forstår det. Vedlagt er gamle retningslinjer og en ny versjon, som er den vi foreslår nå. Under har jeg påpekt forandringene jeg har gjort fra gammel til «ny» versjon. I år har 4 studenter (2 på bilateral og 2 på unilateral utvekslingsavtaler) trukket seg pga sykdom. Da kun dem som skulle reist på bilateral utveksling, betaler inn til oss, tilsvarer dette 6000 kroner som vi har måtte tilbakebetale, men dersom vi var «uheldig» og alle som trakk seg pga sykdom var studenter som skulle reise på bilateral avtale, ville dette tilsvare kr 12 000 som vi mister.

Legger ved forsikringsvilkårene til den danske bank dersom noen selv ønsker å lese disse: <https://www.codanforsikring.no/privat/rabatter-og-fordeler/danske-bank>

vedtak: "Nasjonalt styre vedtar de nye, vedlagte retningslinjene for tilbakebetaling av depositum og eventuelt refusjon av utvekslingsavgift med de endringer som fremkom under møtet. ÅN reviderer retningslinjene og sender til EV for endelig godkjenning"

5.2 Samarbeid med nytt nettverk "Global Health Students Norway"

Saksbehandler: MC

Masterstudenter i global helse har startet et studentnettverk bestående av medlemmer fra universitetene i Oslo, Bergen, Trondheim og Tromsø. Frem til nå er det først og fremst masterstudenter som deltar i nettverket, men de er interessert i å nå ut til alle studenter som kan være interessert i global helse. Nettverket ønsker å fungere som en informasjonssentral for ny forskning, jobbmuligheter og potensielle samarbeidsprosjekter både innad i Norge og internasjonalt. I tillegg ønsker de i fremtiden å kunne sponse studenter til å være med på global helsekonferanser og å arrangere workshops for å hjelpe med å utvikle forskningsferdigheter blant studenter. De kunne også tenke seg å fungere som bindeledd mellom andre, allerede eksisterende, global helsenettverk.

Global Health Students Norway har tatt kontakt med meg for å diskutere et eventuelt samarbeid med Nmf. Har diskutert dette med leder, nestleder og internasjonalt ansvarlig, og vi har sammen kommet frem til at et foreløpig uformelt samarbeid med

utveksling av informasjon er det beste i første omgang. Dersom vi senere skal arrangere prosjekter sammen, skrive søknader om midler sammen e.l. krever det en mer formell avtale, noe som da igjen vil komme opp til vedtak i NS.

Gjerne kom med innspill på hva dere tenker før et ev. vedtak!

vedtak: «Nasjonalt styre støtter at Nmf inngår et samarbeid med nettverket Global Health Students Norway om å utveksle informasjon om nyheter innen global helse, mulighet for deltakelse på kurs og konferanser o.l. Nmf vil fungere som bindeledd mellom medisinstudenter og Global Health Students Norway. Global helseansvarlig blir kontaktperson for nettverket. Nasjonalt styre ønsker saken tilbake når nettverket har blitt mer konkretisert.»

5.3 Nye nettsider for Nmf

Saksbehandler: PJ, EV

Legeforeningen arbeider med å utarbeide nye nettsider for hele foreningen. Som første foreningsledd vil Nmf prioriteres, og det er mål om å få nye nettsider publisert i betaversjon (en løsning som lever parallelt med dagens nettsider) før jul. før jul. Akkurat når det skrur om slik at det er kun betaløsningen som gjelder, må det kommes tilbake til.

For å få den nødvendige progresjonen videre er det nødvendig å ta noen avgjørelser om nettsidene.

Filosofi

Det er en grunntanke i prosjektet med nye nettsider at Legeforeningen skal være medlemsbevisste, og innrette sine nettsider på en slik måte at våre medlemmer blir mest mulig fornøyd gjennom at de får det de trenger.

Det betyr at vi må ha en klar deling mellom hva som legges på nettsidene og hva som legges andre steder, som sosiale medier.

Årskalender

Vedlagt finner dere en powerpoint som gir en noenlunde oversikt over årshjul for viktige saker for Nmf og for våre medlemmer. Dette skal brukes til å koordinere aktivitet på nettsidene, og sikre at informasjon på nettsidene er relevant for medlemmene.

Skisse

Vedlagt finner dere et bilde som viser hvordan de nye nettsidene kan bli seende ut. Dette er kun en tidlig skisse som fokuserer mer på struktur og inndeling av innhold enn design. Erfaringsmessig er det fort gjort å henge seg opp i design før innhold.

Merk at her er det foreslått en inndeling av innholdet på en måte som skiller det i ulike moduler. Det gjør det enkelt å flytte en modul opp eller ned etter hva som er aktuelt for

tiden (se årskalender). Her er det viktig at Nasjonalt styre gir føringer på innhold.

Det er naturlig at prosjektene, særlig MedHum, vår egen utveksling og internasjonalt også må ivaretas på nettsiden, og at vi plasserer dette inn under for eksempel "Medisinstudiet" og "Engasjer deg!".

Lokallagene

Det er et spørsmål hvor stor plass våre ulike lokallag skal få på nettsidene. Per nå fremstår det som om lite av informasjonen på lokallagene sine nettsider nødvendigvis gjør at de har egne sider, utover informasjon om sammensetning av styret og ev møtereferat.

Starte på nytt

Det er to muligheter i dette arbeidet videre. Det ene er å overføre informasjon fra gammel til ny nettside, mens den andre er å starte på nytt. Forslaget er at vi går for å starte på nytt, men at vi selvsagt henter informasjon som er nødvendig fra gammel nettside der vi kan det. Fordelen med å starte på nytt er at vi ikke trenger å tenke at vi skal bevare alt fra gammel nettside, men at vi heller kan tenke med utgangspunkt i hva medlemmene våre trenger.

Momenter til diskusjon

- Er vi enige i grunntanken om at medlemmenes behov må styre innholdet på nettsiden?
- Er det behov for justeringer i årskalenderen?
- Hvilke justeringer i struktur for en nettside ønsker vi?
- Skal lokallagene ha egne nettsider, eller skal vi implementere dem i de overordnede nettsidene?

Diskusjon:

En beta-versjon kan bli tilgjengelig for tillitsvalgte før jul.

Enighet om at medlemmenes behov må styre innholdet på nettsiden.

Årshjul: utveksling må komme tidligere (rett etter tvk3)

Struktur: Nmfs arbeidsområder, årsmøtet, hvordan bli tillitsvalgt

Lokallagene: for mye arbeid å oppdatere sidene? I første runde implementere lokallagene i de overordnede nettsidene. Men fortsatt viktig å nå ut til alle, spesielt kurs, ikke alle er aktive på FB.

vedtak: Nasjonalt styre gir PJ og EV ansvar for å styre sin dialog med Legeforeningens sekretariat i arbeidet med å utvikle helt nye nettsider for Nmf. Årskalender og skisse blir utgangspunkt for videre arbeid, med de justeringer Nasjonalt styre har gitt i møtet. Nye nettsider vil ikke inneha lokallagssider i dagens format. Nasjonalt styre ber om at det utarbeides en strategi for bruk av sosiale medier i sammenheng med nettsidene.

5.4 Trainingsystem i Nmf videre

Saksbehandler: ØO, ØR, SK, EV

På NS17-08 ble det enighet om at det skulle forberedes en sak til NS17-09 om hvordan Nmf kan nyttegjøre seg av trainings og trainere fremover. Saksbehandlerne hadde Skype-møte og diskuterte saken, med påfølgende diskusjon over mail.

Kortsiktige tiltak

- SK har informert lokallagene om muligheten for å benytte trainere på Tvk2
 - Oppfordrer spesielt Trondheim til dette
- SK har informert alle NT om muligheten for å bruke trainere på Tvk3
 - Tilstrebe at Åsne (PR), Eivind (leder) og Miriam (global helse) benytter det for sine komiteer
- SK tar kontakt med nyvalgte kursansvarlige i lokallagene og tipser om muligheten for å bruke trainere til å holde arrangement i lokallaget
 - Oppfordrer spesielt Bergen til dette
- EV sørger for at vi har noe training på overgangshelgen 2017

Langsiktige tiltak

- Ønske om at alle trainere med kurs fra GA sender trainingsbevis til tillitsvalgtansvarlig. Kan benyttes til å utforme en database over hvilke trainere vi har og deres kompetanse. Kan ta inspirasjon fra Danmark til dette
- Vanskelig å legge oppgaven med trainings til tillitsvalgtansvarlig. Nødvendig med egen training ansvarlig skal Nmf reelt prioritere dette
- En fornorsket training viktigst for Nmf. Kan hente struktur fra IFMSA og godkjenne IFMSA-sertifiserte trainere (fra SRT, GA, etc) hos oss, men gjennomføre opplæring på norsk i Norge. Ulempen med en norsk training er at den ikke kan være åpen for andre land, samt at vi må ha egne trainere til å gjennomføre dette. Likevel gir det mulighet til å ha en mer målrettet training inn mot våre behov, og det å ha det på norsk kan gjøre det med attraktivt for våre medlemmer og potensielle trainere

Handlingsplan

- Det lyses ut en ansvarlig for arrangering av TNT våren 2018
- En oppbygging av et Nmf spesifikt TNT system foreslås inn i strategi fra Nasjonalt styre
- Saken diskuteres med Nasjonalt styre 2018 som må ta ansvar for å
 - utforme en vervsbeskrivelse for trainingsansvarlig
 - utforme et mandat for arbeidsgruppe som kan lage en plan videre for utvikling av training
 - koble på nødvendige ressurser

En trainingsansvarlig bør ha en god innsikt i training, men trenger ikke nødvendigvis å være sertifisert trener.

Fornorske begrepene.

vedtak: Nasjonalt styre støtter de langsiktige planene for et training system i Nmf, og vedtar å utlyse ansvaret for å arrangere en norsk TNT våren 2018.

5.5 Nmf2021: Beslutte overordnede tema

Saksbehandler: EV

Arbeidet med strategi har nå kommet godt i gang. 30. august var det frist for å svare på første høring om strategien. 6 lokallag/nasjonale tillitsvalgte svarte på høringen. [En oppsummering av høringssvarene kan leses her.](#)

Arbeidsgruppen, nå fulltegnet med Øyvind Rustan, Emma Lengle, Helene Kolstad Skovdahl, Nora Haaland Serigstad og Eivind Valestrand (*leder*), hadde sitt første møte 4. september der de diskuterte høringssvarene og kom med en anbefaling til Nasjonalt styre om hvilke tema som skal inngå i en strategi. I forkant av møtet hadde gruppen også fått tilsendt resultatene fra medlemsundersøkelsen Nmf gjennomførte i vår.

Gruppen delte sine tanker om strategi, visjon og om overordnede tema. Gruppen anser det som utfordrende å utarbeide en visjon parallelt med arbeidet med strategien, men ønsker å forsøke å få det til. Om ikke gruppen klarer å utarbeide en visjon på tiden som er til rådighet, vil de foreslå det som en prioritering for foreningen videre.

I høringen kommer det frem at dem som svarte mener at medlemmer og påvirkning er de viktigste temaene, mens bærekraft og kommunikasjon også står høyt. Av Nasjonalt styre sitt møte i juni ble identitet fremhevet som et område Nmf har stort forbedringspotensial på. Diskusjonen i gruppen fremhevet at disse følgende områdene bør være overordnede tema i en strategi:

- **Medlemmer:** Viktig å være medlemsrettet, der vi både har gode tilbud til dem og evner å engasjere medlemmene våre. Ingenting viktigere enn medlemmene.
- **Bærekraft:** Ivareta egne tillitsvalgte. Økonomi. Prioritere oppgaver. God oppgavedeling med Legeforeningen.
- **Påvirkning:** Hvordan drive påvirkningsarbeid. Se på mulighet for å ha noen prioriterte påvirkningssaker under tematiserte fokusområder.
- **Identitet:** Hvordan vi fremstår. Hvordan vi når ut til folk. Nmf som del av Legeforeningen. Kommunikasjon internt og eksternt.

*En visjon må være godt forankret. Å få fram en visjon er ikke nødvendig.
Identiteten blir skapt hvis vi er tydelige gjennom medlemmer, bærekraft og påvirkning.
Identitet kan derfor bli litt unødvendig.
Tre hovedpunkter med underpunkter (helst max 3)
Grønn organisasjon kan legges under bærekraft.*

vedtak: Nasjonalt styre vedtar følgende overordnede tema til strategien:

- *Medlemmer*
- *Bærekraft*
- *Påvirkning*

5.6 Arbeidsprogram 2018 – endelig instilling

Saksbehandler: EV

Frist for å svare på [høring om arbeidsprogram 2018](#) er 10. september. Et endelig utkast til justert arbeidsprogram vil derfor ettersendes sakspapirene. Endelig forslag til Arbeidsprogram som skal vedtas på Valgmøtet vedtas på møtet og sendes ut med sakspapirene til Landsstyret.

Arbprogram vedtatt på landsmøtet: omorganisering av prosjektene. Kritikk til hovedpri under "medlemene i fokus". Prosjektene trenger forutsigbarhet. En ide kan være å gi en grunnstøtte, og prosjektene kan søke om mer støtte. Evt lage en treårsplan med gradvis nedtrapping av støtte med rom til mer støtte hvis budsjettet tillater det.

Belyse temaet sosial ulikhet inn i strategi.

vedtak: Nasjonalt styre vedtar innstilling til Arbeidsprogram 2018 med de endringer som fremkom på møtet.

5.7 Nasjonalt styre sine innstillinger til Valgmøtet

Saksbehandler: EV, ØO

I denne saken er målet å gjøre de nødvendige innstillingene før Valgmøtet 2017.

Sakspapirer: Vedlagt finner dere de foreslåtte sakspapirene til Valgmøtet. Obs at Arbeidsprogram er foreslått behandlet før valg av tillitsvalgte, nettopp for at de skal vite hva de velges til.

Forretningsorden: Ingen endringer fra Landsmøtet 2017.

Valgorden: En liten endring fra Valgmøtet 2016, fjerne en setning som ikke har blitt fulgt opp av Valgkomiteene over flere år. Dette etter innspill fra Valgkomiteen. Setningen det er snakk om er under instruks for Valgkomiteen: *Dette (intervju) gjennomføres fortrinnsvis i person, men om dette ikke er praktisk gjennomførbart kan intervjuet gjøres digitalt.*

Ordstyrer:

Bisitter:

Referenter:

Kontrollkomité:

Tellekorps:

Valgkomité:

Før sakspapirene sendes ut vil de oppdateres med vedtak fra dagens møte, altså innstillinger til Arbeidsprogram og oppgaver under Valgmøtet.

vedtak: Nasjonalt styre vedtar å innstille følgende til Valgmøtet 2017

- Sakspapirer, inkludert forretningsorden og valgorden*
- Ordstyrer: Torfinn Madsen*
- Bisitter: Sofie H. Dahl (Oslo)*
- Referenter: Sehee Rim (Bergen) Sara Bardan (Oslo)*
- Kontrollkomité: Miriam Christ, Martha Conradi Melsom (Bergen), Martine Mo Sandnes (Tromsø)*

- *Tellekorps: innstilling presenteres på møtet*
 - *Valgkomité: Miriam Christ (leder), Åshild Nordbotten (Tromsø), Mikal Dworak (Utland)*
 - *Protokollunderskrivere: innstilling presenteres på møtet*
- EV og ØO har mandat til å gjøre endringer fram til valgmøtet.*

5.8 Retningslinje – Erfaringsoverføring mellom nasjonale vervsinnehavere

Saksbehandler: EV, SK

Etter diskusjon med Nasjonalt styre på NS17-07 har retningslinjen for erfaringsoverføring blitt revidert, med et mål om å forenkle og forkorte den. Se vedlegg.

vedtak: Nasjonalt styre vedtar revidert retningslinje for erfaringsoverføring mellom nasjonale vervsinnehavere, inkludert tilhørende dokumenter

5.9 Deltagelse Tvk3 for kandidater til verv

Saksbehandler: EV, ØO

De siste årene har Nmf dekket deltagelse (opphold og reise) på Tvk3 for dem som stiller til nasjonale verv som ikke automatisk deltar på møtet. Med mindre det blir voldsomt mange og store utgifter med dette, foreslås det at Nmf dekker reise og opphold fra fredag til søndag for alle som har meldt sitt kandidatur innen fristen til Valgkomiteen den 15. september. Valgkomiteen vil etter fristen har gått ut, gi beskjed til Nasjonalt styre om hvor mange kandidater det er snakk om, slik at de økonomiske konsekvensene kan vurderes. Alternativt er støtte av deltagelse kun lørdag til søndag, eller at kandidater må delta via Skype. Det foreslås å ikke dekke reise og opphold for dem som stiller til valgkomité, redaksjonskomité og 2. vara for leders/nestleders plass i Legeforeningens Landsstyre.

vedtak: Nasjonalt styre vedtar å dekke reise og opphold fra fredag til søndag på Tvk3 for kandidater til nasjonale verv i Nmf meldt innen fristen 15. September, utenom valgkomite, redaksjonskomite og 2. vara for leders/nestleders plass i Legeforeningens Landsstyre. Kostnader dekkes via kostsenter 50/1220.

5.10 Høringssvar: Forslag til forskrift om registrering av og tilsyn med salg av tobakksvarer mv.

Saksbehandler: MC

På NS17-07 ble det diskutert av Nasjonalt styre om en skulle gi høringssvar på en høring om innføring av overtredelsesgebyr i flere lover med folkehelseformål. Dette var et tiltak Nasjonalt styre støttet. Rett etter møtet kom det en ny høring, som opplevdes som mer

relevant for Nmf enn den opprinnelige høringen det var ment å svare på.

vedtak: Nasjonalt styre ettergodkjenner høringssvaret: Forslag til forskrift om registrering av og tilsyn med salg av tobakksvarer mv.

5.11 Høringssvar: Innspill til revisjon av langtidsplanen for forskning og utdanning

Saksbehandler: IH

I starten av august utformet IH et forslag til høringssvar til høringen om revisjon av langtidsplanen for forskning og høyere utdanning. Dette ble vurdert som i tråd med Nmf sin politikk av EV, som så sendte det inn til Legeforeningen. Høringssvaret må ettergodkjennes av Nasjonalt styre.

vedtak: Nasjonalt styre vedtar ettergodkjenner høringssvaret: Innspill til revisjon av langtidsplanen for forskning og utdanning

5.12 Ansvar for å innvilge og avslå søknader om mindre summer

Saksbehandler: AW, EV

For å slippe at vedtakssaker om småsummer må tas opp til Nasjonalt styre for vedtak, bes det om at økonomiansvarlig og leder sammen kan innvilge og avslå søknader om småsummer opp til 1.500 kr. Dersom det er tvil i sakene skal de fremlegges for styret.

vedtak: Nasjonalt styre gir økonomiansvarlig og leder ansvar for å behandle søknader om midler opptil 1.500 kr. Styret orienteres i etterkant av søknader.

5.13 Deltagelse tariffkonferanse Ylf

Saksbehandler: EV

Norsk medisinstudentforening har fått tilbud om minimum 5 plasser på Yngre legers forening (Ylf) sitt høstkurs og tariffkonferanse 22-24. november. Program er vedlagt.

Ylf er særlig interessert i at Nmf'ere som er interessert i arbeidsliv, og som snart er Ylf medlemmer deltar og kan få en introduksjon til deres forening på den måten.

Momenter til diskusjon:

- Er det interessant for oss å sende deltagere på konferansen?
- Hvor mange, og hvem, skal vi ev tilby å delta på konferansen?

vedtak: Nasjonalt styre vedtar å sende sittende og påtroppende leder og arbeidslivsansvarlig nasjonalt til Ylf sin tariffkonferanse 22-24. november. Kostnader dekkes via kostsenter 10/1100.

5.14 Gjør kloke valg

Saksbehandler: EV

Etter dialog med Legeforeningen har det blitt [utlyst mulighet](#) til å delta på workshop om "Gjør kloke valg" kampanjen i Legeforeningen for studenter den 21. oktober. Dette ble også sendt til Nasjonalt styre for innspill uten at noen meddelte noen protester. Søknadsfrist for å delta er 10. september.

Etter at det er avklart hvor mange som søker vil det etableres dialog med Legeforeningen for å avklare hvor mange av dem de har anledning til å dekke reise for. Det vil så være nødvendig med et vedtak i Nasjonalt styre for hvem som skal få delta på kampanjen.

vedtak: Nasjonalt styre vedtar at følgende skal få tilbud om å delta på kampanjen "Gjør kloke valg" i regi av Legeforeningen:

Benedicte Opshaug

Ellen Mollan

Frida Ingstad

Jannicke Langseth

Marlene Løv

Rannei Hosar

5.15 Utreisende student (forskning) ønsker refusjon pga. manglende forskingsopplegg under utvekslingsoppholdet

Saksbehandler: KE

En av de utreisende studentene på forskningsutvekslingen opplevde at oppholdet hennes var dårlig strukturert og organisert. Den første uken fikk hun beskjed om at det opprinnelige forskningsprosjektet hennes ikke eksisterte, og de tre resterende ukene dreide oppholdet hennes seg om klinisk observasjon. Selv om den kliniske observasjonen var bra, så var ikke dette poenget med utvekslingen. Studenten reiste for å ta del i en forskningshverdag, ikke for å være en klinisk hospitant. Pga. manglende eksponering for forskning ønsker studenten refusjon fra Nmf for hele flybilletten, ca 14 500kr.

Nmf retningslinjer angående saker som dette er her: <http://legeforeningen.no/Student/Norsk-medisinstudentforening/Utveksling/Forskningsutveksling/Retningslinjer-for-utveksling/>

I retningslinjene står det blant annet:

"Ved eventuelle problem under utvekslingsperioden forpliktar utvekslingsstudenten seg til å seie ifrå til Nmf sin utvekslingsansvarleg med ein gong eventuelle problem oppstår. Dette for at opphaldet skal kunne forbeholdt av den lokale medisinstudentforeninga studenten reiser til.

• Viss problema ikkje vert forbetra, forpliktar studenten seg til å seie ifrå om dette igjen.

- *Ved eit utvekslingsopphald som ikkje vert forbetra, vil Nmf kunne tilbakebetale utvekslingsavgifta, men IKKJE flybillettar eller andre kostnader knytt til opphaldet.*
- *For å få igjen denne avgifta må studenten dokumentere, samt redegjere for kvifor denne avgifta skal tilbakebetalast. Denne søknaden skal sendast til nasjonalt styre og utvekslingsansvarleg i Nmf.”*

Studenten har kommunisert til utvekslingskomiteen om problemene med utvekslingen. Jeg er enig i det hun sier og mener at hun ikke har fått det forskningsoppholdet som Nmf forespeilet henne. Gjennom oppholdet prøvde studenten å finne muligheter til å få forskningserfaring, uten at det lyktes. Hun kunne ha vært mer aktiv i kommunikasjonen med Nmf, slik at jeg raskere ble klar over alvorlighetsgraden av problemet. Men, basert på min erfaring med NOREen i dette vertslandet, så tviler jeg på at jeg kunne ha gjort noe særlig mer enn det studenten selv gjorde for å forbedre problemet. Derfor mener jeg hun kvalifiserer for å få refundert utvekslingsavgiften på 3000kr. Som dokumentasjon har jeg lagt ved studentens loggbok, postkort og reisebrev, samt en skriftlig klage. Retningslinjene sier spesifikt at vi ikke refunderer flybillettene, og derfor synes jeg ikke vil skal gjøre det.

Denne saken har vist at både nasjonale og lokale utvekslingsansvarlige må bli flinkere til å informere studentene om hvilke rettigheter de har hvis problemer oppstår i løpet av oppholdet. Denne studenten opplevde at prosjektet hennes ble kansellert, og at hun ble tildelt et prosjekt som jeg mener ikke ville blitt godkjent som et forskningsprosjekt i SCORE. Når slike situasjoner oppstår har studenten rettigheter og hosting NORE har plikt til å informere meg om situasjonen. Dette står beskrevet i SCORE regulations, men ble ikke fulgt av vertslandet. Siden studenten fullførte utvekslingen og nå har reist hjem er det lite jeg nå kan gjøre med situasjonen. Ideelt sett burde dette ha blitt diskutert mellom meg, hosting NORE og studenten med en gang problemet oppsto. Dette ble ikke gjennomført blant annet pga. manglende informasjon om rettigheter fra studenten sin side, noe som førte til manglende forståelse av alvorlighetsgrad av problemet fra min og lokal utvekslingsansvarlig sin side, i tillegg så skjedde dette midt i sommerferien. Jeg har snakket en god del med studenten, og skal også gi en skriftlig tilbakemelding til vertslandet. Vi har ikke signert en ny avtale med denne NMOen.

Utvekslingskomiteen er nå i gang med å revurdere retningslinjene og hvordan disse retningslinjene kommuniseres til lokale utvekslingsansvarlige og utreisende studenter, slik at vi er bedre forberedt for lignende saker i fremtiden.

vedtak: Nasjonalt styre vedtar å refundere utvekslingsavgiften, NOK 3000, til studenten. Pengene tas fra kostsenteret til forskningsutveksling, 80/1272.

5.16 Utvelgelse av FINO delegasjonen

Saksbehandler: ØR/HG

Hvert år sender Nmf en delegasjon til møtet for de nordiske medisinstudentforeningene, FINO. I år avholdes møtet i Malmø, Sverige med temaet Migrasjonshelse. Søknadsfristen er 12. september og vi mottok i år 14 søknader til 9 plasser.

For dere som ikke er helt kjent med hvordan utvelgelsesprosessen til internasjonale møter er: Hannah og jeg har gått gjennom alle søknadene individuelt og scoret de etter fire kriterier: tidligere engasjement/verv, plan for engasjement, plan for møtet, og vist interesse/motivasjon. Deretter hadde vi et skypemøte, hvor vi først bestemte antall vi skulle sende (9 stk), fordelingen av nye og erfarne (9 nye, ingen erfarne), deretter hvem vi mente var nye og hvem vi mente var erfarne (10 nye, 4 erfarne). Her er det nye og erfarne med tanke på IFMSA sammenheng som er relevant. Vi gikk deretter gjennom søker for søker, poeng for poeng og sammenlignet og diskuterte der vi var uenig. Til slutt rangerte vi søkere etter poengsum, og de 9 med høyest score blir innstilt. Til FiNO har vi valgt å prioritere nye søkere, det er en utmerket arena for å bli kjent med IFMSA og Nmf og derfor viktig for rekruttering til fremtidig engasjement i Nmf. Derfor ble alle erfarne søkere automatisk plassert nederst på listen. I tillegg var det 4 søknader vi valgte å ikke innstille denne gangen. Dette er en avgjørelse som kan overprøves av Nasjonalt styre, men vi har ikke noe problemer med å forsvare det valget da vi mener at søknadene hadde betydelig lavere kvalitet enn resten. Vedlagt finner dere hele scoringsarket.

Det er Hannah Granerud som vil fungere som delegasjonsleder denne gangen, etter vervsbeskrivelsen til IA assistent.

vedtak:

Nasjonalt styre vedtar å tilby følgende plass i delegasjonen til FINO 2017:

Hannah Granerud

Ingrid A. Rosenlund

Ingrid Eriksen

Katarina Nordeng

Kinsi Ahmed

Magnhild Herfindal

Maren Buskoven

Milan Nguyen

Sara Eriksen

Sigrid Kleveland

5.17 Økonomisk støtte fra Nmf til internasjonale verv

Saksbehandler: ØR

At Nmf får tillitsvalgte i IFMSA er en stor fordel for Nmf sitt internasjonale arbeid på flere måter. Ikke bare får vi en direkte kontakt inn til IFMSA sitt styre, hvordan de arbeider og en bedre forståelse av avgjørelser som fattes, det er også veldig inspirerende for andre delegater å se nordmenn som griper sjansen og engasjerer seg internasjonalt. Vi har hatt for vane å støtte slike verv i IFMSA, da det utgjør en stor økonomisk byrde relatert til reiseutgifter, samtidig som at de som stiller er fult klar over at de må regne med en betydelig egenandel. Dette har ikke vært diskutert på en generell basis før, og jeg ønsker å høre tanker rundt en slik støtte.

Kate Wang ble valgt til SCORE Director på GA i Tanzania i år og har vært en fantastisk ressurs for Nmf. Derfor, i tillegg til en *generell diskusjon* rundt prinsippene for økonomisk støtte, ønsker jeg å fatte et vedtak om støtte til Kate Wang for hennes vervperiode 2017-2018. Etter å ha snakket med Kate anslås det at alle tillitsvalgte må beregne mellom 300 og 1000 € i egenandel på reise. Mitt forslag er å støtte Kate med 300€, tilsvarende ca. 3000 kr, som da dekker den minste egenandelen som beregnes av IFMSA.

Diskusjon: Ønsker vi at folk skal ta verv i IFMSA, bør vi også gi støtte.

vedtak: "Nasjonalt styre vedtar å støtte reiseutgifter relatert til Kate Wang sitt verv som SCORE-D 2017-2018. Det bevilges 3000 kr som belastes kostsenteret til IFMSA 65/1150"

SAK 6 EVENTUELTSAKER

SAK 7 AVSLUTNING

7.1 Oppsummering handlingsplan

Med tydelig prioritering og nedprioritering av oppgaver. Samtidig muntlig gjennomgang av hvordan tiden frem til neste møte ser ut for de ulike tillitsvalgte.

7.2 Hva skal kommuniseres fra dagens møte?

Tillitsvalgte:

- "Arrangere TNT" ut på FB etter at det kommer på nettsiden

Medlemmer:

- informasjon på FB om at sakspapirene til valgmøtet ligger ute
- "arrangere TNT" ut på FB etter at det kommer på nettsiden

7.3 Planlegging av neste møte

Sted: Skype

Tid: tirsdag 26. September kl 1800

Viktige ting for helgen:

Sted: Tvk3

Tid: fredag 13. Oktober, kl 09:00.

Viktige ting for helgen: De som kan fra NS kommer torsdagskveld.

7.4 Evaluering av møtet

Bra møte!