



**Norsk medisin-  
studentforening**

**DEN NORSKE LEGEFORENING**

## **Sakspapirer NS21-04**

Microsoft Teams, 17.-18. april 2021

### **Innkalte**

**Nasjonalt styre:** Maja Elisabeth Mikkelsen (MM), Xenia Cappelen (XC), Frida Sofie Tyldum Lunøe (FL), Andreas Schönberg-Moe (AM), Aladdin Boukaddour (AB), Dagny Førde Nymo (DN), Hanne Dahl Vonen (HV)

### **Forfall**

### **Orientererte**

**Lokallagsledere 2020-2021:** Henrik Lykke Joakimsen (HJ), Egil Brudvik (EB), Maren Brodshaug (MB), Casper August Friele Faye (CF), Sina Nordby (SN)

**Komiteledere 2021:** Lene Dæhlin (LD), Ingrid Osland Lexow (IL), Evgenia Taranova (ET), Marta Røttingen Enden (ME), Jonas Bull Haugsøen (JB), Knut Johannessen (KJ), Uswa Awan (UA)

**Nettredaktør:** Nina Vu (NV)

**Leder MedHum 2022:** Amalie Fagerli Tegnander (AT)

**Internasjonal assistent:** Katja Barlinn Kjelstad (KK)

**Æsculap-redaktør:** Merete Lan Olsen (MO)

**Sekretær:** Anita Fagersand (AF)

# INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>INNHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>2</b>
<b>VEDLEGG</b>	<b>3</b>
<b>SAK 1 FORMALIA</b>	<b>4</b>
1.1 GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKSDOKUMENTER	4
1.2 VALG AV MØTELEDER OG REFERENT	4
1.3 GODKJENNING AV TIDSPLAN	4
<b>SAK 2 ORIENTERINGER</b>	<b>5</b>
2.1 PERIODERAPPORTER	5
2.2 HANDLINGSPLAN	5
2.3 PR	5
2.4 FRA LOKALLAGENE	5
2.5 ØKONOMI OG MEDLEMSTALL	5
2.6 MALER FOR ERFARINGSOVERFØRING	5
2.7 VAKSINEUKE	6
2.8 UNDERVEISRAPPORT OM COVID-19 FRA LEGEFORENINGEN	6
<b>SAK 3 SØKNADER OG OPPNEVNELSER</b>	<b>7</b>
3.1 PROSJEKTSØKNAD FRA NORIS	7
<b>SAK 4 DISKUSJONSSAKER</b>	<b>8</b>
4.1 MEDFESTIVAL	8
4.2 MEDLEMSUNDERSØKELSEN 2021	8
4.3 SAMARBEID MED MEDEASY	9
4.4 DIGITAL KARRIEREDAG	9
4.5 REISEUTGIFTER TIL NASJONALE SAMLINGER	10
<b>SAK 5 VEDTAKSSAKER</b>	<b>11</b>
5.1 NOMINASJON TIL SENTRALSTYRET I LEGEFORENINGEN	11
5.2 RETNINGSLINJER FOR HÅNDBLÅSING AV PERSONALSAKER	11
5.3 RETNINGSLINJER FOR UTVELGELSE AV DELEGASJONER TIL INTERNASJONALE MØTER	12
5.4 SÆRSKILTE RETNINGSLINJER FOR TILBAKEBETALING AV EGENANDEL UNDER COVID-19	12
5.5 ARBEIDSGRUPPE FOR JOURNALKORT	12
5.6 RETNINGSLINJER FOR HVA NMF DEKKER PÅ INTERNASJONALE MØTER	13
<b>SAK 6 EVENTUELTSAKER</b>	<b>14</b>
6.1 SAKSNAVN	14
<b>SAK 7 AVSLUTNING</b>	<b>15</b>
7.1 OPPSUMMERING HANDLINGSPLAN	15
7.2 HVA SKAL KOMMUNISERES FRA DAGENS MØTE?	15
7.3 PLANLEGGING AV NESTE MØTE	15
7.4 EVALUERING AV MØTET	15

## VEDLEGG

### NS21-04 2.1 Perioderapporter

- Perioderapporter

### NS21-04 2.6 Maler for erfaringsoverføring

- Nasjonal mal for erfaringsoverføring
- Lokal mal for erfaringsoverføring

### NS21-04 3.1 Prosjektsøknad fra NORIS

- Prosjektsøknad fra NORIS

### NS21-04 5.2 Retningslinjer for håndtering av personalsaker i Nmf

- Utkast til retningslinjer

### NS21-04 5.3 Retningslinjer for utvelgelse av delegasjoner til internasjonale møter

- Revidert forslag til retningslinjer

### NS21-04 5.4 Særskilte retningslinjer for tilbakebetaling av egenandel ved deltakelse på internasjonale møter under Covid-19

- Forslag til retningslinjer

## **SAK 1 FORMALIA**

### **1.1 Godkjenning av møteinnkalling og saksdokumenter**

*Vedtak: Møteinnkalling og saksdokumenter godkjennes.*

### **1.2 Valg av møteleder og referent**

*Vedtak: Maja velges som møteleder, Xenia skriver referat, Andreas skriver handlingsplan.*

### **1.3 Godkjenning av tidsplan**

Gjennomgang av tidsplan og tidsskjema.

*Vedtak: Foreslått tidsplan godkjennes.*

## **SAK 2 ORIENTERINGER**

### **2.1 Perioderapporter**

Perioderapporter fra nasjonale tillitsvalgte og lokallagene er vedlagt i egen dokumentmappe. Muntlig gjennomgang av opplevde utfordringer og frustrasjoner.

### **2.2 Handlingsplan**

Muntlig gjennomgang av handlingsplanen fra forrige nasjonale styremøte.

### **2.3 PR**

Saksbehandler: Aladdin

*Høy aktivitet på Nmf's sosiale medier, mest på Facebook. Aladdin har også sendt ut Nmf-nyhetsbrev til medlemmene, med god respons. Har promotert landsmøtet, medlemsundersøkelsen, medlemsfordeler og laget kalender til Instagram-takeover for nasjonale tillitsvalgte.*

### **2.4 Fra lokallagene**

Saksbehandler: Xenia, Hanne, Aladdin, Andreas, Dagny

*Muntlig gjennomgang av aktivitet i lokallagene under sak 2.1.*

### **2.5 Økonomi og medlemstall**

Saksbehandler: Andreas

*Mangler kvartalsrapporter fra Nmf Bergen og Nmf Utland. Andreas etterspør disse.*

### **2.6 Maler for erfaringsoverføring**

Saksbehandler: Hanne, Xenia, Maja

Norsk medisinstudentforening har høy turnover av tillitsvalgte, med valg av lokale og nasjonale tillitsvalgte årlig. For å sikre god erfaringsoverføring, kontinuitet i foreningens arbeid og sterkere organisasjonsminne, har vi laget standardmaler for

erfaringsoverføring i foreningen. Vi har utarbeidet to separate maler for erfaringsoverføring i lokale og nasjonale verv.

Under handover skal vervsinnehaver sende ferdig utfylt mal for nasjonale verv til nasjonal leder og nestleder. Ferdig utfylt mal for lokale verv skal sendes til lokallagsleder. Dette vil gjøre arbeidet mer oversiktlig, samt gjøre det lettere for andre tillitsvalgte å bistå i vervsarbeidet.

## **2.7 Vaksineuke**

Saksbehandler: Marta, Evgenia

Folkehelse- og menneskerettighetskomiteene gjennomfører digital markering av Verdens vaksinasjonsuke 24.-30. april.

Foreløpig plan er et foredrag om vaksineteknologi mandag 26.04 med professor fra UiO/OUS og en representant fra Legemiddelverket (muligens Madsen); et foredrag om global vaksinefordeling med Kyrre Lind fra Unicef torsdag 29.30; og quiz fredag 30.04.

I tillegg vil vi publisere daglige informative stories om ulike temaer (dersom det passer for Aladdin og ikke kolliderer med andre PR-planer).

## **2.8 Underveisrapport om Covid-19 fra Legeforeningen**

Saksbehandler: Maja

Legeforeningen har utarbeidet en egen erfaringsrapport om Covid-19 for å belyse situasjonen fra legenes synspunkt – de som har stått i front under hele pandemien. Den ble offentliggjort og presentert i forrige uke under et webinar, og er en forlengelse av Legeforeningens Covid-19-konferanse i fjor høst. De viktigste punktene som ble nevnt var å sikre fremtidig beredskap, å styrke fastlegeordningen og kommuneoverlegenes kapasitet og gode systemer for samhandling. Rapporten i sin helhet kan leses [her](#), og opptak av webinarret finnes på Legeforeningens [nettsider](#).

## SAK 3 SØKNADER OG OPPNEVNELSER

### 3.1 Prosjektsøknad fra NORIS

Saksbehandler: Maja

NORIS medisinsk forsknings- og innovasjonssenter søker om å bli et prosjekt under Nmf. Se vedlagt søknad. Prosjektleder vil delta på saksbehandlingen for å redegjøre for prosjektet og besvare spørsmål fra styret.

*Jonas Ghabayen fra NORIS redegjør angående prosjektets formål og innsendt søknad. Det tilrettelegges deretter for spørsmål fra nasjonalt styre.*

*Momenter fra diskusjonen:*

- *Finansiering: NORIS planlegger å søke støtte fra Forskningsrådet, Erasmus-programmet og andre eksterne aktører, med formål om å fullfinansiere reise for utreisende studenter. Nmf ønsker ikke å fullfinansiere prosjektet.*
- *Tilhørighet i Nmf: Kompleks problemstilling, faller mellom Nmf's ulike arbeidsområder. Prematurt i planleggingsfasen.*
- *Politikk: Nmf er en partipolitisk nøytral organisasjon. Støtte til prosjektet kan derfor medføre vedtektsbrudd.*
- *Samarbeid med eksterne aktører: NORIS har etablert kontakt med flere offentlige og private aktører. MIFF nevnes som potensiell samarbeidspartner, som har interessekonflikter med Nmf's prosjekt NorPal-Sawa. NORIS ønsker framtidig samarbeid med NorPal-Sawa, samt palestinske organisasjoner. NORIS har kontaktet Israel FIMS (IFMSA), og beskriver at foreningen stiller seg positive til prosjektet og eventuelt samarbeid. Opplevs uoversiktlig fra Nmf's ståsted.*
- *Innhold: Nmf har mulighet til å skrive kontrakter med Israel og tilby utveksling dit. NORIS beskriver at valgfriheten til innhold i observasjonspraksis, samt kontraktskrivingen, skiller prosjektet fra Nmf's utveksling gjennom IFMSA.*

*Vedtak: «Nasjonalt styre vedtar å ikke godkjenne NORIS som et prosjekt under Nmf. Leder gir tilbakemelding til Jonas Ghabayen.»*

## SAK 4 DISKUSJONSSAKER

### 4.1 MedFestival

Saksbehandler: Andreas, Aladdin

Etter at det har vært snakk om medisinstudentenes sports- og kulturfestival har vi lyst til å undersøke om dette er en ide vi bør sette til liv.

Hva innsendere har i tankene: Medisinstudentenes Sports og Kulturfestival (*MedFestival*) skal være en ca. 3 dagers festival i sommerferien, av og for medisinstudenter. Festivalens formål skal være å gi norske medisinstudenter et arrangement hvor de kan knytte vennskap på kryss av studiesteder, delta i sportskonkurranser med utgangspunkt i studiestedene sine som lag, krydret med kulturelle innslag.

Siden dette er et massivt(!) prosjekt å sette til verks er det viktig at Nmf tydeliggjør hva slags rammer vi gir *MedFestival* før vi starter.

*Andreas innleder til diskusjon. Nasjonalt styre er positive til festivalen, som et nytt og innovativt medlemstilbud for medlemmer på alle studieår ved alle studiesteder.*

Momenter fra diskusjonen:

- Bør *MedFestival* bli et eget prosjekt i Nmf? *Nasjonalt styre støtter dette.*
  - Hvis ja, er 2022 en realistisk horisont? *2022 anses som en realistisk horisont for arrangementet.*
- Bør Nmf gi penger til *MedFestival*? Hvis ja, hvor mye? *Ja. Beløp diskuteres ikke på NS21-04.*
  - Kan arrangør(er) ta ut lønn? *Nasjonalt styre ønsker heller å fordele arbeidsmengden på en større arbeidsgruppe, og basere festivalen på frivillighet.*
  - Bør vi gi "ekstra" i starten for å få arrangementet på fote?
  - *Eksterne sponsorer og inntekter: Følgende nevnes som aktuelle samarbeidspartnere som kan kontaktes: Danske Bank, Visit Norway, Legeforeningen.*
- Hvordan bør tillitsvalgte velges ut for å arrangere? *Offentlig utlysning.*
  - Hvor mye frihet bør arrangørene få i utformingen i profilen av dette arrangementet? *Defineres på et senere tidspunkt, i egne retningslinjer.*
- Hva slags profil bør denne festivalen ha etter nasjonalt styre sin mening? *Et sosialt lavterskeltilbud: Sport, kultur, musikk, helsepolitikk, medisinsk innhold.*
- *Forslag til lokasjon: Hove leir utenfor Arendal.*
- *MedFestival kan aktivisere flere deler av foreningen, som prosjekter og komiteer. Ønskelig at medisinstudenter fra andre land får mulighet til å delta.*



*Andreas og Xenia lager skisse for festival og utkast til retningslinjer. Dette framlegges for nasjonalt styre på NS21-05.*

## **4.2 Medlemsundersøkelsen 2021**

Saksbehandler: Xenia

Årets medlemsundersøkelse stenges onsdag 14. april. Nestleder redegjør for årets undersøkelse og resultater, med forbehold om at disse hentes ut av Legeforeningen før møtestart. PowerPoint-presentasjon ettersendes.

Momenter til diskusjon:

- Hva er hovedtrekkene i årets medlemsundersøkelse?
- Er nasjonalt styre fornøyd med årets medlemsundersøkelse og resultatene fra denne?
- Hvor har foreningen størst forbedringspotensial?

*Saken utsettes til NS21-05, da resultatene fra medlemsundersøkelsen ikke er tilsendt saksbehandler før møtestart.*

## **4.3 Samarbeid med MedEasy**

Saksbehandler: Dagny, Maja

MedEasy.no er en læringsressurs for helsearbeidere. Vi fikk forespørsel av en medisinstudent om å utrede muligheten for å få til et samarbeid med MedEasy. Vedkommende fortalte at hen hadde hatt god bruk for ressursen tidligere og kjente mange med. studenter som brukte appen og deres ressurser. Jeg har vært i kontakt med MedEasy som var gira på et samarbeid. Medeasy samarbeider allerede med NSF og dekker både sykepleiestudenter og sykepleiere. I utgangspunktet var MedEasy interessert i å få til et samarbeid med oss i felleskap med Dnlf. Fagdirektør i Dnlf har bestemt at de ikke vil være med på et samarbeid, i hovedsak fordi de er skeptiske til samarbeid med private aktører.

Det gjenstår derfor å diskutere hvorvidt vi ønsker et separat samarbeid med MedEasy, da uten Dnlf. Hvis vi ønsker et samarbeid kan vi diskutere detaljer; hva forventer vi av samarbeidet? Har vi lyst på rabatt på produktene deres? Hvor mye PR skal vi gi tilbake?

*Momenter fra diskusjonen:*

- *Flere Nmf-medlemmer bruker allerede MedEasys ressurser aktivt.*

- *Legeforeningen ønsker ikke å inngå i samarbeidet, grunnet skepsis til private aktører og udefinert kvalitetssikring av det faglige innholdet.*
- *Nasjonalt styre er positive til et samarbeid med MedEasy.*
- *Forventninger til samarbeid: Gjensidig profilering, rabattkode til medlemmene.*

*Dagny kontakter MedEasy for videre utredning av samarbeid.*

#### **4.4 Digital karrieredag**

Saksbehandler: Xenia

Fullført medisinstudium byr på et bredt spekter av videre karriereveier, deriblant innen klinisk arbeid, forskning, innovasjon, politikk, administrasjon og ledelse. På medisinstudiet hører vi ofte om karrierer innen klinisk virksomhet og forskningsarbeid, men lite om øvrige muligheter medisinstudiet gir. For å framheve både tradisjonelle og alternative karrieremuligheter for medlemmene våre, kan en digital karrieredag/-kveld i regi av Nmf være et passende arrangement.

*Xenia innleder til diskusjon.*

*Xenia og Hanne utreder mulighet for karrieredag videre.*

#### **4.5 Reiseutgifter til nasjonale samlinger**

Saksbehandler: Xenia, Andreas

Nasjonalt styre 2020 og 2021 har ytret et ønske om å arrangere flere nasjonale Nmf-samlinger i Oslo. Tidligere har lokallagene rullert mellom å arrangere foreningens landsmøte, og Tvk3 har også blitt arrangert i ulike studiebyer i Norge.

Ønsket om å arrangere flere nasjonale samlinger i Oslo, begrunnes med flere grønne transportmuligheter og lavere reiseutgifter, samt at Legenes Hus i Oslo har blitt renoveret med flotte kurs- og konferanselokaler. Intensjonen er å gi Nmf større tilhørighet til Legenes Hus, samt å redusere kostnader for leie av konferanselokaler.

Denne omstruktureringen vil være økonomisk gunstig for Nmf Oslo, som dermed kan sende flere deltakere og observatører for reisestøtten som tildeles. Øvrige lokallag har etterlyst en ordning for å utjevne denne økonomiske forskjellen.

*Momenter fra diskusjonen:*

- *Reisestøtte til nasjonale samlinger er en viktig investering i foreningens arbeid og engasjement.*
- *Hvordan kan vi sikre lik representasjon fra lokallagene på nasjonale arrangementer? Aktiv prioritering av deltakelse på nasjonale samlinger i budsjettvedtak, og kommunikasjon til lokallagene ang. dette. Nasjonalt styre ønsker å dekke styremedlemmer som kan delta, der lokallagene ikke har økonomisk kapasitet til dette.*
- *Hvordan bør fordelingsnøkkelen for tildelt reisestøtte til lokallagene være? Fordeles til neste budsjettdiskusjon.*

## SAK 5 VEDTAKSSAKER

### 5.1 Nominasjon til sentralstyret i Legeforeningen

Saksbehandler: Xenia

På Legeforeningens landsstyremøte 01.-03. juni 2021 skal foreningen velge nytt sentralstyre. Samtlige foreningsledd kan nominere kandidater innen 01. mai.

For å sikre Nmf-representasjon i sentralstyret og fremme studentenes interesser, har Nmf-leder Maja Elisabeth Mikkelsen takket ja til å stille som kandidat til sentralstyret. På nasjonalt styremøte vil Maja presentere sitt kandidatur og ønskede arbeidsområder i Legeforeningen.

*Xenia innleder til diskusjon. Maja presenterer sitt kandidatur, og forlater møtet under diskusjon og votering av kandidaturet.*

*Momenter fra diskusjonen:*

- *Viktig med studentrepresentasjon i sentralstyret.*
- *Støtter nasjonalt styre at Nmf nominerer Maja Elisabeth Mikkelsen til Legeforeningens sentralstyre? Ja.*
- *Ønsker foreningen å nominere eller støtte andre kandidater? Ikke per nå.*
- *Hvordan bør Nmf drive valgkamp fram mot landsstyremøtet for våre kandidater? Innlegg på Ylf's årsmøte og dialog med øvrige yrkesforeninger.*

*Vedtak: «Nasjonalt styre nominerer Maja Elisabeth Mikkelsen til sentralstyret i Legeforeningen. Nestleder har ansvar for å sende inn kandidatur/nominasjon innen 01. mai 2021.»*

### 5.2 Retningslinjer for håndtering av personalsaker

Saksbehandler: Maja, Xenia, Hanne

Etter diskusjonssaken på NS21-03 om å lage retningslinjer for varslingssaker i Nmf, samt å vedta hvordan opplæring for varsling av trakasseringssaker skal skje, har saksbehandlerne utarbeidet et utkast til slike retningslinjer. De er laget ut ifra Legeforeningens retningslinjer for varslingssaker, som skal gjelde for alle tillitsvalgte i Legeforeningen, inkludert Nmf. I utkastet til retningslinjer har vi også moderert de litt for at de skal være mest mulig konkret for Nmfs tillitsvalgte å forholde seg til. Vi har også lagt til et avsnitt om ansvar for opplæring i varslingssaker.

*Saksbehandlere redegjør for forslaget, som vedtas enstemmig uten diskusjon eller endringsforslag.*

*Vedtak: "Nasjonalt styre vedtar retningslinjene for varslingsaker i Nmf. Ansvar for opplæring i håndtering av slike saker er definert i retningslinjene."*

### **5.3 Retningslinjer for utvelgelse av delegasjoner til internasjonale møter**

Saksbehandler: Frida

Retningslinjer for utvelgelse av delegasjoner til internasjonale møter skal revideres (sist revidert i februar 2019). Vedlagt ligger forslag til retningslinjer fra Internasjonalt ansvarlig. Endringer er markert med rødt. Dagens retningslinjer finnes her: <https://www.legeforeningen.no/contentassets/3e0ad2c82c5f4c1fba02c0ffe5c18b36/retningslinje-for-utvelgelse-av-delegasjoner-til-internasjonale-moter-oppdateret-2019.pdf>

*Frida redegjør for endringsforslaget, og innleder til diskusjon.*

*Momenter fra diskusjonen:*

- *Nasjonalt styre ønsker ikke kjønnskvoltering i delegasjonene til internasjonale møter, men vil tilstrebe kjønns mangfold i delegasjonene.*
- *Faste plasser i delegasjonene: Nødvendig for de som har vervsspesifikke oppgaver på GA.*
- *Viktig å sikre rettferdig poengberegning for lokale og nasjonale verv. Gapet mellom de to gruppene reduseres.*
- *Det er ønskelig å totalrevidere utvelgelse av delegasjoner. Hanne og Frida tar ansvar for dette.*

*Vedtak: «Nasjonalt styre vedtar retningslinjene, med de endringer som fremkom under møtet. Hanne og Frida arbeider videre med dokumentet, og sender ny utgave til nasjonalt styre for revisjon.»*

### **5.4 Særlige retningslinjer for tilbakebetaling av egenandel ved deltakelse på internasjonale møter under Covid-19**

Saksbehandler: Frida

Nmf har ikke retningslinjer for tilbakebetaling av egenandel til internasjonale møter. Det vil være en fordel å ha retningslinjer, som kan sendes ut til søkere og delegater til internasjonale møter, særlig mhp. lite forutsigbarhet under koronapandemien. Vedlagt ligger forslag til retningslinjer fra Internasjonalt ansvarlig.

*Frida presenterer retningslinjene, som vedtas enstemmig uten diskusjon eller endringsforslag.*

*Vedtak: «Nasjonalt styre vedtar retningslinjene.»*

## **5.5 Arbeidsgruppe for journalkort**

Saksbehandler: Maja

I høst ble det nedsatt en arbeidsgruppe for å utarbeide nye journalkort som en medlemsfordel i Nmf. De har gjort et godt forarbeid, men flere i arbeidsgruppen ønsker nå å trekke seg. Vi må derfor nedsette en ny arbeidsgruppe for å lage nye journalkort.

*Sofia T. Ruiz fortsetter som eneste medlem av dagens arbeidsgruppe. Det framkommer flere forslag til aktuelle kandidater.*

*Vedtak: «Aktuelle kandidater kontaktes. Nasjonalt styre vedtar ny arbeidsgruppe gjennom mailvedtak.»*

## **5.6 Retningslinjer for hva som dekkes av Nmf på internasjonale møter**

Saksbehandler: Xenia, Frida

Nmf's retningslinjer for hva foreningen dekker for deltakere på internasjonale møter skal revideres. Vedlagt ligger dagens retningslinjer.

*Saksbehandlere innleder til diskusjon.*

*Momenter fra diskusjonen:*

- *Hva ønsker nasjonalt styre å endre i retningslinjene? Presisere at vaksiner som er påkrevd/sterkt anbefalt dekkes av Nmf.*

*Vedtak: «Nasjonalt styre vedtar retningslinjene, med de endringer som fremkommer under møtet.»*

## SAK 6 EVENTUELTSAKER

### 6.1 Tilbakebetaling av depositum

Saksbehandler: Uswa, Maja, Jonas

Tilbakebetaling av depositum for studenter som ikke ønsker å reise

Smittesituasjonen har endret seg drastisk internasjonalt siden da studentene søkte om utvekslingsplass i november. Flere land har nylig satt krav om at innreisende studenter skal være i karantene i opptil 14 dager på egen regning før utvekslingsstart. Dette er økonomisk belastende for mange studenter. I tillegg til dette utsetter utvekslingsstudentene seg også for mutasjonsvirus og andre konsekvenser ved å reise på utveksling denne sesongen. Utenriksdepartementet fraråder alle reiser som ikke er strengt nødvendige til alle land. Reiserådet gjelder til 15. mai 2021. Dette var ikke klart da studentene søkte om utvekslingsplass i november.

Dersom studentene som har fått plass bestemmer seg for å ikke reise, risikerer de å ikke få tilbake depositumet de har betalt. Retningslinjene for tilbakebetaling av depositum (oppdatert 2021) legger ikke til rette for at studenter som velger å gi fra seg plassen uten gyldig grunn, får tilbake depositumet de har betalt til Nmf.

Momenter til diskusjon:

- Bør studenter med utvekslingsplass som velger å ikke reise på utveksling denne sesongen få tilbakebetalt sitt depositum?

Orientering om minuspoeng

Utvekslingskomiteen har bestemt at studenter som opprinnelig har takket ja til utvekslingsplass denne sesongen, men som grunnet situasjonen nå velger å ikke reise, ikke vil få minuspoeng for dette. De vil altså ikke få noen konsekvenser for utvekslingssøknad senere.

*Maja redegjør for forslaget, som vedtas enstemmig uten diskusjon.*

*Vedtak: "Nasjonalt styre vedtar å tilbakebetale depositum og utvekslingsavgift til studenter som velger å ikke reise på utveksling denne sesongen."*

### 6.2 Samarbeid med Tekna Student

Saksbehandler: Maja

Etter et møte med leder av Tekna student, har vi funnet et felles område vi muligens kan samarbeide om – nemlig psykisk helse blant studenter. Vi har diskutert muligheten for å arrangere en psykisk helse-uke, som inneholder alt fra sosialt program/quiz, workshops og webinarer om psykisk helse. Arbeidsgruppen for psykisk helse er også svært positive til et slikt samarbeid. Lederen av Tekna student skal undersøke om de har tid til å være

med og arrangere dette før eksamensperioden, men om det ikke blir i vår er det likevel greit å ha diskutert arrangementet slik at man kan begynne en evt. planlegging. Hva syns NS om å samarbeide med Tekna student om en psykisk helse-uke for våre medlemmer? Er dette noe vi vil prioritere støtte til økonomisk?

*Maja innleder til diskusjon.*

*Momenter fra diskusjonen:*

- *Nasjonalt styre er positive til samarbeid med Tekna student.*
- *Aktuelle tema: Stressmestring, studieteknikk, IFMSA-training ang. psykologisk førstehjelp, selvhjelp, mindfulness*
- *Tidspunkt: Høsten 2021*

*Maja fortsetter dialogen med Tekna student.*



## **SAK 7 AVSLUTNING**

### **7.1 Oppsummering handlingsplan**

Med tydelig prioritering og nedprioritering av oppgaver. Samtidig muntlig gjennomgang av hvordan tiden frem til neste møte ser ut for de ulike tillitsvalgte.

### **7.2 Hva skal kommuniseres fra dagens møte?**

### **7.3 Planlegging av neste møte**

Sted: Oslo/Microsoft Teams

Tid: 28.-30. mai, med delegasjonsmøte 31. mai.

Viktige ting for møtet: Legeforeningens landsstyremøte

### **7.4 Evaluering av møtet**