



KURS F: ADMINISTRASJON OG LEDELSE

Kurset legges opp som en kombinasjon mellom forelesninger (digitalt og fysisk), litteraturstudier og oppgaver.

Faglig ansvar for kurset: Universitetet i Oslo, Institutt for helse og samfunn

Kursleder: Professor/instituttleder Terje P. Hagen

Teknisk arrangør: Norsk samfunnsmedisinsk forening, e-post: kurs.norsam@gmail.com

Gjennomføring

1. Oppstartmøte (digitalt): onsdag 13.1.2021 kl 1400-1530

Introduksjon og gjennomgang av kursopplegget og program. Invitasjon til digitalt møte sendes i forkant (Zoom).

Litteratur og e-læringsmoduler ferdigstilles i uke 2. Deltakerne får oppgaver som skal utføres i tiden frem mot kurssamlingen 4.-5. februar

2. Kurssamling (digital) torsdag 4.2 – fredag 5.2.2021

Ytre rammer for samlingen: torsdag 4.2 kl 10-17, fredag 5.2 kl 9-15.

Forelesning, gruppearbeid, seminar. Detaljert program er under utarbeiding.

3. Etterarbeid etter kurssamlingen

Oppgave som bygger på gjennomført kurs og som skal utføres og sendes innleveres innen 15.2.2021

Omfang

Kurset er normert til 45 kurstimer. Kurssamlingen utgjør ca 15 kurstimer. Forventet tidsbruk til forberedelser og etterarbeid vil være ca 30 timer, og det meste skal utføres i tiden mellom oppstartmøte og kurssamlingen. Deltakerne må sette av tilstrekkelig tid til dette, og avklare med arbeidsgiver dersom det skal gjennomføres i arbeidstiden.

Alternativ gjennomføring

Pandemisituasjonen tilsier begrensninger og restriksjoner med hensyn til arrangementer og reisevirksomhet som medfører at planlagt kurssamling på Soria Moria ikke kan gjennomføres. Kurssamlingen gjennomføres digitalt. Kurset blir ikke avlyst.

Læringsmål

Kurs F skal dekke fire overordnede læringsmål i ny spesialistutdanning

- Kvalitetsarbeid og tilsyn
- Kartlegging og analyse
- Ledelse og administrasjon
- Plan og prosjektarbeid

Tabellen gir oversikt over hvordan læringsmålene er spesifisert:

Spes/LM-kode	LM ID	TEMA/OMRÅDE	LÆRINGSMÅL
SAM	010	Kvalitetsarbeid og tilsyn	Ha god kunnskap om kvalitetsarbeid og internkontroll.
SAM	011	Kvalitetsarbeid og tilsyn	Ha kunnskap om ulike metoder for kvalitets- og tjenesteutvikling, herunder grunnleggende kvalitetsteorier.
SAM	012	Kvalitetsarbeid og tilsyn	Ha god kunnskap om det statlige tilsynet med helse- og omsorgstjenestene.
SAM	020	Kartlegging og analyse	Ha kunnskap om helseøkonomi.
SAM	021	Ledelse og administrasjon	Ha god kunnskap om organiseringen av helsetjenesten og øvrig offentlig forvaltning.
SAM	022	Ledelse og administrasjon	Ha god kunnskap om budsjett og regnskap, personalforvaltning, mål- og resultatstyring.
SAM	023	Ledelse og administrasjon	Ha kjennskap til ulike ledelsesteorier.
SAM	024	Ledelse og administrasjon	Beherske delegering, samhandling og brukermedvirkning.
SAM	025	Ledelse og administrasjon	Selvstendig kunne forstå budsjett og regnskap i egen organisasjon.
SAM	027	Plan- og prosjektarbeid	Beherske planprosesser og gjennomføring av prosjekter i egen virksomhet.

Flere av læringsmålene dekkes også av andre kurs. Læringsmål innenfor kvalitetsarbeid og tilsyn dekkes i mer detalj av Kurs D.