

# Avtale om vikariat for ansatt hjelpepersonell

*Nedenstående er et eksempel på hvordan en vikaravtale kan utformes. Legeforeningen påtar seg ikke noe ansvar for hvordan dette eksempelet konkret passer for de enkelte avtalforhold. Individuelle tilpasninger bør vurderes.*

**Arbeidsgiver:**

Navn:

Adresse:

**Vikar:**

Navn:

Adresse:

Personnr.:

**Stilling:** Legesekretær, vikarierer for \_\_\_\_\_**Arbeidsområde:****Arbeidstid:****Arbeidssted:****Tiltredelse:****Lønn:****Vikariatets varighet:**

Arbeidsforholdet opphører uten forutgående oppsigelse fra noen av partene når ..... gjeninntre i stillingen/arbeidsforholdet, hvilket er forutsatt skal skje [dato]. Dersom arbeidstaker har vært ansatt i mer enn ett år, skal arbeidsgiver gi skriftlig varsel om tidspunktet for fratreden senest en måned før fratredelsestidspunktet.

**Oppsigelse:**

Ansettelsesforholdet kan bringes til opphør ved en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned.

**Øvrige vilkår:**

Arbeidsreglementet og generelle vilkår i henhold til arbeidsavtale for fast ansatte gjelder ved siden av denne avtale.

\_\_\_\_\_  
Sted, dato\_\_\_\_\_  
Sted/dato\_\_\_\_\_  
Arbeidsgiver\_\_\_\_\_  
Arbeidstaker

