

# Årskalender lokalforeninger

Det arrangeres fire møter/seminarer for lokalforeningslederne/regionutvalgslederne per år:

- Januar: Møte før ledersamlingen samme dag
- Mai/juni: Møte kvelden før landsstyremøtet
- Mai/juni: Landsstyremøtet
- November: Lokalforeningsseminar

I oddetallsår er det valg i Legeforeningens organisasjonsledd. Det er utarbeidet egen valginstruks for tillitsvalgte og instruks for tillitsvalgte og deres oppgaver, som det er nyttig å kjenne til. Likeledes er Legeforeningens lover et nyttig oppslagsverk.

Mange lokalforeninger har egne vedtekter som bygger på Legeforeningens lover.

## JANUAR

- Styremøte, herunder drøfte saker som skal tas opp på ledersamlingen og om det er temaer man ønsker behandlet på landsstyremøtet som skal sendes inn til sekretariatet.
- Legeforeningen sentralt arrangerer ledersamling for alle ledere av foreningsledd i Legeforeningen. For lokalforeningslederne arrangeres det et eget møte to timer før det ordinære møtet starter, slik at man kan drøfte saker av felles interesse.
- Frist for å fremme lovendringsforslag/ innmelding av saker til landsstyremøtet er fire måneder før landsstyremøtet – ca. midten av januar.
- Leder sender e-post til alle styremedlemmer der de bes informere valgkomiteen i lokalforeningen (kopimottakere) om de tar gjenvalg eller ikke, så snart avgjørelsen er tatt.

## FEBRUAR

- Styremøte
- Fastsette tid/sted for årsmøtet, gjerne mellom april og juni. Tiltredelsestidspunktet er 1. september. Bestille lokale. Ha gjerne et faglig interessant program. Gjør avtale med vedkommende så raskt som mulig.
- Lokalforeningene er velkomne til å invitere president og sentralstyremedlemmer til sine årsmøter og møter.
- Legge info om årsmøtet ut på nettsiden ev. med påmelding. De lokalforeninger som har Facebooksider kan bruke disse til å annonsere for årsmøtet.
- For årsberetningen ber styret om innspill fra kurskomité og kollegial støttegruppe og også fra lege-for-legegruppen.
- Kurskomiteen kontaktes vedrørende ev. årsmøtekurs senest i februar.
- Innkalling til landsstyremøtet i Legeforeningen sendes ut medio februar. Egen utsendelse kommer fra sekretariatet. Informasjon om landsstyremøtet publiseres i Tidsskriftet nr. 4.
- Frist for å uttale seg skriftlig til høringsaker som skal behandles på landsstyremøtet er hovedsakelig fire måneder før landsstyremøtet finner sted.

Søknad om å arrangere landsstyremøte - kontakt sekretariatet for informasjon.

## MARS

- Innkalling til årsmøte sendes seks uker før møtet. Frist for når saker skal være innsendt er fire uker før selve årsmøtet finner sted.
- Ta med en oppfordring til medlemmene om å stille til valg.
- Leder ber om bidrag til årsberetning for fjoråret for perioden 1.9. til 31.8. Frist for å sende inn er fire uker før møtet finner sted.
- Styrerepresentanter for yrkesforeningene sender melding til egne medlemmer via legeforeningen. no med oppfordring om å stille til valg, beskjed om ev. gjenvalg, kontaktinformasjon til valgkomiteen. Styrerepresentanten avgjør om valget gjøres som et e-postvalg eller på årsmøte i forkant av lokalforeningens årsmøte.
- Lokalforeningen er forhandlingspart for fastleger overfor kommunen. Sjekk at styret har den nødvendige kompetanse for dette, eller undersøk om det er behov for kurs for å heve forhandlingskompetansen. AFs og LSAs representanter kan sjekke med sine yrkesforeninger i forhold til skolering.
- Forespørre [medlem@legeforeningen.no](mailto:medlem@legeforeningen.no) om oversikt over døde medlemmer i fjoråret (dette til årsberetningen) og til minnestund (ett minutt stillhet) over døde medlemmer på årsmøtet.
- Merk dere frist for påmelding til landsstyremøtet.

## APRIL

- Styremøte med forberedelse til saker på landsstyremøtet.
  - Lokalforeningenes delegater får landsstyrepapirene 14 dager før landsstyremøtet. Høringssaker som skal opp på landsstyremøtet utsendes fortløpende fra februar til mai.
  - Valgkomiteen informerer om kandidater til verv som velges på årsmøtet og valg av landsstyrerepresentanter for neste periode.
  - Ordstyrer og referent til årsmøtet.
  - Kasserer presenterer regnskap og budsjett for styret.
    - E-post til medlemmene om årsmøtearrangementet. Brev til medlemmer uten digital tilgang.
  - Leder sender ut invitasjon til årsmøtet helst 6 uker før og legger ut følgende på nett:
    - Dagsorden
    - Valg av styre, støttegruppe, kurskomité og lege-for-lege-ordningen, samt landsstyrerepresentant (-er)
    - Kandidater til verv

Regnskap, budsjett, revisorberetning og årsberetning legges ikke på nett. Disse dokumentene sendes medlemmene per post/e-post.

## MAI/JUNI

- Landsstyremøte i Legeforeningen med valg av president/visepresident/sentralstyre/varamedlemmer i oddetallsår.
- I tillegg valg av styremedlemmer til Sykehjelps-og pensjonsordningen for leger – SOP, valg av valgkomité, valg av medlemmer til Rådet for legeetikk (hvert fjerde år) og desisorutvalg (lovenes §4-4).

## JUNI /AUGUST

- Styremøte hvor det orienteres om viktige saker fra landsstyremøtet.
- Etter årsmøtet er avviklet, sendes det melding til [tillitsvalgt@legeforeningen.no](mailto:tillitsvalgt@legeforeningen.no) om nytt styre og ny kurskomité med kontaktinfo. Husk å rette kontaktinfo på nettsiden.
- Det sendes også melding til [tillitsvalgt@legeforeningen.no](mailto:tillitsvalgt@legeforeningen.no) om nyvalgte landsstyremedlemmer med vara til sekretariatet i oddetallsår. Gjøres etter avholdt årsmøte.
- Primo juni: Leder sender ut påminnelse om årsmøtet. Årsmøter bør fortrinnsvis avvikles mellom april og juni.
  - Årsmøtet:
    - Program m/kontaktpersoner for foredragsholder(ne).
    - Kontakt med lokalet hvor årsmøtet holdes for mat og påmelding.
    - Referenter og møteleder.
- Invitasjon med påmelding via nettsidene, ev. et telefonnummer.
- Hvert fjerde år er det kommunevalg og det er lurt å drøfte om lokalforeningen ønsker å planlegge helsepolitiske temaer som kan debatteres i valgkampen gjennom medlemsmøter eller åpne møter.

### HUSK:

- Etter valg i oddetallsår innsending av endringsmelding til [Brønnøysundregisterene](#). Husk fødselsnummer på alle styremedlemmene samt signert brev fra yrkesforeningene om at valg er gjennomført og navn på nye tillitsvalgte (representant og vararepresentant).
- Send informasjon om hvem som er valgt til [tillitsvalgt@legeforeningen.no](mailto:tillitsvalgt@legeforeningen.no), umiddelbart etter valget, senest innen 31.8.

## SEPTEMBER

- Nytt styre tiltrer. Leder fordeler arbeidsoppgaver.
- Leder utarbeider møteplan for valgperioden.
  - Styremøte.
  - Nettredaktør oppdaterer nettsidene med medlemmer i styret (hentes fra CRM-systemet i Legeforeningen), råd og utvalg.
  - Referat fra årsmøtet publiseres på nettsidene etter at dette er godkjent. Omtale av viktige saker fra årsmøtet omtales på nettsiden.
  - Vurdere å sende ut medlemsbrev hvis lokalforeningen har interessante saker på gang.
  - Styremedlemmer og varamedlemmer fyller inn oppdatert informasjon i tillitsvalgtoversikten, slik at det fremgår hvem som er i styret og hvordan styremedlemmene kan kontaktes.
  - Sammensetting og konstituering av regionutvalgene skjer i perioden 1. september til 1. november.
  - Nedsette kurskomité.

## OKTOBER

- Styremøte.
- Drøfte tema og innleder for medlemsmøte, fordele oppgaver, leie lokale, opprette arrangement på Facebook, sende ut invitasjon til medlemmene per e-post (og brev til medlemmer uten e-postadresse), påminning via sms, oppfordre til å se på medlemssiden, sende særskilt e-post til alle tillitsvalgte i fylket.

## NOVEMBER

- Styremøte.
- Lokalforeningsseminar hvor lederne eller styremedlemmer deltar, samt leder/medlem i regionutvalgene. Inntil to personer fra hver lokalforening. Lokalforeningen må betale for deltaker nr. 2.
- Ansatte i lokalforeningen inviteres med på seminaret.
- Medlemsmøte.
- Saker som ønskes tatt opp på ledersamlingen i januar, må sendes inn til sekretariatet.

## DESEMBER

- Styremøte.
- Drøfte temaer på ledersamlingen i januar og ev. forslag fra lokalforeningen til saker som ønskes drøftet på landsstyremøtet.

## NYTTIG Å VITE:

Legeforeningen.no er under endring og lenker kan bli endret.

Kontaktpersoner for lokalforeningene i sekretariatet:

I Samfunnspolitisk avdeling er det en gruppe medarbeidere som har ansvaret for kontakten med og gir bistand til lokalforeningene og regionutvalgene, herunder tips om innledere/temaer til møter og navigere til rett person i sekretariatet. Hver lokalforening har en kontaktperson, se listen med kontaktinformasjon [her](#).

Nyhetsbrev

Dere mottar nyhetsbrev om lag hver annen måned om aktuelle saker som kan være av interesse for lokalforeningene. Disse sendes styret og varamedlemmer, sentralstyrets medlemmer, ledelsen i sekretariatet og ansatte i Samfunnspolitisk avdeling. Tidligere nyhetsbrev kan ses [her](#).

Det er en [samlingside](#) på legeforeningen.no med lenker til nyttig informasjon.

Sentralstyrets medlemmer

Oversikt over [sentralstyremedlemmer](#) med kontaktinformasjon og sentralstyrets [møter](#).

Sentralstyrereferater

Sentralstyrets referater legges ut på legeforeningen.no [sentralstyrereferater](#)

Prinsipp- og arbeidsprogram

Landsstyret vedtar prinsipp- og arbeidsprogram, se [prinsipp- og arbeidsprogrammet for 2015-2019](#).

Informasjon om Legeforeningens politikk i aktuelle saker

Legeforenings aktuelle helsepolitiske uttalelser/ dokumenter/[statusrapporter/](#) og [policynotater](#).

[Medlemsfordeler](#)

Om [regionutvalgene](#)

Regionutvalgene konstitueres i oddetallsår i perioden 1. september til 1. november.

Tilgang til medlemslister

Lokalforeningenes ledere har tilgang til medlemslister for medlemmer i eget fylke.

Kontakt sekretariatet ved

[tone.houge.holter@legeforeningen.no](mailto:tone.houge.holter@legeforeningen.no) - [medlem@legeforeningen.no](mailto:medlem@legeforeningen.no).

Side for [aktuelle skjemaer](#) for reiseregninger, honorarer, skjema for kredittkort for tillitsvalgte, m.m.

Ansettelsesforhold i lokalforeningene

Innenfor egen budsjettamme har lokalforeningene anledning til å ansette medarbeidere. Ansatte i lokalforeningsledd rapporterer til leder/styret i foreningen og er ikke ansatt i hovedforeningen.

Det er det lokale leddet som innenfor lovpålagte rammer bestemmer vilkårene for ansettelsesforholdet, slik som lønn, pensjonsordning, arbeidstidsordning, mv.

Sekretariatet kan bistå ved spørsmål

lokalforeningene som arbeidsgivere har i forbindelse med sine ansettelsesforhold. Det vil bli utarbeidet et veiledende dokument som oppsummerer viktige forhold. Veiledningen fås ved henvendelse til HR-sjef i sekretariatet Marte Baumann, [marte.baumann@legeforeningen.no](mailto:marte.baumann@legeforeningen.no).